

APSTIPRINU
Latvijas Nacionālā kultūras centra
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
S.Pujāte

2014.gada 8.decembrī

Latvijas Nacionālā kultūras centra

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētā iepirkuma

**„LATVIJAS NACIONĀLĀ KULTŪRAS CENTRA
DARBINIEKU VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNKČ 2014/11

Rīgā 2014

I. IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Pasūtītājs:** Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000049726, Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365, Valsts kase, konta Nr.LV87TREL2220553004000, tālrunis: + 371 67228985, fakss: + 371 67227405, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv, interneta mājas lapa: www.lnkc.gov.lv, darba laiks: darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00.
2. **Iepirkumu identifikācijas numurs:** LNKC 2014/11
3. **Iepirkuma priekšmets:** veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana (turpmāk - Pakalpojums) Pasūtītāja darbiniekiem un ierēdņiem (turpmāk - darbinieki) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
4. **CPV kods** – 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
5. **Iepirkuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 8.²pants.
6. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** atbilstība Pasūtītāja prasībām un saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
7. **Iepirkuma līguma noteikumi:**
 - 7.1. iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar vienu iepirkumā uzvarējušo pretendentu Pakalpojumu nodrošināšanu;
 - 7.2. Polises segums – visa Latvija, 24 stundas diennaktī.
 - 7.3. paredzamais apdrošināmo personu skaits par Pasūtītāja līdzekļiem – līdz 30 darbinieki (precīzs apdrošināmo personu skaits tiks norādīts apdrošināšanas polises slēgšanas brīdī);
 - 7.4. maksimālā apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam vienam gadam nevar pārsniegt EUR 213,43;
 - 7.5. Pamatprogrammas iegāde (minimālās prasības) tiks finansēta no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem, apdrošinot visus darbiniekus. Par papildprogrammu iegādi (papildu prasības) darbinieki lems individuāli un finansēs to no personīgajiem līdzekļiem.
 - 7.6. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz 1 (vienu) gadu no polises spēkā stāšanās dienas.
 - 7.7. Apdrošināšanas gada prēmija tiks maksāta 1 maksājumā.
8. **Papildu informācija:**
 - 8.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta prasībām nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem www.lnkc.gov.lv, sadaļā „Iepirkumi”.
 - 8.2. ar nolikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz 16.30 Pasūtītāja telpās Pils laukumā 4, 3.stāvā, Rīgā.
 - 8.3. pretendents ir tiesīgs uzdot jautājumus par iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iesniedzot tos rakstveidā vai uz e-pasta adresi lnkc@lnkc.gov.lv vai pa tālruni (+371) 67228985. Jautājumi ir jāuzdod savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 8.4. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā sniedz rakstveida atbildi uz uzdoto jautājumu, kā arī, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītāja mājas lapā www.lnkc.gov.lv, sadaļā „Iepirkumi”.
9. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - 9.1. Pasūtītāja kontaktpersona attiecībā uz iepirkuma norisi: Latvijas Nacionālā kultūras centra juriste Anita Kleinberga, tālr.67228985, e-pasta adrese anita.kleinberga@lnkc.gov.lv.
10. **Apdrošināšanas brokeris:**
 - 10.1. Iepirkumam ir piesaistīts apdrošināšanas brokeris SIA “Colemont FKB Latvia” Reģ.Nr. 40003484130 un atbildīgais brokeris ir Evija Zīberga, tel. (+371) 67847010, e-pasts, evija.ziberga@colemontfkb.lv. Brokera komisijas apmērs 10%, bet ne lielāks kā 3999 EUR.

II. Piedāvājuma iesniegšana

11. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: līdz 2014.gada 19.decembrim, plkst.15.00.
12. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365 (3.stāvā), iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu.
13. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā;
14. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē piedāvājumu saņemšanas secībā, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Ja pieteikums tiek iesniegts personīgi, pretendenta pārstāvis reģistrācijas informāciju apliecina ar savu parakstu.
15. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz šā nolikuma 11. punktā noteiktajam termiņam.
16. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana, tiek sagatavots, noformēts un iesniegts, atbilstoši šā nolikuma III sadaļai, uz aplokšnes (iepakojuma) attiecīgi skaidri un salasāmi norādot "Pretendenta pieteikuma labojums" vai "Pretendenta pieteikuma atsaukums".
17. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Pieteikuma mainīšanas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā pieteikuma iesniegšanas brīdis.
18. Pēc nolikuma 11.punktā noteiktā termiņa beigām nevienam pretendenta iesniegto piedāvājumu labot vai papildināt nevar.
19. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
20. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
21. Piedāvājumu atvēršanas termiņš: pēc 2014.gada 19.decembra, plkst.15.00, Pasūtītāja telpās, slēgtā Iepirkumu komisijas (turpmāk - Komisija) sēdē.

III. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

22. Piedāvājums jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
23. Piedāvājumu iesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, visām piedāvājuma daļām ir jābūt caurauklotām, ar uzlīmi, uz kuras jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai. Uz piedāvājuma lapām nedrīkst tikt izdarīti labojumi, svītrojumi vai dzēsumi.
24. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
25. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī iekļauj uzrakstu ar lielajiem burtiem „KOPIJA”. Katru dokumenta kopiju pretendents apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Piedāvājumu par katru iepirkuma daļu, kurā pretendents piedalās, iesniedz vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 26.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 26.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 26.3. atzīme „Latvijas Nacionālā kultūras centra darbinieku veselības apdrošināšana”;
 - 26.4. iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC2014/11;
 - 26.5. neatvērt līdz 2014.gada 19.decembra plkst.15.00.

