
M.Grebzde
Rīgā, 2015. gada __.februārī

Latvijas Nacionālā kultūras centra
IEPIRKUMA NOLIKUMS
Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana
Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2015/1
Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².pantam (B daļas pakalpojumi)

I. IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Pasūtītājs:** Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000049726, Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365, Valsts kase, konta Nr.LV87TREL2220553004000, tālrunis: + 371 67228985, fakss: + 371 67227405, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv, darba laiks: darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00.
2. **Iepirkuma priekšmets:** ēdināšanas pakalpojumu (kafijas pauzes, pusdienas u.tml.) Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem, turpmāk – Pakalpojums, atbilstoši nolikuma nosacījumiem un iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām. CPV kods: 55500000-5 (Ēdnīcu un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi), CPV 17.kategorija.
3. **Iepirkumu identifikācijas numurs:** LNKC 2015/1
4. **Iepirkuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 8².pants, „B daļas pakalpojums”.
5. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** atbilstība Pasūtītāja prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
6. **Iepirkuma līguma noteikumi:**
 - 6.1. iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar vienu, iepirkumā uzvarējušo pretendentu;
 - 6.2. paredzamā līgumcena ir līdz EUR 25 000 (divdesmit pieci tūkstoši eiro, 0 centi) bez PVN, maksājumu kārtība tiek noteikta līgumā;
 - 6.3. paredzamais līguma termiņš: 1 (viens) gads no līguma parakstīšanas dienas vai līdz nolikuma 6.2.apakšpunktā norādītās summas sasniegšanai. Ja līdz iepirkuma līguma termiņa beigām iepirkuma līguma summa nav sasniegta, līgumslēdzējas puses ir tiesīgas vienoties par iepirkuma līguma termiņa pagarināšanu, ne vairāk kā par vienu gadu.
 - 6.4. līgums tiek izbeigts vai nu ar noteiktās summas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
 - 6.5. pakalpojuma sniegšanas vieta: Pasūtītāja telpās Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365, vai pasākumu norises vietās Rīgas teritorijā, kā arī, savstarpēji vienojoties, citviet Latvijas teritorijā.
7. **Papildu informācija:**
 - 7.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta prasībām nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem www.lnkc.gov.lv, sadaļā „Iepirkumi”;
 - 7.2. Pretendenti ir tiesīgi uzdot jautājumus par iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iesniedzot tos rakstveidā uz e-pasta adresi lnkc@lnkc.gov.lv vai pa tālruni (+371) 67228985; jautājumi ir jāuzdod savlaicīgi, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

- 7.3. Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu un, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītāja mājas lapā www.lnkc.gov.lv, sadaļā „Iepirkumi”.
 - 7.4. Pasūtītāja kontaktpersona attiecībā uz iepirkuma priekšmetu: Latvijas Nacionālā kultūras centra Tautas mākslas nodaļas vadītāja Līga Ribicka, tālr. 67228985, e-pasta adrese liga.ribicka@lnkc.gov.lv;
 - 7.5. Pasūtītāja kontaktpersona attiecībā uz iepirkuma norisi ir Latvijas Nacionālā kultūras centra juriste Anita Kleinberga, tālr.67228985, e-pasta adrese anita.kleinberga@lnkc.gov.lv.
8. **Piedāvājuma iesniegšana:**
- 8.1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: līdz 2015.gada 13.februārim, plkst.12.00.
 - 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365 (3.stāvā), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
 - 8.3. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā;
 - 8.4. Jebkurš pretendenta paziņojums par grozījumiem piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana, tiek sagatavots, noformēts un iesniegts, atbilstoši šā nolikuma IV sadaļai, uz aploksnes (iepakojuma) attiecīgi skaidri un salasāmi norādot “Pretendenta pieteikuma grozījumi” vai “Pretendenta pieteikuma atsaukums”.
 - 8.5. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Pieteikuma grozījumu gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā pieteikuma iesniegšanas brīdis.
 - 8.6. Pēc nolikuma 11.punktā noteiktā termiņa beigām nevienam pretendenta iesniegto piedāvājumu labot vai papildināt nevar.
 - 8.7. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.

