
S.Pujāte
Rīgā, 2014. gada 13.novembrī

Latvijas Nacionālā kultūras centra
IEPIRKUMA NOLIKUMS
**Nošu krājumu maketu sagatavošana, muzikālo darbu aranžiju sagatavošana
un ar to saistīto autortiesību jautājumu saskaņošana ar autortiesību īpašniekiem
Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2014/10
Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².pantam (B daļas pakalpojumi)

I. IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Pasūtītājs:** Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000049726, Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365, Valsts kase, konta Nr. LV87TREL2220553004000, tālrunis: + 371 67228985, fakss: + 371 67227405, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv, darba laiks: darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.30.
2. **Iepirkuma priekšmets:** nošu krājumu maketu sagatavošana, muzikālo darbu aranžiju sagatavošana un ar to saistīto autortiesību jautājumu saskaņošana ar autortiesību īpašniekiem Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem (turpmāk - Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), CPV kods: 92310000-7, 26.pakalpojumu kategorija.
3. **Iepirkumu identifikācijas numurs:** LNKC 2014/10
4. **Iepirkuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 8².pants.
5. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** atbilstība Pasūtītāja prasībām un zemākā piedāvātā cena.
6. **Iepirkuma līguma noteikumi:**
 - 6.1. iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar vienu, iepirkumā uzvarējušo pretendentu;
 - 6.2. paredzamā līgumcena ir līdz EUR 41 999 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 0 centi) bez PVN, maksājumu kārtība tiek noteikta līgumā;
 - 6.3. Paredzamais līguma termiņš: 4 (četri) gadi no līguma parakstīšanas dienas vai līdz nolikuma 6.2.punktā norādītās summas sasniegšanai. Ja līdz iepirkuma līguma termiņa beigām iepirkuma līguma summa nav sasniegta, līgumslēdzējas puses ir tiesīgas vienoties par iepirkuma līguma termiņa pagarināšanu, ne vairāk kā par vienu gadu.
 - 6.4. līgums tiek izbeigts vai nu ar noteiktās summas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
7. **Papildu informācija:**
 - 7.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta prasībām nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem www.lnkc.gov.lv, sadaļā „Iepirkumi”;
 - 7.2. Pretendenti ir tiesīgi uzdot jautājumus par iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iesniedzot tos rakstveidā uz e-pasta adresi lnkc@lnkc.gov.lv vai pa tālruni (+371) 67228985; jautājumi ir jāuzdod savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

- 7.3. Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu un, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītāja mājas lapā www.lnkc.gov.lv, sadaļā „Iepirkumi”.
- 7.4. Par iepirkuma priekšmetu: Latvijas Nacionālā kultūras centra Tautas mākslas nodaļas vadītāja Līga Ribicka, tālr. 67228985, e-pasta adrese liga.ribicka@lnkc.gov.lv;
- 7.5. Pasūtītāja kontaktpersona attiecībā uz iepirkuma norisi ir Latvijas Nacionālā kultūras centra juriste Anita Kleinberga, tālr.67228985, e-pasta adrese anita.kleinberga@lnkc.gov.lv.
8. **Piedāvājuma iesniegšana:**
 - 8.1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: līdz 2014.gada 25.novembrim, plkst.12.00.
 - 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365 (3.stāvā), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
 - 8.3. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā;
 - 8.4. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.

II. PRETENDENTA DALĪBA IEPIRKUMĀ

9. Pretendentam jāatbilst šādām prasībām:
 - 9.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs;
 - 9.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;
 - 9.3. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā kvalitatīvi un noteiktajā termiņā ir izpildījis vismaz 3 (trīs) apjoma ziņā līdzvērtīgus pasūtījumus.
 - 9.4. Piedāvājums atbilst nolikumam un tehniskajai specifikācijai.
10. Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu ar vienu piedāvājuma variantu.

III. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

11. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 11.1. Pieteikuma vēstule atbilstoši 1.pielikumam – Pieteikuma vēstules forma;
 - 11.2. Pretendenta reģistrācijas vai ekvivalenta reģistra ārvalstīs apliecības apliecināta kopija;
 - 11.3. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota 2.pielikumā;
 - 11.4. Finanšu piedāvājums atbilstoši 3.pielikumam.
 - 11.5. Apliecinājums, ka Pretendentam iepriekšējos trīs gados ir veiksmīga pieredze līdzīgu (nošu maketu un ar to saistīto autortiesību saskaņošanas) pakalpojumu nodrošināšanā – norādot vismaz trīs pienācīgi sniegtu pakalpojumu summas un pakalpojuma saņēmējus saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu.
 - 11.6. Vismaz trīs atsauksmes no piegāžu saņēmējiem, kuri minēti pretendenta sniegto piegāžu sarakstā, un kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 9.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