IV. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

27. Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu ar vienu piedāvājuma variantu.
28. Visus dokumentus un informāciju pretendents iesniedz tādā apmērā, lai no tās var secināt pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.
29. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 29.1. pieteikums atbilstoši 1.pielikumam, tai skaitā:
 - 29.1.1. Pretendenta apliecinājums par to, ka:
 - 29.1.1.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
 - 29.1.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR.
 - 29.1.2. Nolikuma 29.1.1.punktā minētais apliecinājums jāiesniedz arī par visiem personu apvienības dalībniekiem (ja tāda dibināta) un personām, uz kuras iespējām pretendents balstās.
 - 29.1.3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tai skaitā visiem personu apvienības dalībniekiem (ja tāda dibināta) un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, jāiesniedz pasūtītājam izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms izziņas iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.
 - 29.1.4. Šādus dokumentus pasūtītājs nepieprasīs, ja attiecīgā informācija būs pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūts tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents būs tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbildīs faktiskajai situācijai.
 - 29.2. dokumenti, kas apliecina pretendenta pārstāvim paraksta un pārstāvības tiesības.
 - 29.3. reģistrācijas apliecības kopija vai ekvivalenta reģistra ārvalstīs apliecības apliecināta kopija;
 - 29.4. dokumentus, kas apliecina, ka tas ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Finanšu un kapitāla tirgus komisijā kā veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs;
 - 29.5. vismaz trīs līdzvērtīga apjoma un līguma summas īstenoto projektu saraksts, ko pretendents īstenojis pēdējo trīs gadu laikā;
 - 29.6. iesniedz vismaz divas klientu atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem (pēc veida, personu skaita un līguma summas līdzīgi vai apjomīgāki pakalpojumi) pēdējo 3 gadu laikā;
 - 29.7. tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota 2.pielikumā, tā, lai Komisijai būtu iespējams pārliecināties par Tehnisko specifikāciju minimālo prasību punktu izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem, norādot:
 - 29.7.1. piedāvātās veselības apdrošināšanas programma ar atšifrētu limitu, apakšlimitu un atlaižu lielumu attiecīgajiem pakalpojumiem, norādot visus ietvertos ierobežojumus;

- 29.7.2. izņēmumu saraksts (4.pielikums) - pakalpojumu, kurus Pretendents neapmaksās, uzskaitījums (pakalpojumus, kas nebūs norādīti piedāvājumam pievienotajos izņēmumu sarakstos, līguma slēgšanas gadījumā pretendents būs pienākums apmaksāt);
 - 29.7.3. pakalpojumu tiešās apmaksas kārtība iestādēs, kas ir Pretendenta līgumiestādes – pakalpojumu saņemšanai nepieciešamie dokumenti, atlīdzības apmērs, kā arī citi būtiski nosacījumi, ja tādi pastāv;
 - 29.7.4. pakalpojumu netiešās apmaksas kārtība iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes - iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība, termiņi un apmērs;
 - 29.7.5. informācija par kārtību un termiņiem, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, t.sk. precīzi neizmantojot un papildus maksājamās prēmijas aprēķināšanas algoritmi, kā arī nepilnam gadam izsniegto polišu atlīdzību limitu noteikšanas principi;
 - 29.7.6. veselības apdrošināšanas noteikumi - piedāvātajai programmai atbilstošie un spēkā esošie.
 - 29.7.7. piedāvāto papildprogrammu sarakstu (brīvā formā), ko Pasūtītāja darbinieki varēs iegādāties izvēles veidā un iegādes nosacījumus (apmaksas kārtību, termiņus, u.c.);
 - 29.7.8. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums ietver nosacījumus, kas ir pretrunā ar pretendenta iesniegtajiem apdrošināšanas noteikumiem, tad par prioritāru tiek uzskatīts Tehniskais piedāvājums un tajā iekļautie nosacījumi ir saistoši.
- 4.2.1. finanšu piedāvājums, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā cena jānorāda eiro (EUR). Pakalpojuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Sastādot finanšu piedāvājumu, pretendents ir jāprognozē iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa, atsevišķu pozīciju izmaksu pieaugums vai jebkuri citi apstākļi un šo procesu radītās sekas nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai. Piedāvātā apdrošināšanas prēmija vienai personai (darbiniekam) vienam gadam nedrīkst pārsniegt **EUR 213,43**. Finanšu piedāvājumā norāda prēmiju, par kādu tiks sniegts Tehniskajām specifikācijām atbilstošs pakalpojums 1 (vienam) Darbiniekam 1 (vienam) gadam saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 1.tabulu. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda prēmiju par papildprogrammām saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 2.tabulu.
- 30. Komisija ir tiesīga veikt minētās informācijas pārbaudi, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
 - 31. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.

