

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Iepirkuma

**„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju
svētku vajadzībām”**

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LNKC 2018/7**

**Rīgā
2018.gads**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - **LNKC 2018/7**

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Reģistrācijas Nr.:	90000049726
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	67228985
E-pasts:	lnkc@lnkc.gov.lv

Iepirkumu organizē un realizē ar Latvijas Nacionālais kultūras centra (turpmāk – Pasūtītājs) direktores 2017.gada 27.jūlija rīkojumu Nr.117 apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. **Iepirkuma procedūra:** publiskais iepirkums atbilstoši PIL 9.panta regulējumam.

1.4. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

1.4.1. Nolikuma izskaidrošanai:

Vārds Uzvārds:	Inga Damškalne
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	28727766
Fakss:	67227405
E-pasts:	inga.damskalne@glimstedt.lv

1.5. Iepirkuma priekšmets

1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir iespieddarbu izgatavošana un piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar iepirkuma Nolikuma (turpmāk – Nolikums) Pielikumu Nr.2 „Tehniskā specifikācija”.

1.5.2. CPV kods: 22900000-9 (Dažādi iespieddarbi).

1.5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.6. Paredzamais līguma termiņš – no līguma noslēgšanas līdz **2018.gada 8.jūlijam**.

1.7. Līguma izpildes vieta – Rīga, piegāde atbilstoši Pasūtītāja norādītajai vietai katram iespieddarbu veidam.

2. Nolikuma saņemšana

2.1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem pretendenti var iepazīties Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi” un lejupielādēt tos.

2.2. Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma.

2.3. Iepirkuma komisija pēc pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums rakstiski iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

3. Piedāvājuma iesniegšana vieta, laiks un kārtība

3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2018.gada 15.maijam plkst.11:00** Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 4.1.apakšpunktā minētā termiņa netiks atvērts.

3.3. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā). Piedāvājuma atsaukšana izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

3.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai papildināt.

4. Piedāvājuma noformējums

4.1. Iepirkumam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

- 4.2. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
- 4.2.1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
 - 4.2.2. pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un kontaktinformāciju;
 - 4.2.3. atzīmi – *Iepirkumam „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/7. Neatvērt līdz 2018.gada 15.maijam plkst.11:00”.*
- 4.3. Piedāvājums sastāv no 2 daļām:
- 4.3.1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (Nolikuma Pielikums Nr.1);
 - 4.3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma Pielikums Nr.2);
- 4.4. Visām piedāvājuma daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Visus Nolikuma pielikumus paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām.
- 4.5. Piedāvājuma visām lappusēm jābūt secīgi sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 4.6. Piedāvājuma lapas sanumurē un cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā.
- 4.7. Piedāvājuma pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis, izvieto apliecinājuma tekstu "Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (XX) lapas", kur zīmes "X" vietā norāda ar cipariem, bet zīmes "XX" vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu.
- 4.8. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis.
- 4.9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.
- 4.10. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. **Informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti) var būt svešvalodā, tie nav jāiešuj piedāvājumā un nav jācaurauklo.**
- 4.11. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.
- 4.12. Ja piedāvājums ir caurauklots, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu (kopiju, norakstu un izrakstu) un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus.
- 4.13. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.
- 4.14. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 4.15. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā pa pastu vai elektroniski.
- 4.16. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un piedalās iepirkumā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Iepirkuma izbeigšanas gadījumā iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 5. Prasības pretendentiem**
- 5.1. Pretendenti var būt piegādātāji vai piegādātāju apvienības Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
- 5.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts.

- 5.3. Nav konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
- 5.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 6.2. un 6.3.apakšpunkta nosacījumi.
- 5.5. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
- 5.6. Pretendentam ir pieredze poligrāfijas materiālu ražošanā un piegādē.

6. Iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Pretendenta parakstīts iesniegums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1).
- 6.2. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 6.3. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).
- 6.4. Pretendenta sagatavots saraksts, kas apliecina, ka tas iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir realizējis vismaz trīs poligrāfijas materiālu ražošanas un piegādes līgumus, kuru katra apjoms naudas izteiksmē nav mazāks par 50% no pretendenta piedāvātās līgumcenas. Sarakstā norāda ražoto un piegādāto poligrāfijas materiālu veidu, piegādes gadu, pasūtītāju un tā kontaktpersonu.
- 6.5. Pretendenta portfolio ar pēdējo 3 (trīs) gadu laikā saražotajiem materiāliem kategorijā – plakāti, skrejlapas, locīts buklets, skavots buklets, līmēts izdevums. Portfolio iekļaut ne vairāk par 2 paraugiem no katra iespieddarbu veida, vēlams uz papīra, kas pieprasīts tehniskajā specifikācijā vai līdzvērtīga.
- 6.6. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par savlaicīgu un kvalitatīvu poligrāfijas materiālu ražošanu un piegādi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 6.7. Saraksts ar pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un norāde uz tām tehniskās specifikācijas daļām, kuras tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, vai apliecinājums, ka iepirkuma līguma izpildē apakšuzņēmējus nav paredzēts piesaistīt.
- 6.8. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 „Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”.

7. Piedāvājuma vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

- 7.1.1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.

7.2. Pretendentu atlase

- 7.2.1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasī.

- 7.2.2. Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un faktu, ka pretendents joprojām darbojas, Pasūtītājs pārbauda, iegūstot informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv.
- 7.2.3. Iepirkuma komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikuma 5.sadaļā izvirzītām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
- 7.2.4. Pretendentu atlases un kvalifikācijas laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai. Iepirkuma komisija lēmumu pieņem balsojot, ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par pretendentu atlasī izturējušu.
- 7.2.5. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem atlases un kvalifikācijas pārbaudi un nepieļaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā 6. sadaļā izvirzītajām prasībām un 7.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
- 7.2.6. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasī, tiek pieļauti pie tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.

7.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma pielikumā Nr.2 minētajām tehniskajām prasībām.
- 7.3.2. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendentu piedāvājuma atbilstību katrai Nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajai prasībai, pieņem lēmumu balsojot – ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par tehniskajai specifikācijai atbilstošu.
- 7.3.3. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un nepieļaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” esošajam prasību līmenim.
- 7.3.4. Pretendenti, kas izturējuši tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, tiek pieļauti pie finanšu piedāvājumu vērtēšanas.

7.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana

- 7.4.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas izturējuši Pretendentu atlases un pretendentu tehniskās atbilstības vērtēšanas pārbaudi.
- 7.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.4.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4.4. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums atbilst nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām un ir **saimnieciski visizdevīgākais, atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:**

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits par kritēriju
1.	Piedāvājuma cena bez PVN Maksimālais punktu skaits 70 tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvā zemāko cenu par Pakalpojuma izpildi. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: $Ax/Ay \times 70 = PA$, kur: PA – kritērijā iegūtais punktu skaits; Ax – zemākās cenas piedāvājums; Ay – vērtējamā piedāvājuma cena.	70
2.	Iesniegtā portfolio materiālu kvalitāte (komisijas vizuālais novērtējums – iespaiddarbu kvalitāte, krāsu laukuma vienādības, krāsu intensitātē, materiāla stiprinājumi). <u>Punkti kritērijā tiek piešķirti :</u> Maksimālo punktu skaitu – 30 punktus saņems Pretendents, kura iesniegtie portfolio ir	30