IV. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

12. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
13. Piedāvājumu iesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklotu, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai. Uz piedāvājuma lapām nedrīkst tikt izdarīti labojumi, svītrojumi vai dzēsumi.
14. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 14.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 14.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 14.3. Atzīme „Nošu krājumu maketu sagatavošana, muzikālo darbu aranžiju sagatavošana un ar to saistīto autortiesību jautājumu saskaņošana ar autortiesību īpašniekiem Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2014/10.
 - 14.4. Neatvērt līdz 2014.gada 25.novembra plkst.12.00.

V. IEPIRKUMA NORISE

15. Komisijas tiesības:
 - 15.1. rakstveidā pieprasīt pretendentam precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
 - 15.2. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
 - 15.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 15.4. pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tai skaitā attiecībā uz piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts;
 - 15.5. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 15.6. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 15.7. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
16. Komisijas pienākumi:
 - 16.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
 - 16.2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
 - 16.3. informēt pretendentus par iepirkuma rezultātiem un publicēt tos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
17. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
20. Pretendenta tiesības:
 - 20.1. Nolikumā noteiktā termiņā pieprasīt Komisijai papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstveida pieprasījumu;
 - 20.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
21. Pretendenta pienākumi:
 - 21.1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts;
 - 21.2. no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus un informāciju nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
22. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkuma

- nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
23. Visi pretendenti piedalās iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.
24. Iesniedzot savu pieteikumu, pretendents apliecina, ka:
- 24.1. ir iepazinies ar nolikuma saturu un piekrīt tā nosacījumiem;
- 24.2. pretendents ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības pieteikumu sagatavošanai, iepirkuma līguma priekšmets un tehniskā specifikācija;
- 24.3. pretendents ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi.
25. Pasūtītājs patur sev tiesības pieņemt vai pārtraukt iepirkuma vai tā daļas norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā līdz līguma noslēgšanai, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendentes par Pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar normatīviem aktiem.
26. Piedāvājuma izskatīšanu Komisija veic 4 (četros) posmos:
- 26.1. **Piedāvājumu noformējuma un atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude** – Komisija izvērtē:
- 26.1.1. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
- 26.1.2. vai ir iesniegti visi nolikumā pieprasītie dokumenti;
- 26.1.3. vai pretendents atbilst šā nolikuma II. sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 26.1.4. vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.
- 26.1.5. Ja pieteikumus nav atbilstoši noformēts vai, ja Piedāvājums vai pretendents neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par pretendenta izslēgšanu.
- 26.2. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude** - Komisija izvērtē:
- 26.2.1. vai pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 26.2.2. vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 26.2.3. vai finanšu piedāvājumi nav nepamatoti lēti.
- 26.2.4. Ja piedāvājums neatbilst tehniskajā vai finanšu specifikācijā izvirzītajām prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Ja pasūtītājs konstatē piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Ja tiek konstatēts, ka pretendenta finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 26.3. **Piedāvājuma vērtēšana** - Komisija salīdzina un novērtē piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 26.4. **Līguma slēgšana un rezultātu paziņošana** – iepirkumu procedūras rezultātā Komisija pieņem lēmumu par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tam pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un piedāvājis zemāko cenu. Ja ar uzvarējušo pretendentu nav iespējams panākt vienošanos par iepirkuma līguma slēgšanu, slēgt iepirkuma līgumu tiek uzaicināts nākamais viszemāko cenu piedāvājušais pretendents. Komisija 3 (trīs) dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas par pieņemto lēmumu informē visus pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto informāciju par iepirkumu procedūras rezultātiem savā un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
27. **Kā neatņemamas nolikuma sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:**
- 27.1. 1.pielikums – Pieteikuma vēstules forma;
- 27.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 27.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 27.4. 4.pielikums – Realizēto pakalpojumu saraksts
- 27.5. 5.pielikums – Līguma projekts.

PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

Latvijas Nacionālajam kultūras centram

Saskaņā ar iepirkuma „Nošu krājumu maketu sagatavošana, muzikālo darbu aranžiju sagatavošana un ar to saistīto autortiesību jautājumu saskaņošana ar autortiesību īpašniekiem Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, ID Nr. LNKC 2014/10 nolikumu, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem un piedāvāju nodrošināt pakalpojumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

1. Apliecinu, ka uz *<Pretendenta nosaukums>* nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
2. Piekrītu iepirkuma noteikumiem.
3. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Piekrītu, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:
 - 5.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 5.2. Reģistrēts: _____ Nr. _____
 - 5.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 5.4. Juridiskā adrese: _____
 - 5.5. Korespondences adrese: _____
 - 5.6. Kontaktpersona: _____
 - 5.7. Tālrunis: _____
 - 5.8. Fakss: _____
 - 5.9. E-pasta adrese: _____
 - 5.10. Banka: _____
 - 5.11.. Kods: _____
 - 5.12.. Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentācija sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2014.gada _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I. Pasūtījuma apraksts:

- 1) Sadarbībā ar Pasūtītāja koru un vokālo ansambļu, tautas mūzikas, pūtēju orķestru ekspertiem atlasa Pasūtītāja centra rīkoto pasākumu programmās iekļaujamo nošu materiālu.
- 2) Pēc nošu materiālu skaņošanas, Izpildītājs, pēc nepieciešamības veic nošu materiāla apdari vai aranžiju atskaņošanai Pasūtītāja rīkotajos pasākumos, izveidojot nošu krājuma maketu datorsalikumā.
- 3) Izpildītājs nodrošina maketā iekļauto nošu materiāla autortiesību jautājumu saskaņošanu par muzikālo darbu izmantošanu ar autortiesību īpašniekiem.

II. Cita informācija

- 1) Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam informāciju par nepieciešamo nošu krājuma maketu konkrētajam pasākumam, ne vēlāk kā 30 dienas pirms plānotā darbu izpildes termiņa, norādot pasākuma tēmu, nepieciešamo nošu materiālu sarakstu kā arī, pēc Izpildītāja pieprasījuma sniedz citu informāciju, kas nepieciešama pasūtījuma izpildei.
- 2) Izpildītāja sagatavotais nošu krājuma makets uzskatāms par aizsargājamu atvasinātu darbu Autortiesību likuma 5.panta pirmās daļas izpratnē.
- 3) Ieniedzot krājuma maketu Izpildītājs nodod Pasūtītājam tiesības bez papildu atlīdzības publiskot, publicēt un izplatīt darbu.
- 4) Plānotā līgumsumma ir līdz EUR 41 999 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 0 centi).
- 5) Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt pasūtījuma apjomu.
- 6) Līguma darbības termiņš 4 (četri) gadi, vai līdz šīs specifikācijas 4.punktā noteiktās summas sasniegšanai.
- 7) Pasūtītājs veic norēķinus 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc katra maketa saņemšanas, pamatojoties uz abpusēji parakstītu darba nodošanas-pieņemšanas aktu un saskaņā ar izpildītāja iesniegtu rēķinu.

Pretendents _____

Pilnvarotās personas paraksts _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

Finanšu piedāvājums

Nr.pk.	Pozīcija	Specifikācija	Cena* EUR bez PVN	Cena* EUR ar PVN
1.	Dziesmas apdare un/vai aranžējums korim	1 partitūra		
2.	Dziesmas apdare un/vai aranžējums vokālajam ansamblim	1 partitūra		
3.	Dziesmas pavadījuma instrumentācija instrumentālajai grupai	1 partitūra		
4.	Dziesmas pavadījuma instrumentācija simfoniskajam orķestrim	1 partitūra		
5.	Dziesmas pavadījuma instrumentācija klavierēm	1 partitūra		
6.	Skaņdarba aranžējums pūtēju orķestrim	1 partitūra		
7.	Nošu digitalizācija	Formāts: A4, 1 lapa		
		Formāts : A3 , 1 lapa		
8.	Krājuma maketēšana	Formāts: A4, 1 lapa		
9.	Mūzikas metodisko materiālu sagatavošana	Formāts: A4, 1 lapa		

* cenā iekļautas visas izmaksas (t.sk., bet ne tikai - izmaksas, kas nepieciešamas repertuāra apzināšanai, saskaņošanai u.c., t.i., līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē), izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas Pakalpojuma sniegšanas laikā. Pretendents nodrošina piedāvātās cenas nemainīgumu visā līguma izpildes laikā.

Pretendents _____

Pilnvarotās personas paraksts _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

PRETENDENTA SNIEGTO PIEGĀŽU SARAKSTS

Nr.p.k.	Pakalpojuma īss apraksts	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, elektroniskais pasts	Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)	Pakalpojuma apjoms (summa) EUR bez PVN

Pretendents _____

Pilnvarotās personas paraksts _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

Latvijas Nacionālā kultūras centra līgumu reģistrācijas Nr._____
_____ līgumu reģistrācijas Nr._____.

IEPIRKUMA LĪGUMS (projekts)

Rīgā

2014.gada ____.

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365, (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā uz pilnvarojuma pamata rīkojas direktora p.i. Mārīte Grebzde, no vienas puses, un

Izpildītājs, reģistrācijas Nr._____, adrese:_____, (turpmāk – Izpildītājs), tā/s _____(amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, kurš/a darbojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs piedalījās Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā „ Nošu krājumu maketu sagatavošana, muzikālo darbu aranžiju sagatavošana un ar to saistīto autortiesību jautājumu saskaņošana ar autortiesību īpašniekiem Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, identifikācijas Nr. LNKC 2014/10.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi veikt Pasūtītāja pasūtītos un savstarpēji saskaņotos nošu krājumu maketu sagatavošanas, muzikālo darbu aranžiju sagatavošanas un ar to saistīto autortiesību jautājumu saskaņošanas pakalpojumus ar autortiesību īpašniekiem Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem (turpmāk - Pakalpojums), nodot sagatavotos maketus Pasūtītājam.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līguma prasībām atbilstoši sniegtu pakalpojumu un apmaksāt to saskaņā ar iepirkuma „ Nošu krājumu maketu sagatavošana, muzikālo darbu aranžiju sagatavošana un autortiesību jautājumu saskaņošana ar autortiesību īpašniekiem Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, identifikācijas Nr. LNKC 2014/10 tehnisko specifikāciju, Izpildītāja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu un Līguma nosacījumiem.
- 1.4. Izpildītāja iesniegtā finanšu piedāvājumā norādītās pakalpojuma cenas ir fiksētas un netiks mainītas Līguma darbības laikā.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Puses vienojas:

- 2.1.1. pirms pasūtījuma izpildes uzsākšanas, Izpildītāja kontaktpersona kopā ar Pasūtītāja kontaktpersonu vienojas par tā izpildes kārtību, termiņiem, pasūtījuma un autortiesību jautājumu saskaņošanas izmaksām (turpmāk - Pasūtījums).
- 2.1.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses ir _____tālr._____e-pasts_____, kontaktpersona no Pasūtītāja puses ir _____tālr._____e-pasts_____.

2.2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums sniegt Pasūtītājam informāciju par līguma izpildes gaitu.

2.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo informāciju, kas ir nepieciešama vai var būt noderīga Izpildītājam šā līguma izpildei.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Paredzamais līguma termiņš ir 4 (četri) mēneši no līguma parakstīšanas dienas vai līdz summas **EUR 41 999 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 0 centi)** bez PVN, sasniegšanai. Ja līdz iepirkuma līguma termiņa beigām iepirkuma līguma summa nav sasniegta, līgumslēdzējas puses ir tiesīgas vienoties par iepirkuma līguma termiņa pagarināšanu, bet ne ilgāku par 1 (vienu) gadu.
- 3.2. Līgums tiek izbeigts vai nu ar noteiktās summas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 3.3. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4. Līguma izpildes kārtība un kvalitātes garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē savlaicīgu un kvalitatīvu Pasūtījuma izpildi un izpildīto darbu atbilstību Pasūtījumam un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājs garantē savlaicīgu izpildītā Pasūtījuma pieņemšanu un pilnas vērtības apmaksu Līgumā norādītajos termiņos un apmēros.
- 4.3. Puses garantē, ka personas, kuras paraksta šo Līgumu, paraksta vai saskaņo izmaksu tāmes, maketus, apstiprinājumus, preču pavadzīmes un citus dokumentus Līguma ietvaros, ir pilnvarotas to darīt un ka pilnvarnieku atsaukšanas gadījumā otra Puse tiks 3 (trīs) dienas iepriekš rakstiski brīdināta.
- 4.5. Maketi un citi materiāli, kas saistīti ar Pasūtījuma izpildi, pēc attiecīgā pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.6. Izpildītājs garantē un uzņemas pilnu atbildību, ka līguma izpildes ietvaros radītie autortiesību objekti ir līgumu izpildē iesaistīto autoru jaunrades produkts un, ka līguma izpildē nav nesankcionēti izmantotas vai citādi aizskartas trešo personu autortiesības.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Atlīdzība par izpildīto Pasūtījumu, tiek izmaksāta Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja _____ norādīto _____ bankas _____ kontu _____ šādā kārtībā:
 - 5.1.1. avansa maksājumu 40% no Pasūtījuma summas 5 (piecu) darba dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu avansa rēķinu;
 - 5.1.2. 60% no Pasūtījuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā no izpildītā Pasūtījuma piegādes, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto un Pasūtītāja parakstīto preču pavadzīmi.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pienākumu savlaicīgu un pienācīgu izpildi.
- 6.2. Par šā Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.3. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu pārstāvjiem, un to juridisko tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 6.4. Par Pasūtījuma izpildes vai trūkumu novēršanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no attiecīgo darbu atlīdzības par katru kavēto darbu izpildes dienu.
- 6.5. Par atlīdzības apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 apmērā no neapmaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 6.6. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē informācijas iesniegšanas termiņu, darba pieņemšanas termiņu vai darba apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt šajā Līgumā paredzēto darba veikšanu, kā arī nepieņemt izpildei jaunus Pasūtījumus, nenesot