V. IEPIRKUMA NORISE

- 32. Komisijas tiesības:
- 32.1. rakstveidā pieprasīt pretendentam precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
- 32.2. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 32.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 32.4. pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tai skaitā attiecībā uz piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts;
- 32.5. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
- 32.6. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
- 32.7. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
- 33. Komisijas pienākumi:

- 33.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 33.2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
- 33.3. informēt pretendentes par iepirkuma rezultātiem un publicēt tos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
34. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
35. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.
36. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
37. Pretendentam ir tiesības:
 - 37.1. Nolikumā noteiktā termiņā pieprasīt Komisijai papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstveida pieprasījumu;
 - 37.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
38. Pretendentam ir pienākumi:
 - 38.1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts;
 - 38.2. no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus un informāciju nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
39. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
40. Visi pretendenti piedalās iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.
41. Iesniedzot savu pieteikumu, pretendents apliecina, ka:
 - 41.1. ir iepazinies ar nolikuma saturu un piekrīt tā nosacījumiem;
 - 41.2. pretendents ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības pieteikumu sagatavošanai, iepirkuma līguma priekšmets un tehniskā specifikācija;
 - 41.3. pretendents ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi.
42. Pasūtītājs patur sev tiesības pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt iepirkuma vai tā daļas norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā līdz līguma noslēgšanai, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendentes par Pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar normatīviem aktiem.
43. Piedāvājuma izskatīšanu Komisija veic 5 (piecos) posmos:
44. **Piedāvājumu noformējuma un atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude – Komisija izvērtē:**
 - 44.1. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 44.2. vai ir iesniegti visi nolikumā noteiktie dokumenti;
 - 44.3. vai pretendents atbilst šā nolikuma IV sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;Ja pieteikumus nav atbilstoši noformēts vai, ja Piedāvājums vai pretendents neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par pretendenta izslēgšanu.
45. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude - Komisija izvērtē:**
 - 45.1. vai pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 45.2. vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
 - 45.3. vai finanšu piedāvājumi nav nepamatoti lēti.
46. Ja piedāvājums neatbilst tehniskajā vai finanšu specifikācijā izvirzītajām prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Ja pasūtītājs konstatē piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Ja tiek konstatēts, ka pretendenta finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

47. **Piedāvājuma vērtēšana** - Komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa, saskaņā ar nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu.
48. Komisija kritēriju vērtēšanai izmanto tikai informāciju, kas norādīta pretendenta tehniskajā piedāvājumā. Komisija atbilstoši nolikumā noteiktajiem kritērijiem piešķir punktus tikai tādā gadījumā, ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā ir nepārprotami norādīts kritērijiem atbilstošs piedāvājums.
49. Gadījumā, ja Komisija secina, ka tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija ir neprecīza vai nav nepārprotami formulēta, vai noteikti papildus ierobežojumi, t.i., - papildu limiti, apdrošinājumu summu ierobežojumi, attiecīgajam piedāvājumam kritērijā Komisija punktus nepiešķir.
50. **Vērtēšanas kritēriji un to aprēķināšanas algoritmi:**
- 50.1. Visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)
1.	Pamata programmas saturs un kvalitāte	53
2.	Gada apdrošinājuma summa vienam darbiniekam, EUR	23
3.	Gada prēmija vienam darbiniekam, EUR	3
4.	Izņēmumu saraksts	18
5.	Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas termiņš	3
KOPĀ:		100

- 50.2. **Pamata programmas saturs un kvalitāte** – komplektācija EUR 213,43 prēmijas ietvaros – vērtē maksimums ar **53 punktiem**, no kuriem:

- a) **1-5 punkti** – tiek piešķirti, ja **Pacienta iemaksas pakalpojumi 100%** apmērā, atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem ir:

600 EUR un vairāk	476-599 EUR	451 - 475 EUR	426-450 EUR	400 -425 EUR
5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts

- b) **1-10 punkti** – tiek piešķirti, ja maksas ambulatorie pakalpojumi 100 % apmērā, paredzot limitus un apakšlimitus un/vai reižu skaita ierobežojumu pakalpojuma saņemšanai ir:

1500 EUR un vairāk	1000-1499 EUR	800 - 999 EUR	600-799 EUR	Līdz 599 EUR
10 punkti	8 punkti	6 punkti	4 punkti	2 punkti

- c) **1-5 punkti** - tiek piešķirti, ja ārstu konsultācijas bez ģimenes ārsta norīkojuma atlīdzība par vienu apmeklējumu ir:

25 EUR un vairāk	23 – 24.99 EUR	21 – 22.99 EUR	19 EUR	15 EUR
5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts

- d) **1-10 punkti** - tiek piešķirti, ja plaša spektra diagnostisko izmeklējumu gada limits ir:

180 EUR un vairāk	150 - 179 EUR	120 - 149 EUR	100 - 119 EUR	Līdz 99 EUR
10 punkti	8 punkti	6 punkti	4 punkti	2 punkti

- e) **1-5 punkti** - tiek piešķirti, ja vakcinācijai atlīdzība ir:

100 EUR un vairāk	90-99 EUR	80-89 EUR	70-79 EUR	Līdz 69 EUR
-------------------	-----------	-----------	-----------	-------------

5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts
----------	----------	----------	----------	----------

f) **1-8 punkti** – tiek piešķirti, ja ambulatorā rehabilitācija, neparedzot ierobežojumus vienas reizes limitam, ar kopējo limitu gadā ir:

100 EUR un vairāk	90-99 EUR	80-89 EUR	70-79 EUR	Līdz 69 EUR
8 punkti	6 punkti	4 punkti	2 punkti	1 punkts

g) **1-5 punkti** – tiek piešķirti, ja stacionārā medicīniskā aprūpe 100 % apmērā par vienu saslimšanas reizi ir:

500 EUR un vairāk	450 – 499 EUR	400 - 449 EUR	350 - 399 EUR	349 EUR un mazāk
5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts

h) **5 punkti** – tiek piešķirti ja Pretendents nodrošina iespēju elektroniski iesniegt atlīdzības saņemšanai apmaksātos rēķinus un čekus izmantojot internetu, faksu, e-pastu u.tml..