augstvērtīgas kvalitātes: - krāsu laukumi un krāsu intensitāte uz materiāla ir pilnkrāsas, bez krāsu laukuma defektiem (izbalējumiem, vai nepilnīgas krāsu drukas); - materiāliem, kuriem paredzēti stiprinājumi (skavošana, līmēšana) ir izstrādāti ar kvalitatīvu stiprinājuma tehniku; - materiāli, kuriem paredzēti locījumi (locīts buklets, skavots buklets, izdevumi) vāku un iekšlapu locījumi ir precīzi, neradot defektus kopējā noformējumā. 15 punktus saņems Pretendents, kura iesniegtie portfolio materiāli daļēji atbilst prasībām: - krāsu druka uz materiāla ir pilnkrāsas, bet ir dažas nepilnības krāsu laukuma vienādībā, ir nelieli balti krāsas punkti un nevienmērīgā krāsas druka; - materiāliem, kuriem paredzēti stiprinājumi (skavošana, līmēšana) nav sastiprināti kvalitatīvi, jo redzamas stiprinājuma detaļas, kas nav pilnībā apstrādātas; - materiāli, kuriem paredzēti locījumi (locīts buklets, skavots buklets, izdevumi) vāku un iekšlapu locījumi ir ar precizitātes nobīdi, radot defektus kopējā noformējumā. 0 punktus saņems Pretendents, kura iesniegtie portfolio materiāli neatbilst prasībām: - krāsu druka ir blāva, ar nevienmērīgu intensitāti un nevienmērīgu krāsu laukuma druku; - nekvalitatīvi stiprinājumi un locījumi, kas nespēj saturēt kopējo salikumu.	
Kopā	100

7.4.5. Ja vairāku pretendentu viszemākā kopējā piedāvātā cena EUR bez PVN ir vienāda, tad tiek rīkota izloze, un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas izlozes rezultātā noteiktajam pretendentam.

7.4.6. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (Nolikuma pielikums Nr.3).

8. Papildu pieprasāmā informācija

8.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

9. Pārējie noteikumi

9.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz pretendents.

9.2. Nolikums sastādīts latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi:

10.2.1. Pielikums Nr. 1 – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

10.2.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;

10.2.3. Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Groza

Pieteikums

**publiskajam iepirkumam atbilstoši PIL 9.panta regulējumam „Iespieddarbu izgatavošana un
piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām” Identifikācijas Nr.
LNKC 2018/7**

Pretendents _____
pretendenta nosaukums

_____ *adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese, kontaktpersona*

_____ *vienotais reģistrācijas numurs*

_____ *uzņēmuma bankas rekvizīti*

_____ personā
uzņēmuma paraksttiesīgās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „**Iespieddarbu izgatavošana un piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām**”, id. Nr. LNKC 2018/7 (turpmāk – Iepirkums);
- apņemas ievērot Iepirkuma nolikuma prasības;
- apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt piegādes līgumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem;
- Pretendents ATBILST / NEATBILST (pasvītrot atbilstošo) mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (ja Pakalpojuma izpildei tiek piesaistīts apakšuzņēmējs, informāciju norāda arī par apakšuzņēmējiem):
https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf
- apliecina, ka:
 - ir iepazinies ar Iepirkuma nolikuma saturu un atzīst to par atbilstošu;
 - tam ir skaidras un saprotamas Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskās specifikācijas;
 - tam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi;
 - visas sniegtās ziņas ir patiesas.

2018. gada ____ . _____
(paraksts)

Pieteikums jāaizpilda datorsalikumā latviešu valodā.
Pieteikums jāparaksta uzņēmuma paraksttiesīgajai personai.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
(tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)

publiskajam iepirkumam atbilstoši PIL 9.panta regulējumam „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām” Identifikācijas Nr. LNKC 2018/7

Ar šo _____ iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam “Iespieddarbu izgatavošana un piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām”, id. Nr. LNKC 2018/7.

Vispārīgie noteikumi.

1. Iepirkums paredz XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku (turpmāk – Svētki) iespieddarbu ražošanu un piegādi no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 8.jūlijam, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu.
2. Pasūtījuma izpilde jānodrošina ar Pretendenta materiāliem, tehnoloģiskām iekārtām un darbaspēku, ievērojot visas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības attiecīgajā nozarē.
3. Pasūtītājs informē pretendentu par informatīvo materiālu nepieciešamību, nosūtot drukas failu elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi, norādot nepieciešamo iespieddarbu darbu veidu, tirāžas apjomu un citu informāciju pēc Pasūtītāja ieskatiem.
4. Pretendents nodrošina izgatavoto poligrāfijas materiālu piegādi uz Pasūtītāja norādīto adresi ne vēlāk kā 14 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis maketu uz līgumā norādīto Pretendenta e-pasta adresi. Piegādes izdevumi ir iekļauti iespieddarbu izgatavošanas cenā.
5. Iespieddarbu maketus sagatavo Pasūtītājs .pdf formātā, kas ir derīgs tūlītējai drukai un tiek sagatavots atbilstoši Izpildītāja maketu sagatavošanas instrukcijai. **Pretendentam savā piedāvājumā jāiekļauj prasības (instrukcija) maketa sagatavošanai.**

Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma.