atbildību par paredzēto darbu izpildes termiņu kavējumu. Darba izpildes atsākšana šādā gadījumā tiek veikta pēc attiecīgo darba pieņemšanas un apmaksas.

- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzību.
- 6.8. Ja Pasūtītājam ir kādi iebildumi pret izpildītā darba kvalitāti, tad pretenzijas jāiesniedz Izpildītājam rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā pēc darba vai kādas tā daļas nodošanas Pasūtītājam. Konstatētie trūkumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.9. Gadījumā, ja darbs nav izpildīts vai arī izpildīts nekvalitatīvi vai arī ar nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt samaksu Izpildītājam un iesniegt Izpildītājam pretenziju par Līguma neizpildi. Izpildītājs Pasūtītājam atlīdzina zaudējumus, ja darbs nav izveidots vai pabeigts vispār vai noteiktā termiņā, nav izveidots atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no Pasūtītāja pieprasītā, kā arī, ja darbs, pēc tā izveides netiek nodots Pasūtītājam.
- 6.10. Ja Pasūtītājam un Izpildītājam rodas domstarpības par izmaksu aprēķinu vai darba tehnisko kvalitāti, Pusēm ir tiesības pieaicināt ekspertus, t.sk., no citiem poligrāfijas uzņēmumiem. Katra Puse var pieaicināt ekspertu un viņu kopīgais spriedums uzskatāms par galīgu. Ja Pušu eksperti nevienojas un galīgais lēmums netiek pieņemts – tiek pieaicināts neatkarīgais eksperts, kura pakalpojuma izmaksas sedz abas Puses, katra pa 50 (piecdesmit) procentiem no izrakstītā rēķina summas.
- 6.11. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst. Pusei, kura nevar izpildīt savas saistības Līguma 6.11. apakšpunktā minēto apstākļu iestāšanās, ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā informēt otru Pusi. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līgums var tikt laužts.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Puses saskaņā ar normatīvajiem aktiem par komercnoslēpumu atzīst par konfidenciālu visu ar Līguma un Izpildāmo darbu saistīto informāciju un sagatavošanas darbu skices, iesniegtos materiālus, ko Līguma izpildes gaitā Puses savstarpēji nodevušas viena otrai.
- 7.2. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja atļaujas neizpaust konfidenciālu informāciju par šā Līguma nosacījumiem, izpildes gaitu, kā arī jebkuru citu ar darbu saistīto informāciju, kuru tas saņēmis darba izpildes gaitā. Katra publiska ar darbu saistītās informācijas izpaušana ir iepriekš rakstveidā saskaņojama ar Pasūtītāju.
- 7.3. Pušu sadarbības fakts un darba uzdevumu saturs nav uzskatāms par konfidenciālu informāciju.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puses ir tiesīgas atcelt šo Līgumu, rakstveidā vienojoties. Puse, kura vēlas atcelt Līgumu paziņo otrai Pusei 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā informējot.
- 8.2. Pusēm ir pienākums savlaicīgi paziņot par savu rekvizītu vai adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 8.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot pilnīgi vai daļēji savas ar Līgumu iegūtās tiesības un pienākumus trešajai personai, bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas.
- 8.4. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šā Līguma noteikumu pārkāpumiem, Puses paziņo viena otrai rakstveidā. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi noformējamās rakstveidā un stājas spēkā, kad Puses tos rakstveidā apstiprinājušas. Visi Līguma grozījumi un pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.5. Visi strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no šā Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, atcelšanu, vai spēkā neesamību, risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdus sarunu ceļā, tad tie tiek izšķirti tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Šis līgums ir sastādīts uz __ (_____) lapām divos eksemplāros (viens eksemplārs katrai pusei). Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Adrese: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365

Reģ. Nr.90000049726

Valsts Kase

Konta Nr.LV87TREL2220553004000

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka:

Konta Nr.

Kods:

Direktora p.i.

M.Grebzde