50.3. **Gada apdrošinājuma summa vienam darbiniekam**, EUR - vērtē maksimums ar **23 punktiem**, kurus aprēķina:

$$S = S_x / S_y \times 23, \text{ kur}$$

S_x - vērtējamā piedāvājuma apdrošināšanas summa;

S_y – lielākā piedāvātā apdrošināšanas summa.

Izdevīguma punktus aprēķina ar precizitāti līdz punkta desmitdaļai.

50.4. **Gada prēmija vienam darbiniekam**, EUR - vērtē maksimums ar **3 punktiem**, kurus aprēķina:

$$P = P_x / P_y \times 3, \text{ kur}$$

P_x - lētākā piedāvājuma prēmija;

P_y – vērtējamā piedāvājuma prēmija.

Izdevīguma punktus aprēķina ar precizitāti līdz punkta desmitdaļai.

50.5. **izņēmumu saraksts – tiek vērtēts Pretendenta neapmaksājamo pakalpojumu saraksts** un citi ierobežojumi attiecībā uz apdrošināšanas seguma kvalitāti. Lielākais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam ar vismazāko un/vai maznozīmīgāko (ņemot vērā Pasūtītāja vispārējās prasības attiecībā uz veselības apdrošināšanas segumu) izņēmumu sarakstu un citiem ierobežojumiem. Pārējiem pretendentiem – salīdzinoši un proporcionāli mazāk punktu.

Maksimālais punktu skaits par šo kritēriju – **18 punkti**.

50.6. **Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas termiņš – vērtē maksimums ar 3 punktiem** – kuri tiek piešķirti, ja apdrošināšanas **atlīdzības izmaksa** par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām pretendents nav sadarbības līguma vai, kas līguma iestādēs nav iekļauti pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, tiek veikta ne vēlāk kā:

1-5 dienu laikā	6-10 dienu laikā	11-15 dienu laikā
3 punkti	2 punkti	1 punkts

51. **Komisija pārbauda**, vai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas kritēriji. Ja minētie kritēriji pastāv, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

52. **Līguma slēgšana un rezultātu paziņošana** – iepirkumu procedūras rezultātā Komisija pieņem lēmumu par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tam pretendentam, kura piedāvājums visvairāk atbilst Nolikuma prasībām. Ja ar uzvarējušo pretendentu nav iespējams panākt vienošanos par iepirkuma līguma slēgšanu, slēgt iepirkuma līgumu tiek

uzaicināts nākamais visaugstāko Komisijas novērtējumu ieguvušais pretendents. Komisija 3 (trīs) dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas par pieņemto lēmumu informē visus pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem savā un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

Pielikumi:

1. pielikums – pieteikuma veidlapa;
2. pielikums - tehniskā specifikācija ar piedāvājuma formu;
3. pielikums - finanšu piedāvājuma forma;
4. pielikums – izņēmumu veidlapa
5. pielikums – līdzīgu realizēto projektu saraksts;
6. pielikums - līguma projekts

Iepirkuma nolikumam „Latvijas Nacionālā kultūras centra
darbinieku veselības apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2014/11

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

2014.gada__ . _____

_____ pieteikuma sastādīšanas vieta

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums : _____
 Reģistrācijas numurs un datums _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____
 Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Pretendenta vadītāja vai tā
 pilnvarotas personas
 vārds, uzvārds, amats _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecinām savu dalību iepirkumā „Latvijas Nacionālā kultūras centra darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumi”, id. Nr. LNKC 2014/11 un iesniedzam piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma prasībām.

1. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar šī iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. piedāvājam sniegt šajā nolikumā noteiktos veselības apdrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar nolikuma prasībām un mūsu finanšu piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma;
3. atzīstam sava piedāvājuma spēkā esamību ____ () kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, bet ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai;
4. apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.
5. apliecinām, kas visa sniegtā informācija ir patiesa.

Datums

Amats

Paraksts

Amatpersonas vārds, uzvārds

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / PIEDĀVĀJUMS

1. Atbilstoši pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pretendents ir jānodrošina sekojošs apdrošināšanas seguma minimums katrai apdrošinātai personai vienā apdrošināšanas periodā:

Nr.p.k.	Tehniskās specifikācijas minimālās prasības	Detalizēts pretendenta piedāvājums (t.sk. papildinājumi, ierobežojumi u.c. pretendenta nosacījumi)
I daļa	Minimālās prasības veselības apdrošināšanas līguma / apdrošināšanas polises funkcionalitātei:	
1.	Paredzamais apdrošināmo personu skaits par darba devēja līdzekļiem – 30 darbinieki (precīzs apdrošināmo personu skaits tiks norādīts apdrošināšanas polises slēgšanas brīdī).	
2.	Maksimālais prēmijas lielums (piedāvājuma cena) par apdrošināšanas programmu 1 apdrošinātai personai nevar būt lielāks par EUR 213.43	
3.	Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš – 1 gads	
4.	Pretendentam jānodrošina katrs pasūtītāja apdrošinātāja darbinieks ar individuālo veselības apdrošināšanas karti un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu. Papildus pretendents ir jānodrošina informācijas pieejamība apdrošinātajām personām ar pretendenta aktuālo līguma iestāžu sarakstu.	
5.	Veselības apdrošināšanas polisei ir jābūt izmantojamai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.	
6.	Pretendentam pēc pasūtītāja rakstiska pieprasījuma viena mēneša laikā ir jānoslēdz sadarbības līgums ar pasūtītāja norādīto ārstniecības iestādi vai konkrēto licencētu ārstniecības pakalpojumu sniedzēju, ja Pretendents un attiecīgā ārstniecības iestāde vai konkrētais ārstniecības pakalpojumu sniedzējs spēj vienoties par sadarbības līguma nosacījumiem;	
7.	Pretendentam ir jānodrošina pakalpojumu saņemšana visās pretendenta līguma iestādēs, uzrādot veselības apdrošināšanas karti un neveicot skaidras naudas norēķinus, programmu limitu robežās	