Nr	Pozīcija	Tehniskā specifikācija	Plānotā tirāža gab. *	Plānotais izgatavošanas termiņš **	Vienības cena bez PVN	Summa bez PVN
1. PLAKĀTI						
1.1.	Svētku kopējās norises programma	A1, Galerie Art Volume 170 g/m2, 4+0	1000	04.06.2018.		
1.2.	Svētku kopējās norises programma	A1, digitālā druka, mitrumizturīgs, āra apstākļiem	120	04.06.2018.		

	ārpustelņu apstākļiem	paredzēts papīrs 115 g/m2, ar raksturīgu zilas krāsas aizmugurējās daļas tonējumu (blueback)				
1.3.	Bērnu vokālo ansambļu uzvedums "Vilkam tāda dvēselīte"	A1, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	30	25.06.2018.		
1.4.	Folkloras diena Brīvdabas muzejā "Taisat, tautas, augstas duris!"	A1, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	15	25.06.2018.		
1.5.	Pasākumi Palladium - tautas tērpu skate, tautas mūzikas koncerts "Visas manas skaistas dziesmas"	A1, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	20	25.06.2018.		
1.6.	Tautas lietišķās mākslas izstāde	A1, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	20	04.06.2018.		
1.7.	Svētku pasākumi Dailes teātrī	A1, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	20	25.06.2018.		
1.8.	Pasākumi M. Čehova Rīgas Krievu drāmas teātris	60 x 90 cm, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	10	25.06.2018.		
1.9.		90 x 160 cm, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	10	25.06.2018.		
1.10.	Pūtēju orķestru koncerti Rīgas baznīcās	A1, digitālā druka, Emblem Posterpaper 150g/m2, 4+0	15	25.06.2018.		
2. SKREJLAPAS						
2.1.	Pūtēju orķestru koncertu programma baznīcās - 6 baznīcas	A5, digitālā druka, Galleria Art Volume 170 g/m2, 4+4	1200	27.06.2018.		
2.2.	Svētku kopējā norises programma (vienā pusē LV, vienā pusē ENG)	A4, digitālā druka, Galleria Art Volume 170 g/m2, 4+4	20 000	11.06.2018.		
2.3.	Svētku kopējā norises programma (vienā pusē LV, vienā pusē RUS)	A4, digitālā druka, Galleria Art Volume 170 g/m2, 4+4	10 000	11.06.2018.		
2.4.	Mazākumtautību garīgās mūzikas koncerts	A5, digitālā druka, Galleria Art Volume 170 g/m2, 4+4	500	27.06.2018.		
3. BUKLETI						
3.1. SKAVOTIE BUKLETI						
3.1.1.	Svētku kopējā norises programma ar anotācijām (LV)	A5 (izklājumā A4), 12. lapas puses + vāki, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4, skavots, bigots	20 000	11.06.2018.		
3.1.2.	Svētku kopējā norises programma ar anotācijām (ENG) (RUS) - katrā valodā 5000	A5 (izklājumā A4), 12. lapas puses + vāki, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4, skavots, bigots	10 000	11.06.2018.		
3.1.3.	Folkloras diena	A5 (izklājumā A4), 12. lapas puses + vāki, Scandia 2000 Natural 170g /m2, 4+4, skavots, bigots	3000	01.07.2018.		
3.1.4.	Noslēguma koncerta "Zvaigžņu ceļā"	A5 (izklājumā A4), 28. lapas puses + vāki, Scandia 2000	50 000	01.07.2018.		