II. PRETENDENTA DALĪBA IEPIRKUMĀ

9. Pretendentam jāatbilst šādām prasībām:
- 9.1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs;
 - 9.2. pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;
 - 9.3. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā kvalitatīvi un noteiktajā termiņā ir izpildījis vismaz 3 (trīs) apjoma ziņā līdzvērtīgus pasūtījumus ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanas jomā.
 - 9.4. normatīvo aktu noteikumiem atbilstošs, kvalificēts personāls, kas nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;
 - 9.5. atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem speciālist, kas atbildēs par kvalitātes kontroli (pārtikas tehnologs, pavārs) vai ikdienas kvalitātes kontroles sistēmas apraksts;
 - 9.6. pretendents ir reģistrēts vai atzīts Pārtikas un veterinārajā dienestā, vai tam ir Pārtikas un veterinārā dienestā izdotas speciālas atļaujas (licences), kuras apliecina pretendenta tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus, saskaņā ar Pārtikas aprites uzraudzības likumu;
 - 9.7. licencēts transportlīdzeklis, kas piemērots ēdienu piegādei;
 - 9.8. sadarbības partneri sabiedriskās ēdināšanas jomā, no kuriem tiek iegādāti pārtikas produkti;
 - 9.9. spēkā esoša Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar gada limitu vismaz 30 000 euro apmērā (uz līguma spēkā stāšanās brīdi).

9.10. Piedāvājums atbilst nolikuma un tehniskajai specifikācijai.

10. Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu ar vienu piedāvājuma variantu.

III. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

11. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

11.1. pieteikuma vēstule atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam un apliecinājums, ka:

11.1.1. pretendenta iepriekšējos trīs gados ir pieredze ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā – norādot vismaz trīs kvalitatīvi un noteiktajā termiņā sniegtu pakalpojumu summas un pakalpojuma saņēmējus;

11.1.2. normatīvo aktu noteikumiem atbilstošs, kvalificēts personāls, kas nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;

11.1.3. atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem speciālists, kas atbildēs par kvalitātes kontroli (pārtikas tehnologs, pavārs) vai ikdienas kvalitātes kontroles sistēmas apraksts;

11.1.4. normatīvo aktu noteikumiem atbilstošs transportlīdzeklis, kas piemērots ēdienu piegādei;

11.1.5. sadarbības partneri sabiedriskās ēdināšanas jomā, no kuriem tiek iegādāti pārtikas produkti;

11.2. pretendenta reģistrācijas vai ekvivalenta reģistra ārvalstīs apliecības apliecināta kopija;

11.3. tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota Nolikuma 2.pielikumā;

11.4. finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam;

11.5. Pārtikas un veterinārā dienesta izdota, reģistrācijas apliecība vai speciāla atļauja (licences), kura apliecina pretendenta (vai pretendenta piedāvājumā norādītā pakalpojumu sniedzēja) tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus, saskaņā ar Pārtikas aprites uzraudzības likumu;

11.6. spēkā esoša Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija ar gada limitu vismaz 30 000 *euro* apmērā vai apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā šāda polise tiks noslēgta;

11.7. apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu, ka pretendenta iepriekšējos trīs gados ir pieredze ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā – norādot vismaz trīs kvalitatīvi un noteiktajā termiņā sniegtu pakalpojumu summas un pakalpojuma saņēmējus;

11.8. vismaz trīs atsauksmes no piegāžu saņēmējiem, kuri minēti pretendenta sniegto piegāžu sarakstā, un kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 9.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

IV. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

12. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

13. Piedāvājumu iesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklotu, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai. Uz piedāvājuma lapām nedrīkst tikt izdarīti labojumi, svītrojumi vai dzēsumi.

14. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

14.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

14.2. pretendenta nosaukums un adrese;

14.3. Atzīme „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2015/1.

14.4. Neatvērt līdz 2015.gada 13.februāra plkst.12.00.

V. IEPIRKUMA NORISE

15. Komisijas tiesības:
 - 15.1. rakstveidā pieprasīt pretendentam precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
 - 15.2. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
 - 15.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 15.4. pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tai skaitā attiecībā uz piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts;
 - 15.5. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 15.6. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 15.7. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
16. Komisijas pienākumi:
 - 16.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
 - 16.2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
 - 16.3. informēt pretendentus par iepirkuma rezultātiem un publicēt tos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
17. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
20. Pretendenta tiesības:
 - 20.1. Nolikumā noteiktā termiņā pieprasīt Komisijai papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstveida pieprasījumu;
 - 20.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
21. Pretendenta pienākumi:
 - 21.1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šā noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts;
 - 21.2. no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus un informāciju nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
22. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
23. Visi pretendenti piedalās iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.
24. Iesniedzot savu pieteikumu, pretendents apliecina, ka:
 - 24.1. ir iepazinies ar nolikuma saturu un piekrīt tā nosacījumiem;
 - 24.2. pretendentam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības pieteikumu sagatavošanai, iepirkuma līguma priekšmets un tehniskā specifikācija;
 - 24.3. pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi.
25. Pasūtītājs patur sev tiesības pieņemt vai pārtraukt iepirkuma vai tā daļas norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā līdz līguma noslēgšanai, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendentus par Pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar normatīviem aktiem.
26. Piedāvājuma izskatīšanu Komisija veic 4 (četros) posmos:

26.1. Piedāvājumu noformējuma un atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude –

Komisija izvērtē:

26.1.1. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;

26.1.2. vai ir iesniegti visi nolikumā pieprasītie dokumenti;

26.1.3. vai pretendents atbilst šā nolikuma II. sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

26.1.4. vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.

26.1.5. Ja pieteikumus nav atbilstoši noformēts vai, ja Piedāvājums vai pretendents neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par pretendenta izslēgšanu.

26.2. Piedāvājumu atbilstības pārbaude - Komisija izvērtē:

26.2.1. vai pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

26.2.2. vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

26.2.3. vai finanšu piedāvājumi nav nepamatoti lēti.

26.2.4. Ja piedāvājums neatbilst tehniskajā vai finanšu specifikācijā izvirzītajām prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Ja pasūtītājs konstatē piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Ja tiek konstatēts, ka pretendenta finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

26.3. Piedāvājuma vērtēšana - Komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālo punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1.	Kafijas pauze Nr. 1 Kafijas pauze Nr. 2	40 punkti	Maksimālo punktu skaitu piešķir tam pretendentam, kura piedāvātā kafijas paužu kopējā cena uz vienu personu ir viszemākā. Viszemākās piedāvātā kafijas paužu kopējā cena ÷ vērtējamā piedāvājumā norādītās kafijas paužu kopējā cena x 40
2.	Pusdienas Nr.1 Pusdienas Nr.2	20 punkti	Maksimālo punktu skaitu piešķir tam pretendentam, kura piedāvātā pusdienu kopējā cena uz vienu personu ir viszemākā. Viszemākās piedāvātā pusdienu kopējā cena ÷ vērtējamā piedāvājumā norādītā pusdienu kopējā cena x 30
3	Bankets	20 punkti	Maksimālo punktu skaitu piešķir tam pretendentam, kura piedāvātā banketa cena uz vienu personu ir viszemākā. Viszemākās piedāvātā banketa cena ÷ vērtējamā piedāvājumā norādītā banketa cena x 10

4.	Viesu apkalpošana - viena kvalificēta viesmīļa darbs (viena stunda).	10	Maksimālo punktu skaitu piešķir tam pretendētājam, kura piedāvātā apkalpošanas cena stundā ir viszemākā. Viszemākās piedāvātā apkalpošanas cena ÷ vērtējamā piedāvājumā norādītās apkalpošanas cena x 10
5.	Pasūtījuma piegāde –	10	Maksimālo punktu skaitu piešķir tam pretendētājam, kura piedāvātā piegādes cena (pasūtījuma piegādes izmaksas uz Pasūtītāja telpām Pils laukumā 4, Rīgā (viena reize) + pasūtījuma piegādes cena uz pasākuma norises vietu Rīgas teritorijā (par 1 km) ir viszemākā. Viszemākās piedāvātā piegādes cena ÷ vērtējamā piedāvājumā norādītās piegādes cena x 10