8.	Visiem pretendenta piedāvājumā ietvertajiem veselības aprūpes programmās ietvertajiem pakalpojumiem jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises pirmo darbības dienu un visā tās darbības laikā	
9.	Pretendentam ir jānodrošina iespēja apdrošinātajām personām iesniegt atlīdzības saņemšanai apdrošināto personu apmaksātos rēķinus un čekus, kas izsniegti pretendenta <u>nelīguma iestādēs</u> , visās pretendenta pārstāvniecībās vai arī jānodrošina šis serviss elektroniski (internets, fakss, e-pasts u.tml.). Pretendentam jānodrošina arī <u>līguma iestādēs</u> izsniegto čeku un rēķinu iesniegšana atlīdzības saņemšanai visās pretendenta pārstāvniecībās vai arī jānodrošina šis serviss elektroniski (internets, fakss, e-pasts u.tml.), par atsevišķiem medicīniskajiem pakalpojumiem, kuru apmaksu paredz apdrošināšanas segums, bet kuri konkrētajā līguma iestādē nav iekļauti apmaksājamo pakalpojumu sarakstā.	
10.	Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem apdrošinātās personas ir tiesīgas iesniegt ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no pakalpojuma saņemšanas brīža.	
11.	Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām pretendentam nav sadarbības līguma vai, kas līguma iestādēs nav iekļauti pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.	
12.	Pretendentam, jānodrošina iespēja pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā ne retāk kā 1 reizi mēnesī visa apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa laikā , izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem, t.sk. arī apdrošināšanas segumam saglabājot pilnu apdrošināšanas perioda apdrošinājuma summu/limitu.	
13.	Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, pretendentam jāveic prēmijas	

	aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi (izņemot izmaksātās un pieteiktās atlīdzības).	
14.	Kopējās apdrošināšanas prēmijas apmaksa – 1 maksājumā .	
15.	Pretendents nodrošina iespēju pievienot pasūtītāja radniekus (laulātie, bērni un vecāki līdz 65 (sešdesmit piecu) gadu vecumam līdzvērtīgai veselības apdrošināšanas programmai. Nepieciešamības gadījumā pretendents ir tiesīgs piemērot paaugstinošu koeficientu.	
16.	Esošo līgumiestāžu saraksts. Pretendentam jānodrošina sekojošas līgumorganizācijas: Rīgā (kā min.: Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca, Veselības centrs 4, Gulbja laboratorija un Medicīnas sabiedrība ARS). Norādīt, kur ir pieejams aktuālais līgumiestāžu saraksts.	
II daļa	Minimālās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem, apdrošinājuma summām, un atlaižu apmēriem (veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte):	
1.	Minimālā apdrošinājuma summa gadā vienai personai EUR 1500.00 (viens tūkstotis pieci simti EUR).	
2.	Pacienta iemaksas pakalpojumi 100% apmērā, atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem, ar apdrošinājuma summu ne mazāku par EUR 400,00 , t.sk.:	
2.1.	Par ambulatorās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem: 2.1.1.par ambulatoriem apmeklējumiem; 2.1.2.par ārstnieciskām manipulācijām; 2.1.3.par laboratoriskiem un diagnostiskiem izmeklējumiem; 2.1.4.par ārstu speciālistu konsultācijām; 2.1.5.par ārstniecisko personu mājas vizītēm.	
2.2.	Par stacionārās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem: 2.2.1. Ārstēšanās stacionārā; 2.2.2. Stacionārā diagnostika; 2.2.3. Stacionārā rehabilitācija.	
3.	Maksas ambulatorie medicīniskās aprūpes pakalpojumi 100 (viens simts)% apmērā pretendenta līgumiestādēs, kopējā minimālā apdrošinājuma summa EUR	

	400.00 (četri simti EUR) gadā.	
3.1.	Ārstu konsultācijas bez ģimenes ārsta norīkojuma atlīdzība ne mazāk kā EUR 15 par vienu apmeklējumu: 3.1.1.maksas ģimenes ārsta, maksas terapeita konsultācijas; 3.1.2.ārsta un medicīnas personāla mājas vizītes; 3.1.3.ārstu – speciālistu konsultācijas; 3.1.4. augsti kvalificētu speciālistu (profesoru, docentu) konsultācijas.	
3.2.	Plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi un maksa par analīžu noņemšanu, t.sk: hematoloģija un anēmiju diagnostika (t.sk. pilna asins aina, klīniskā asins aina, hemoglobīns, leukocītu formula. Eritocīti, EGĀ, trombocīti, retikulocīti, hematokrits, ferritīns, transferīns, eritropoetīns, vit.B12, folskābe, koaguloģijas izmeklējumi (t.sk., protrombīna komplekss, fibrinogēns, u.c.) imūnhematoloģija (t.sk. asins grupa, Rh faktors, antieritrocitārās antivielas, krioglobulīns u.c.), urīna analīzes (urīna mikroskopija, Lambda ķēdes, urīna uzsējums, urīna citoloģija), fēcū analīzes (t.sk., patogēnā mikroflora fēcēs, fēcū uzsējums u.c.), asins izmeklējumi t.sk., visi asins bioķīmiskie izmeklējumi (aknu testi un fermenti, olbaltumvielas, iekaisuma marķieri (CRO,RFASO, procalcitonīns, komplementa faktori C3 un C4), glikozes regulācija- glikoze, glikozētais hemoglobīns, fruktozamīns, C peptīds, elektrolīti, lipīdi – holesterīns, triglicerīdi, augsta blīvuma holesterīns, zema blīvuma holesterīns), kardioloģiskiemarķeri – troponīnsI, troponīns T, mioglobīns, KFK MB frakcija, nātrijurētiskais peptīds (BNP), vairogdziedzeru hormoni- TSH, T3, T4, tireoglobulīns, antivielas pret tireoglobulīnu, antivielas pret tireoperoksidāzi, citi hormoni – kortizols, somatotropais hormons, parathormons, gastrīns, adrenokortikotropais hormons, serozo dobumu materiāla citoloģija, aspirāta citoloģija, nospiedumu un nokasījumu no ādas vai gļotādas bojājumiem citoloģiskā izmeklēšana), histoloģijas izmeklēšana.	

3.3.	Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi, tsk: rentgendiagnostika orgāniem un ķermeņa daļām (t.sk. digitālā flurogrāfija, digitālā skenogramma, mammogrāfija, sonoskopija un ultrasonogrāfija dažādām ķermeņa daļām un orgāniem, t.sk., trīsdimensiju un četrdimensiju ultrasonogrāfiju (t.sk., nieru, urīnceļu, vairogdziedzera, locītavu, artēriju sonogrāfiskā un doplerogrāfiskā izmeklēšana (t.sk. duplexa skanēšana ar krāsas doplerogrāfiju un spektrālanalīzi, sirds neinvazīvie izmeklējumi (elektrokardiogramma, stressehokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, transezofageālā ehokardiogrāfija, holteramonitorēšana, veloergometrija, u.c.), endoskopijas izmeklējumi, datortomogrāfija, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas izmeklējumi. Limits ne mazāk par EUR 99.00	
3.4.	Veselības pārbaudes medicīniskās dokumentācijas noformēšanai (piem. autotransporta vadīšanai, ieroču atļaujas u.c.) saņemšanai.	
3.5.	Vakcinācija pret gripu, ērcu encefalītu (t.sk. antivielu testi), minimālais atlīdzību limits EUR 69.00,- (sešdesmit deviņi EUR).	
	Ar ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nozīmējumu:	
3.6.	Ārstnieciskās manipulācijas - injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsēji u.c., bez skaita ierobežojuma.	
3.7.	Neatliekamā palīdzība 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Maksas neatliekamā medicīniskā palīdzība, t.sk. (privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība).	
3.8.	Ambulatorā rehabilitācija, neparedzot ierobežojumus vienas reizes limitam, ar kopējo limitu gadā ne mazāk kā EUR 69.00 (sešdesmit deviņi EUR). Ambulatorās rehabilitācijas veidi – ārstnieciskā masāža, manuālā terapija, ūdens procedūras, ārstnieciskā vingrošana grupās, fizikālās terapijas procedūras.	
4.	Stacionārā medicīniskā aprūpe 100 (viens simts)% apmērā, līdz EUR 349.00 (trīs simti četrdesmit deviņi EUR) par vienu saslimšanas reizi.	
4.1.	Par stacionārā pavadītajām dienām;	
4.2.	Ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos, ja konkrētā ārstniecības iestāde tādus	

	nodrošina;	
4.3.	Laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi;	
4.4.	Ārstnieciskās manipulācijas.	
III daļa	Minimālās prasības darbinieku radnieku apdrošināšanas nosacījumiem	
1.	Pretendentam jāparedz piedāvājumā minētos apdrošināšanas nosacījumus attiecināt arī uz pasūtītāja darbinieku radniekiem – laulātiem, bērniem un vecākiem – bez vecuma ierobežojuma.	
2.	Darbinieku radnieku līdz 65 (sešdesmit piecu) gadu vecumam apdrošināšana ir jāveic par tādu pašu apdrošināšanas prēmiju kā darbinieku apdrošināšana. Darbinieku radnieku apdrošināšana, kuri ir vecāki par 65 (sešdesmit pieciem) gadiem apdrošināšanā var tikt piemērots prēmijas sadārdzinājuma koeficients, bet ne vairāk kā 1,3.	
3.	Radnieku apdrošināšana tiek veikta 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas un darbojas līdz kopējā apdrošināšanas līguma termiņa beigām.	

2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija:

2.1. veselības apdrošināšanas programma ar piedāvātajām papildprogrammām un skaidri atšifrētām apdrošinājuma summām, limitiem, apakšlimitiem, ierobežojumiem un atļaužu lielumu attiecīgajiem pakalpojumiem, kā arī cita būtiska informācija, kas raksturo pretendenta piedāvājumu;

2.2 visu to pakalpojumu un izņēmumu saraksts (brīvā formā), kurus pretendents neapmaksās;

2.3. piedāvātajam produktam atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;

2.4. pretendents jāiesniedz, līdz šim esošo līgumiestāžu sarakstu un jānorāda elektroniskā vietne, kur ir pieejams aktuālais līgumiestāžu saraksts, kas attiecas uz piedāvāto apdrošināšanas programmu.

Datums

Amats

Paraksts

Amatpersonas vārds, uzvārds

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pamatprogramma	Gada prēmija vienam darbiniekam, EUR	Gada prēmija 30¹ darbiniekiem – Piedāvājuma kopējā cena, EUR	Kopējā gada apdrošinājuma summa vienam darbiniekam
Apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai, ietverot arī piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāstu papildus pamatprogrammai ²			

Augstāka līmeņa programma/Papildprogramma	Gada prēmija vienam darbiniekam, EUR
Apdrošināšanas prēmija augstāka līmeņa programmai	
Apdrošināšanas prēmija augstākā līmeņa programmai	
Apdrošināšanas prēmija papildus programmai - zobārstniecības pakalpojumi	
Apdrošināšanas prēmija papildus programmai - medikamentu iegāde	
Apdrošināšanas prēmija papildus programmai - veselības veicināšana (sporta nodarbības)	
Apdrošināšanas prēmija papildus programmai - veselības veicināšana (optika)	

Datums	Amats	Paraksts	Amatpersonas vārds, uzvārds
--------	-------	----------	-----------------------------

¹ Maksimāli iespējamais darbinieku skaits.

² Cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā un piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāstu papildus pamatprogrammai, nepārsniedzot EUR 213,43 apdrošināšanas prēmiju vienai personai (darbiniekam) vienam gadam.

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam „Latvijas Nacionālā kultūras centra
darbinieku veselības apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2014/11

IZŅĒMUMU SARAKSTS

AAS _____ noteiktie pakalpojumi, kas piedāvāto apdrošināšanas programmas ietvaros netiks apmaksāti:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

.

<i>Datums</i>	<i>Amats</i>	<i>Paraksts</i>	<i>Amatpersonas vārds, uzvārds</i>
---------------	--------------	-----------------	------------------------------------

5.pielikums
Iepirkuma nolikumam „Latvijas Nacionālā kultūras centra
darbinieku veselības apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2014/11

Līdzīgu pasūtījumu izpildes saraksts*

Pasūtījumu veikšanas gads	Pasūtītāja nosaukums	Pakalpojuma apraksts	Līgumcena

Ar šo apliecinu ziņu patiesumu.

(amats) (paraksts)

(vārds, uzvārds)

**minēt vismaz trīs īstenotos pakalpojumus iepriekšējo trīs gadu laikā*

Iepirkuma nolikumam „Latvijas Nacionālā kultūras centra darbinieku veselības apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2014/11

Iepirkuma līguma projekts

Rīgā

2014. gada __. _____

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365, (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā uz pilnvarojuma pamata rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un

Izpildītājs, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, (turpmāk – Izpildītājs), tā/s _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses, savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs piedalīties iepirkuma procedūras “Latvijas Nacionālā kultūras centra darbinieku veselības apdrošināšana” (identifikācijas Nr. LNKC 2014/11).
- 1.2. Pasūtītājs iegādājas un Izpildītājs nodrošina veselības apdrošināšanu Pasūtītāja ierēdņiem un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki) saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums), Veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk – Noteikumi), dokumentu, kas apliecina darījumu starp pusēm (turpmāk – Polise), Izpildītāja tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkumā (Līguma 3.pielikums).

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums ir spēkā vienu gadu no tā abpusējas parakstīšanas dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena Līguma darbības periodā nevar pārsniegt EUR 213,43 (divi simti trīspadsmit eiro, 43 centi) vienai personai. Rēķina kopējā summa ir Pasūtītāja iesniegtais darbinieku skaits reizināts ar Apdrošināšanas prēmiju par Pakalpojumu vienai personai (darbiniekam). Līguma kopējā summa ir EUR _____ (_____ euro un __ centi), tajā skaitā visi normatīvajos aktos noteiktie nodokļi.
- 3.2. Pasūtītājs pēc Līguma noslēgšanas maksā par Pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.3. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (Veselības apdrošināšanas karšu (turpmāk – Kartes) sagatavošana, administratīvās izmaksas, transporta pakalpojumi u.c.) līdz Līguma izpildei. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto Līguma kopējo summu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam rēķinu;
 - 4.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas, izgatavot un iesniegt Pasūtītājam Kartes, kā arī citus Izpildītāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti darbiniekiem lietošanai (piemēram, īss programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Izpildītāja kontaktinformācija);

- 4.1.3. gadījumos, kad darbinieki ir saņēmuši veselības aprūpes pakalpojumus un par šiem pakalpojumiem norēķinājušies ar personīgajiem līdzekļiem, veikt ar veselības aprūpi saistīto izdevumu atmaksu, pamatojoties uz Izpildītājam iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā atlīdzības pieteikumu, uz atlīdzības pieteikumā norādīto darbinieka bankas kontu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā Līgumā minētajos gadījumos un apmērā;
 - 4.1.4. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai civildienesta attiecības, Karte atgriezta Izpildītājam, veikt neizmantotās (atlikušās) prēmijas aprēķinu un ieturēt to kā avansu turpmākajiem prēmiju maksājumiem;
 - 4.1.5. 5 (piecas) darba dienas pirms Polises termiņa beigām atmaksāt Pasūtītājam neizmantotās (atlikušās) prēmijas, pārskaitot attiecīgo summu uz Pasūtītāja norādīto Valsts kases kontu;
 - 4.1.6. ne retāk kā reizi 4 (četros) mēnešos rakstveidā informēt Pasūtītāju par grozījumiem līgumiestāžu sarakstā;
 - 4.1.7. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 4.1.8. sniegt konsultācijas par veselības apdrošināšanas polises lietošanu Pasūtītāja telpās, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi konsultācijas sniegšanas laiku;
 - 4.1.9. darbinieku sensitīvos datus izmantot tikai Līgumā minētā Pakalpojuma sniegšanai un saistību izpildei – saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniegt Izpildītājam Karšu un rēķina sagatavošanai nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.2. reizi mēnesī aktualizēt informāciju par jaunpieņemtajiem darbiniekiem un darbiniekiem, ar kuriem izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai civildienesta attiecības, un informēt par to Izpildītāju;
 - 4.2.3. ievērot Polises un Līguma nosacījumus, kā arī iepazīstināt darbiniekus ar Kartes lietošanas noteikumiem;
 - 4.2.4. izsniegt Darbiniekiem tiem paredzētās Kartes un citus Izpildītāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti Darbiniekiem lietošanai (piemēram, īss programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Izpildītāja kontaktinformācija);
 - 4.2.5. nodrošināt Izpildītāja noteiktā pārstāvja iekļuvi telpās konsultāciju sniegšanai darbiniekiem par pakalpojumiem;
 - 4.2.6. veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pušu pārstāvji abpusēji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu par Karšu saņemšanu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Izpildītājs nokavējis Karšu sagatavošanas un iesniegšanas termiņu vairāk par 5 (piecām) darba dienām, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam samaksāto summu.
- 5.2. Par Pakalpojumu sniegšanas vai citu Līgumā noteikto saistību kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no attiecīgo darbu atlīdzības par katru kavēto darbu izpildes dienu.
- 6.3. Par atlīdzības apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 apmērā no neapmaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 6.4. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.5. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad visi personu apvienības dalībnieki par Līgumā norādīto saistību izpildi atbild solidāri.
- 5.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par darbinieku pārtērētajiem apdrošinājuma summu limitiem.

6. Izdevumu atmaksa

- 6.1. Par Izpildītāja līgumiestādēs saņemtajiem pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Noteikumiem ir apņēmiens maksāt Izpildītājs, atmaksa tiek veikta pilnā apmērā, uzrādot Karti.
- 6.2. Darbinieki programmas ietvaros ir tiesīgi saņemt pakalpojumus arī iestādēs, kas nav Izpildītāja līgumiestāžu sarakstā.
- 6.3. Lai saņemtu atmaksu, darbinieki ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgais pakalpojums, iesniedz Izpildītājam atbilstoši visām Polisē un Noteikumos minētajām prasībām noformētu kases čeku vai stingrās uzskaites kvīti, apdrošināšanas gadījuma iestāšanos apliecināšu medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kā arī pilnībā aizpildītu atlīdzības pieteikuma formu.
- 6.4. Ārpus Izpildītāja līgumiestādēm saņemto pakalpojumu cena tiek atlīdzināta saskaņā ar Izpildītāja piedāvāto pakalpojumu izcenojumiem.
- 6.5. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Izpildītāja līgumiestādē ir mainījusies pakalpojuma cena, bet Izpildītājs un līgumiestāde izmaiņas nav nostiprinājuši sadarbības līgumā, Izpildītājs apņemas nodrošināt Polisē noteikto pakalpojuma cenu atlīdzināšanu.
- 6.6. Atmaksas izmaksas atteikumam jābūt skaidri formulētam un pamatotam atbilstoši Polisei un Noteikumiem.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 7.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neizmantoto (atlikušo) prēmijas daļu likumā „Par apdrošināšanas līgumu” noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu un Polisi, spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo Līgumu izsniegtās Kartes.
- 7.4. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 7.5. Līguma darbības laikā Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas grozīt, mainīt vai papildināt Līguma noslēgšanas brīdī spēkā esošos Noteikumus. Līgumiestāžu saraksta vai sniegto pakalpojumu klāsta paplašināšana vai uzlabošana, nevar būt iemesls prasījumam palielināt apdrošināšanas Tehniskajā specifikācijā noteikto Prēmijas lielumu vienam darbiniekam vai mainīt maksāšanas kārtību.

8. Konfidencialitātes noteikumi

- 8.1. Puses bez otras Puses rakstveida piekrišanas neizpauž jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā, izņemot Līguma 8.2.punktā noteiktajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā, gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.
- 8.2. Ja Līguma 8.1.punktā minēto informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas institūcijas, kurām uz to ir tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas piekrišanas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas dēļ, kuru Puses nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt un par kuras rašanos tās nenes atbildību. Nepārvarama vara šā Līguma izpratnē ir stihiskas nelaimes, kara darbības, avārijas, katastrofas, epidēmijas, streiki vai iekšējie nemieri u.tml.
- 9.2. Puses ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina otru Pusi par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamus pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otrai Pusei un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 10.3. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos, kas pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Pasūtītāja pārstāvis ir _____.
- 10.5. Izpildītāja pārstāvis ir _____.
- 10.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 10.7. Ja rodas pretrunas starp Polisi, Noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
- 10.8. Līgums sagatavots uz ____ (_____) lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”, Līguma 2.pielikums, „Tehniskais un Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Adrese: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365

Reģ. Nr.90000049726

Valsts Kase

Konta Nr.LV87TREL2220553004000

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka:

Konta Nr.

Kods:

Direktore

S.Pujāte