	programma (2 koncertiem)	Natural 170g /m2, 4 + 4, rievots vāks, skavots				
3.1.5.	Deju lieluzveduma "Māras zeme" programma (3 koncertiem)	A5 (izklājumā A4), 32. lapas puses + vāki, Scandia 2000 Natural 170g /m2, 4 + 4, rievots vāks, skavots	20 300	01.07.2018.		
3.1.6.	Latviešu vokāli simfoniskās mūzikas koncerts	A5 (izklājumā A4), 16. lapas puses + vāki, Scandia 2000 Natural 170g /m2, 4 + 4, rievots vāks, skavots	5000	01.07.2018.		
3.1.7.	Garīgās mūzikas koncerts "ES esmu"	A5 (izklājumā A4), 16. lapas puses + vāki, Scandia 2000 Natural 170g /m2, 4 + 4, rievots vāks, skavots	600	29.06.2018.		
3.2. LOCĪTIE BUKLETI						
3.2.1.	Vokālo ansambļu garīgās mūzikas koncerts "Tev tuvumā"	210 x 300 mm, locīts 3 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	500	29.06.2018.		
3.2.2.	Vokālo ansambļu koncerts "Laiku viju gredzenā"	210 x 500 mm, locīts 5 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	500	29.06.2018.		
3.2.3.	Bērnu vokālo ansambļu uzvedums "Vilkam tāda dvēselīt"	210 x 300 mm, locīts 3 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	1000	29.06.2018.		
3.2.4.	Vokālo ansambļu konkurss	210 x 500 mm, locīts 5 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	300	01.07.2018.		
3.2.5.	Deju lieluzvedums "Vēl simts gadu deļai" (2 koncertiem)	210 x 600 mm, locīts 6 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	15 000	01.07.2018.		
3.2.6.	Pūtēju orķestru konkurss	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	700	01.07.2018.		
3.2.7.	Pūtēju orķestru latviešu mūzikas koncerts "Pieskāriens laikam"	210 x 300 mm, locīts 3 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	400	01.07.2018.		
3.2.8.	Kokļu konkursa fināls	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	200	01.07.2018.		
3.2.9.	Kokļu mūzikas nakts koncerts "Skaņu raksti"	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	500	01.07.2018.		
3.2.10.	Kokļu mūzikas koncerts "Stīgo brālīt, stīgo māsiņ"	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	800	01.07.2018.		
3.2.11.	Tautas mūzikas koncerts "Visas manas skaistas dziesmas"	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	800	01.07.2018.		
3.2.12.	Latviešu tautas tērpu skate	A4, locīts 2 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	800	03.07.2018.		
3.2.13.	Mazākumtautību koncerts "Pa saulei"	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	500	01.07.2018.		
3.2.14.	Ārvalstu latviešu māksliniecišķo kolektīvu koncerts "Cilvēks. Mūža	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	2000	30.06.2018.		

	ritums"					
3.2.15	Latvijas amatiereteātru izrādes Dailes teātrī I, II diena un Vērmānes dārza teātra programma	210 x 400 mm, locīts 4 daļās, Scandia 2000 Natural 170g/m2, 4 + 4	1000	02.07.2018.		
	KOPĀ bez PVN:					
	21% PVN:					
	KOPĀ ar PVN:					

Visi zīmoli vai preču zīmes lasāmi ar piebildi "vai ekvivalents".

*** Plānotais tirāžas apjoms var mainīties, ņemot vērā pasūtītāja budžeta iespējas un nepieciešamību!!!**

**** Plānotais izgatavošanas termiņš ir aptuvens un var mainīties atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām, ievērojot tehniskās specifikācijas vispārīgo noteikumu 4.punktu!!!**

2018. gada _____. _____
(paraksts)

Līgums Nr. LNKC 2018/7
par iespieddarbu izgatavošanu un piegādi XXVI Vispārējo
latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām

Rīgā

2018.gada ____.

Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr. LV90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un

____ “_____” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, no otras puses, turpmāk tekstā kopā **Puses**, saskaņā ar iepirkumu „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/7 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets, tā vērtība

1.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam nepieciešamo iespieddarbu izgatavošanu un piegādi (turpmāk – Pakalpojumi) atbilstoši 1.pielikumā noteiktajai tehniskajai specifikācijai un izcenojumiem.