26.4. Līguma slēgšana un rezultātu paziņošana – iepirkumu procedūras rezultātā Komisija pieņem lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tam pretendētājam, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja ar uzvarējušo pretendentu nav iespējams panākt vienošanos par iepirkuma līguma slēgšanu, slēgt iepirkuma līgumu tiek uzaicināts nākamais saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma iesniegušais pretendents. Komisija 3 (trīs) dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas par pieņemto lēmumu informē visus pretendētājus, kuri iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem savā un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

Kā neatņemamas nolikuma sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikuma vēstules forma;
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 4.pielikums – Realizēto pakalpojumu saraksts;
- 5.pielikums – Līguma projekts.

PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

Saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2015/1 nolikumu, apstiprinām, ka <Pretendenta nosaukums> piekrīt iepirkuma noteikumiem un piedāvā nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

1. Informācija par pretendentu:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrēts: _____.gada ____.
 - 1.3. Reģistrācijas Nr. _____
 - 1.4. Juridiskā adrese: _____
 - 1.5. Korespondences adrese: _____
 - 1.6. Kontaktpersona: _____
 - 1.7. Tālrunis: _____
 - 1.8. Fakss: _____
 - 1.9. E-pasta adrese: _____
 - 1.10. Banka: _____
 - 1.11. Konts _____
2. Apliecinām, ka:
 - 2.1. nav tādu apstākļu, kas liegtu <Pretendenta nosaukums> piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā un iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
 - 2.2. uz <Pretendenta nosaukums> nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 2.3. iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami un iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības;
 - 2.4. pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.5. <Pretendenta nosaukums> ir normatīvo aktu noteikumiem atbilstošs, kvalificēts personāls, kas nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;
 - 2.6. <Pretendenta nosaukums> atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem speciālists, kas atbildēs par kvalitātes kontroli (pārtikas tehnologs, pavārs) vai ikdienas kvalitātes kontroles sistēmas apraksts;
 - 2.7. normatīvo aktu noteikumiem atbilstošs transportlīdzeklis, kas piemērots ēdienu piegādei;
 - 2.8. sadarbības partneri sabiedriskās ēdināšanas jomā, no kuriem tiek iegādāti pārtikas produkti;
 - 2.9. visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un atlases dokumentos ir patiesas.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.

Piedāvājuma dokumentācija sastāv no _____ (_____) lapām.
Pieteikums sagatavots un parakstīts 2015.gada ____.

Paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Nacionālā Kultūras centra vajadzībām
1.	Vispārīgās prasības piegādātajam
	- gatavā ēdiena un pārtikas produktiem jābūt kvalitatīviem, svaigiem pasniegšanas brīdī, kā arī gaumīgi noformētiem; - nodrošināt augstas kvalitātes kafijas pupiņas; - nodrošināt kafijas pauzes un/vai pusdienas Latvijas Nacionālā kultūras centra telpās, Pils laukumā 4, Rīgā vai citās telpās Rīgas teritorijā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem; - nodrošināt pakalpojumu, piegādājot pasūtījumu ar pretendenta transportu; - nodrošināt profesionālu viesu apkalpošana (ieskaitot galda klāšanas un novākšanas pakalpojumus); - nodrošināt Pasūtītāju pakalpojuma sniegšanā ar visu nepieciešamo inventāru - traukus, glāzes, dzērienam atbilstošas krūzes, termosus, galda piederumus, salvetes, galdautus u.c.
2.	Kafijas pauze Nr. 1 (norādot ietilpstošo ēdienu un dzērienu saturs (vienai personai) aprēķinu izdarīšanai:
	Kafija 0,15 l Tēja dažāda 0,15 l Minerālūdens gāzēts 0.3 l Minerālūdens negāzēts 0.3 l Cukurs 3 gr Kafijas krējums 10 gr Pīrādziņi 2 gab. Cepumi smilšu 50 gr
3.	Kafijas pauze Nr. 2 (norādot ietilpstošo ēdienu un dzērienu saturs (vienai personai) aprēķinu izdarīšanai
	Kafija 0,15l Tēja dažāda 0,15 l Minerālūdens gāzēts 0.3 l Minerālūdens negāzēts 0.3l Cukurs 3 gr Kafijas krējums 10 gr Gaļas vai pēc uzturvērtības līdzvērtīgi salāti (ne mazāk kā 150g), Kanapē maizītes 2 gab. (2 veidi) Deserts (groziņi, saldās kūciņas) 2gab (2 veidi) Cepumi siera 50 gr Cepumi smilšu 50 gr Maize (25g)
4.	Pusdienas Nr.1 (norādot ietilpstošo ēdienu un dzērienu saturs (vienai personai) aprēķinu izdarīšanai:
	Pamatēdiens - (zivs vai gaļa (150 g), piedevas (150 g), Vismaz divu veidu salāti ievērojot dārzeņu sezonas raksturu (350g) Saldais ēdiens (200g) Minerālūdens gāzēts 0.3 l Minerālūdens negāzēts 0.3l

	Maize (25g)
5.	Pusdienas Nr.2 (norādot ietilpstošo ēdienu un dzērienu saturs (vienai personai) aprēķinu izdarīšanai)
	Pirmais ēdiens (zupa) –250 g Pamatēdiens - (zivs vai gaļa (150 g), piedevas (150 g), vismaz divu veidu salāti ievērojot dārzeņu sezonas raksturu (ne mazāk kā 150g) Saldais ēdiens (180 - 200g) Maize (25 g) Kafija 0,15l Tēja dažāda 0,15 l Sula - vismaz 1 veids, 180 ml Minerālūdens gāzēts 0.3 l Minerālūdens negāzēts 0.3l Cukurs 3 gr Kafijas krējums 10 gr
6.	Bankets - pieņemšana (norādot ietilpstošo ēdienu un dzērienu saturs (vienai personai) aprēķinu izdarīšanai)
	Aukstās uzkodas - vismaz 5 veidi, no tām 1 – gaļas, 1 – zivs, 1 – veģetārā, var tikt sagatavotas pasniegšanai uz mini dakšiņas, ne mazāk kā 100 g Saldās uzkodas - vismaz 3 veidi, piemēram, mini kūciņas, ne mazāk kā 100g Dzeramais ūdens ar piparmētrām, citronu vai līdzvērtīgi, 180 ml Augļu plate ne mazāk kā 100 g Sula - vismaz 1 veids, 180 ml Minerālūdens gāzēts 0.3 l Minerālūdens negāzēts 0.3 l Alkoholiskie dzērieni 1 glāze katram pēc izvēles (vīns (baltvīns/sarkanvīns), 150 ml Kafija 0,15l Tēja dažāda 0,15 l Kafijas piens/krējums Cukurs
7.	Apkalpošana
	Nodrošina kvalificētu darba spēku galda uzklāšanai un novākšanai bez/ar viesu apkalpošanu Nodrošina kvalificētu viesmīļa darbu paralēli pieļaujot viesu pašapkalpošanās principu. Viesmīļu skaitam jāatbilst pasākuma formātam un plānotajam viesu skaitam
8.	Pasūtījuma piegāde
	Pasūtījuma piegāde ar pretendenta transportu
9.	Nodrošina nepieciešamā inventāra nomu Pakalpojuma nodrošināšanai (trauki, glāzes, krūzes, termosi, salvetes, galdauti u.c. inventārs)

*Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visu ēdināšanas pakalpojumu apjomu. Minimālais garantētais ēdināšanas pakalpojumu pasūtīšanas apjoms ir ēdināšanas pakalpojumi 15 (piecpadsmit) personām, maksimālais - ēdināšanas pakalpojumi 550 (pieci simti piecdesmit) personām.

Pretendents _____

Pilnvarotās personas paraksts _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Finanšu piedāvājums

Nr.pk.	Pozīcija	Specifikācija	Cena * EUR bez PVN	Cena * EUR ar PVN
1.	Kafijas pauze Nr. 1 (vienai personai)	No 15 līdz 24 personas		
		No 25 līdz 49 personas		
		No 50 līdz 99 personas		
		Vairāk par 100 personām		
		Kopā:		
2.	Kafijas pauze Nr. 2 (vienai personai)	No 15 līdz 24 personas		
		No 25 līdz 49 personas		
		No 50 līdz 99 personas		
		Vairāk par 100 personām		
		Kopā:		
3.	Pusdienas Nr.1 (vienai personai)	No 15 līdz 24 personas		
		No 25 līdz 49 personas		
		No 50 līdz 99 personas		
		Vairāk par 100 personām		
		Kopā:		
4.	Pusdienas Nr.2 (vienai personai)	No 15 līdz 24 personas		
		No 25 līdz 49 personas		
		No 50 līdz 99 personas		
		Vairāk par 100 personām		
		Kopā:		
5.	Bankets (vienai personai)			
6.	Viesu apkalpošana - viena kvalificēta viesmīļa darbs (viena stunda).			
7.	Pasūtījuma piegāde – uz Pasūtītāja telpām Pils laukumā 4, Rīgā (viena reize)			
8.	Pasūtījuma piegāde – Pasūtījuma piegādes cena uz pasākuma norises vietu Rīgas teritorijā (par 1 km)			

* cenā iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē). Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas Pakalpojuma sniegšanas laikā. Pretendents nodrošina piedāvātās cenas nemainīgumu visā līguma izpildes laikā.

Pretendents _____

Pilnvarotās personas paraksts _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

PRETENDENTA SNIEGTO PIEGĀŽU SARAKSTS

Nr.p.k.	Pakalpojuma īss apraksts	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, elektroniskais pasts	Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)	Pakalpojuma apjoms (summa) EUR bez PVN

Pretendents _____

Pilnvarotās personas paraksts _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Latvijas Nacionālā kultūras centra līgumu reģistrācijas Nr. _____
_____ līgumu reģistrācijas Nr. _____

IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā

2015. gada __.februārī

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365, (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā uz nolikuma pamata rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, (turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs piedalījās Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, identifikācijas Nr. LNKC 2015/1.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi nodrošināt Pasūtītājam pasūtītos un savstarpēji saskaņotos ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, identifikācijas Nr. LNKC 2015/1 tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līguma prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu un apmaksāt to saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, identifikācijas Nr. LNKC 2015/1 tehnisko specifikāciju, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu un Līguma nosacījumiem.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas, Izpildītāja kontaktpersona kopā ar Pasūtītāja kontaktpersonu vai citu darbinieku elektroniskā veidā vienojas par tā izpildes kārtību, vietu, personu skaitu, termiņiem, pasūtījuma izmaksām u.tml. (turpmāk - Pasūtījums).
- 2.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____@_____.lv, kontaktpersona no Pasūtītāja puses ir Līga Ribicka, tālr.67228985, e-pasta adrese liga.ribicka@lnkc.gov.lv.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas veikt Pasūtījumu ne vēlāk kā 72 (septiņdesmit divas) stundas pirms pasākuma, kurā nepieciešams nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus. Pasūtītājs neparedzētas izmaiņas pasūtījumā var veikt ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms paredzētās Pasūtījuma izpildes.
- 2.4. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja.
- 2.5. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums sniegt Pasūtītājam informāciju par Līguma izpildes gaitu.
- 2.6. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo informāciju, kura ir nepieciešama vai var būt noderīga Izpildītājam Līguma izpildei.
- 2.7. Pakalpojuma cenas visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajiem pasākumiem”, identifikācijas Nr. LNKC 2015/1, Izpildītāja piedāvājumā norādītās cenas.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2016.gada ____.
- 3.2. Paredzamais līguma termiņš ir 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas dienas vai līdz summas EUR 25 000 (divdesmit pieci tūkstoši eiro un 0 centi) bez PVN, sasniegšanai.
- 3.3. Līgums tiek izbeigts vai nu ar noteiktās summas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja līdz iepirkuma līguma termiņa beigām iepirkuma līguma summa nav sasniegta, līgumslēdzējas puses ir tiesīgas vienoties par iepirkuma līguma termiņa pagarināšanu, bet ne ilgāk kā par 6 (sešiem) mēnešiem.
- 3.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties. Puse, kura vēlas atcelt Līgumu paziņo otrai Pusei 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā informējot.

4. Līguma izpildes kārtība un kvalitātes garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē savlaicīgu un kvalitatīvu Pasūtījuma izpildi un izpildīto darbu atbilstību Pasūtījumam un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājs garantē savlaicīgu izpildītā Pasūtījuma pieņemšanu un pilnas vērtības apmaksu Līgumā norādītajos termiņos un apmēros.
- 4.3. Gadījumā, kad Pakalpojums nav sniegts vai arī izpildīts nekvalitatīvi, vai arī ar nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt maksājumus Izpildītājam un 2 (divu) darba dienu laikā iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju par Līguma neizpildi, kurā norāda trūkumus vai neatbilstības Pasūtījuma izpildē.
- 4.4. Nekvalitatīva Pakalpojuma izpildes gadījumā, Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums nekavējoties, atkārtoti un uz sava rēķina, sniegt Pakalpojumu, novēršot konstatētos trūkumus.
- 4.5. Ja Izpildītājs kavē vai nepilda veikto Pasūtījumu kvalitatīvi vai nav novērsis trūkumus pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Atlīdzība par izpildīto Pasūtījumu, saskaņā ar līguma 1.pielikumu, tiek izmaksāta Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas _____ kontu Nr._____ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 5.2. Ja pasūtījuma summa pārsniedz EUR 500,00 (pieci simti eiro, 0 centi), puses sastāda un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pienākumu savlaicīgu un pienācīgu izpildi.
- 6.2. Par šā Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.3. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu pārstāvjiem, un to juridisko tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 6.4. Par Pasūtījuma izpildes vai trūkumu novēršanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 25 (divdesmit piecu) procentu apmērā no attiecīgā Pasūtījuma summas.
- 6.5. Par atlīdzības apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 apmērā no neapmaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu.

- 6.6. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē darba pieņemšanas termiņu vai darba apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt šajā Līgumā paredzēto Pasūtījumu izpildi, kā arī nepieņemt izpildei jaunus Pasūtījumus. Pakalpojumu sniegšanas atsākšana šādā gadījumā tiek veikta pēc attiecīgo Pasūtījuma pieņemšanas un apmaksas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzību.
- 6.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst. Pusei, kura nevar izpildīt savas saistības, ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informēt otru Pusi par Līguma 6.8. apakšpunktā minēto apstākļu iestāšanos.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja atļaujas neizpaust informāciju par šā Līguma nosacījumiem, izpildes gaitu, kā arī jebkuru citu ar darbu saistīto informāciju, kuru tas saņēmis darba izpildes gaitā. Katra publiska ar darbu saistītās informācijas izpaušana ir iepriekš rakstveidā saskaņojama ar Pasūtītāju.
- 7.2. Pušu sadarbības fakts un darba uzdevumu saturs nav uzskatāms par konfidenciālu informāciju.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Pusēm ir pienākums savlaicīgi paziņot par savu rekvizītu vai adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 8.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot pilnīgi vai daļēji savas ar Līgumu iegūtās tiesības un pienākumus trešajai personai, bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas.
- 8.3. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šā Līguma noteikumu pārkāpumiem, Puses paziņo viena otrai rakstveidā.
- 8.4. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi noformējamās rakstveidā un stājas spēkā, kad Puses tos rakstveidā apstiprinājušas. Visi Līguma grozījumi un pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.5. Visi strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no šā Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, atcelšanu, vai spēkā neesamību, risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdus sarunu ceļā, tad tie tiek izšķirti tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Šis līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros (viens eksemplārs katrai pusei). Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Adrese: Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365

Reģ. Nr.90000049726

Valsts Kase

Konta Nr.LV87TREL2220553004000

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

Adrese: _____

Reģ. Nr. _____

Banka: _____

Konta Nr. _____

Kods: _____

Direktore

S.Pujāte