1.2. Pakalpojumu sniegšanā ietilpst iespieddarbu izgatavošana, iepakojšana un piegāde.

1.3. Puses vienojas, ka pirms katra iespieddarba izgatavošanas, Pasūtītājs precizēs nepieciešamo iespieddarbu tirāžu, saglabājot Līguma 1.pielikumā noteiktās vienību cenas, piegādes datumu, ievērojot Līguma 2.1.punktu un piegādes vietu.

1.4. Kopējā maksimālā Līguma summa sastāda ne vairāk kā **EUR** _____ (_____), bez PVN.

1.5. Parakstot Līgumu, Piegādātājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā pasūtīt Preces no Piegādātāja par visu Līguma 1.5.punktā noteikto summu

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība.

2.1. Pasūtītājs savlaicīgi sagatavo un iesniedz Izpildītājam pasūtījuma aprakstu, atbilstoši 1.3.punktam, kurā ir noteikta iespieddarbu tirāža, nepieciešamais saņemšanas datums un vieta. Papildus Pasūtītājs nosūta Izpildītāja uz e-pasta adresi _____ izgatavojamo iespieddarbu maketus.

2.2. Izpildītājs vienas dienas laikā veic maketa pārbaudi un uzsāk iespieddarbu izgatavošanu vai norāda Pasūtītājam uz konstatētajām nepilnībām maketā.

2.3. Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā, veic maketa labojumus.

2.4. 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc maketa saskaņošanas Izpildītājs veic iespieddarbu izgatavošanu un piegādi.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs attiekties pieņemt Pakalpojumu, ja tā kvalitāte neatbilst vispārpieņemtajiem standartiem par iespieddarbu izgatavošanu. Šādā gadījumā Puses rakstiski vienojas par turpmāko sadarbību pakalpojumu sniegšanā.

2.6. Pēc katra iespieddarba izgatavošanas un piegādes Puses paraksta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.7. Par līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses – _____, tālr. _____.

2.8. Par līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses – _____, tālr. _____.

3. Norēķinu kārtība, soda sankcijas.

3.1. Pasūtītājs apmaksā sniegtos Pakalpojumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra iespieddarba piegādes, Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.

3.2. Par katru nokavēto apmaksas dienu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0.5 % apmērā no neapmaksātās summas.

3.3. Par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0.5 % apmērā no pasūtītā Pakalpojuma cenas.

3.4. Gadījumā, ja attiecīgā iespieddarba izgatavošanas laiks pārsniedz 14 kalendārās dienas no maketa saskaņošanas, atbilstoši Līguma 2.sadaļai un pārsniedz 1.pielikumā noteikto attiecīgā iespieddarba plānoto izgatavošanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt un apmaksāt attiecīgo Pakalpojuma daļu un pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 50% apmērā no attiecīgās Pakalpojuma daļas vērtības.

3.5. Katra Puse ir finansiāli atbildīga par visiem zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei ļaunprātības, kā arī neuzmanības rezultātā.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība.

4.1. Līgums ir spēkā no tā noslēgšanas dienas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Līgumu var grozīt un papildināt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.3. Līgumu var lauzt, Pusēm iepriekš vienojoties.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties lauzt Līgumu, ja Izpildītājs divreiz ir pārkāpis Līgumā noteiktos iespieddarbu izgatavošanas termiņus.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs ir divreiz nokavējis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu vairāk nekā par 10 dienām.

5. Nepārvaramā vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa domām, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde.

5.3. Ja vienu Pusi neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, otra Puse patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

6. Citi noteikumi

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

6.3. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, likvidēta utt., Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējam.

6.4. Puse nav tiesīga pilnīgi, vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz _____ (_____) lapām, tajā skaitā viens pielikums uz ____ (_____) lapām, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

6.6. Ar Līgumu ir noteikta pilnīga Pušu vienošanās, un pēc tā parakstīšanas tas aizstāj un atsauc visas iepriekšējās mutiskās un rakstiskās vienošanās, sarunas, dokumentus un korespondenci starp Pusēm par Līguma priekšmetu.

7. Pušu adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:
