

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2018.gada 8.maija sēdē,
protokols Nr.1

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Iepirkuma, Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā,

**“XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu pilna apjoma
scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija”**

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LNKC 2018/8**

Rīga
2018

1. Vispārīga informācija par publisko iepirkumu

1.1. Iepirkuma identifikācijas (turpmāk – ID) numurs

LNKC 2018/8

1.2. Informācija par pasūtītāju

1.2.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Reģistrācijas Nr.:	90000049726
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	67228985
Fakss:	67227405
E-pasts:	lnkc@lnkc.gov.lv

1.2.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Vārds Uzvārds:	Inga Damškalne
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	28727766
Fakss:	67227405
E-pasts:	Inga.damskalne@glimstedt.lv

1.2.3. Publisko iepirkumu „XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija”, identifikācijas numurs LNKC 2018/8 (turpmāk – Iepirkums), organizē un realizē ar Latvijas Nacionālais kultūras centra (turpmāk – Pasūtītājs) direktores 2018.gada 16.aprīļa rīkojumu Nr.1.1-4/19 apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. Pretendents: Iepirkuma pretendents var būt jebkurš piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē (turpmāk – Pretendents).

1.4. Iepirkuma dokumenti

1.4.1. Iepirkuma dokumentu komplektu veido Nolikums un tā pielikumi.

1.4.2. Nolikuma pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa un izskatāmi un vērtējami kopsakarībā ar Nolikumu.

1.4.3. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus Nolikumā pēc paziņojuma ievietošanas tīmekļvietnē, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Izdarot grozījumus, tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

1.4.4. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pasūtītājs ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.5. Iespējas iepazīties ar Nolikumu un saņemt to

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļvietnē, un līdz **2018.gada 21.maija, plkst.11:00.**

Bez tam Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3. stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00., iepriekš piesakoties. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/ vai Iepirkuma komisiju un pretendentiem notiek rakstiski pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai nododot personīgi.

1.5.3. Visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Nolikumā Pasūtītājs ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”, kā arī nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis.

1.5.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumus Iepirkumam pretendents vai tā pārstāvis personīgi iesniedz Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00., līdz **2018.gada 21.maija, plkst.11:00**, vai nosūta pa pastu uz iepriekš minēto adresi. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.6.1.1. Piedāvājumu jāiesniedz vai jānosūta slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai paketē, uz tās norādot:

1.6.1.2. adresātu – Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Pils laukums 4, Rīga, LV-1365;

1.6.1.3. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

1.6.1.4. atzīmi – **publiskajam iepirkumam „XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija”, id. Nr. LNKC 2018/8;**

1.6.1.5. norādi „Neatvērt līdz **2018.gada 21.maija, plkst.11:00**”.

1.6.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti.

1.6.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnē vai paketes fiksē saņemšanas datumu un laiku. Aploksnē vai paketes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.6.4. Piedāvājumu atvēršana notiks Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā) **2018.gada 21.maijā, plkst.11:00**.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršanā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.6.6. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu.

1.6.7. Pretendentu pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un tālruna numuru, kā arī

pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu.

1.6.8. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Apliecinājumu katrs komisijas loceklis iesniedz sekretāram. Sekretārs to pievieno attiecīgajam komisijas sēdes protokolam.

1.6.9. Pēc Nolikuma 1.6.8.apakšpunktā minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc šī nolikuma 1.6.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz pretendenta norādīto adresi.

1.6.10. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, būtību un piedāvāto cenu.

1.6.11. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.

1.6.12. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.6.13. Ja pretendents pieprasa izsniegt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

1.7. Iepirkuma piedāvājuma noformējums

1.7.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros – viens oriģināls un viena kopija. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām:

1.7.3. pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums);

1.7.4. tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma 2.pielikums).

1.7.3. Visām piedāvājumu daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētam atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.7.4. Piedāvājuma visām lappusēm jābūt secīgi sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.7.5. Piedāvājuma lapas sanumurē un cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā.

1.7.6. Piedāvājuma pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis, izvieto apliecinājuma tekstu „Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (skaitlis vārdos) lapas”, kur zīmes „X” vietā norāda ar cipariem, bet zīmes „XX” vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu.

1.7.7. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis.

1.7.8. Piedāvājuma tekstam un iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

1.7.9. Piedāvājumu jābūt latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus (piemēram, sertifikātus, licences, atļaujas, apliecinājumus u.c.) var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.7.10. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

1.7.11. Ja piedāvājums ir caurauklots, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu (kopiju, norakstu un izrakstu) un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus.

1.7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.

1.7.13. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.14. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai papildināt.

1.7.15. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar šo Nolikuma (turpmāk tekstā – Nolikums), Darba uzdevumu (pielikums Nr.2) un līguma projekta nosacījumiem (pielikums Nr.6).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods: 79952100-3 (kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkums ir sadalīts **trijās daļās**:

2.1.3.1. 1. daļa - **Deju lieluzveduma “Māras zeme” pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija Daugavas stadionā;**

2.1.3.2. 2. daļa - **Noslēguma koncerta “Zvaigžņu ceļā” un Sadziedāšanās nakts pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija Mežaparka Lielajā estrādē;**

2.1.3.3. 3. daļa - **Atklāšanas pasākuma Svētku dalībniekiem pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija Skonto stadionā.**

2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.5. Detalizēta Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir noteikta Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Līguma izpildes vietas: atbilstoši Nolikuma 2.1.3.punktam un tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).

2.2.2. Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums, atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 10.pielikumā iekļautajam iepirkuma līguma projektam.

2.2.3. Paredzamais līguma termiņš – **no līguma noslēgšanas līdz pilna apjoma darbu pabeigšanai, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 16. jūlijam.**

3. Pretendentu kvalifikācijas prasības, atbilstību apliecinājošie dokumenti

Vispārīgās pretendentu kvalifikācijas prasības	
3.1. Pretendents atbilst šādām prasībām:	3.2. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
3.1.1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt nolikuma noteikumiem	3.2.1. Pretendenta amatpersonas ar paraksta (pārstāvības) tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1. pielikumam; 3.2.2. Informācija par Pretendenta amatpersonām ar paraksta (pārstāvības) tiesībām; 3.2.2. ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pievieno pretendenta amatpersonas ar paraksta (pārstāvības) tiesībām izdotu pilnvaru, vai tās apliecinātu kopiju; 3.2.3. ja piedāvājumu iesniedz ārvalstīs reģistrēts pretendenta, pievieno dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības; 3.2.4. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	3.2.5. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmuma reģistra mājaslapā, ja Pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju; 3.2.6. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu reģistrācijas apliecību vai izziņu (pretendenta apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, ja tāda tiek izsniegta. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).
3.1.3. Uz pretendentu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem	3.2.7. Pretendenta apliecinājums iekļauts 1.pielikumā "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā".
3.1.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu (scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija izgatavošana)	3.2.8. Pretendenta pieredzes apraksts, atbilstoši 3.pielikumā esošajai formai. 3.2.9. Vismaz divas pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par Nolikuma 3.1.4.punkta prasībām atbilstošu pakalpojumu līgumu realizāciju.

realizācijā, kur katra pakalpojuma līguma vērtība ir vismaz 50% no pretendenta piedāvātās līguma summas.	
3.1.5. Pretendenta piesaistītajam personālam ir pieredze liela mēroga kompleksu pasākumu scenogrāfijas realizācijā: 3.1.5.1. scenogrāfijas realizācijas projekta autors, kurš ir iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir bijis scenogrāfijas realizācijas projekta autors vismaz diviem liela mēroga kompleksiem pasākumiem, kuri atbilst Nolikuma 3.1.4.punkta nosacījumiem; 3.1.5.2. scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors, kurš ir iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir bijis scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors vismaz diviem liela mēroga kompleksiem pasākumiem, kuri atbilst Nolikuma 3.1.4.punkta nosacījumiem; 3.1.5.3. uzbūves / demontāžas darbu vadītājs kurš ir iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir bijis uzbūves / demontāžas darbu vadītājs vismaz diviem liela mēroga kompleksiem pasākumiem, kuri atbilst Nolikuma 3.1.4.punkta nosacījumiem; 3.1.5.4. atbildīgais par tehnisko drošību kurš ir iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir bijis atbildīgais par tehnisko drošību vismaz diviem liela mēroga kompleksiem pasākumiem, kuri atbilst Nolikuma 3.1.4.punkta nosacījumiem.	3.2.10. Pretendenta piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts, atbilstoši 4.pielikumā esošajai formai.
3.1.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	3.2.11. Apakšuzņēmēju saraksts, atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam, kam pievieno norādīto Apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. Ja Pretendents nepiesaista līguma izpildei apakšuzņēmējus, Pretendents sniedz attiecīgu informāciju.
3.1.7. Pretendentam ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto / izplatīto produkciju vai pretendents apņemas to	3.2.12. Spēkā esoša Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, atbilstoši Nolikuma 3.1.7.punkta prasībām vai Pretendenta apliecinājums līdz līguma noslēgšanai apdrošināt

apdrošināt līdz līguma noslēgšanai par summu ne mazāku par EUR 100 000,-.	savu civiltiesisko atbildību par summu ne mazāku par EUR 100 000,00.
---	--

3.3. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Pakalpojumu, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām. Pretendents var balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.4. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, **iesniedzot, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, kā arī jānorāda, ka tie uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi.**

3.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, **iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.** Vienošanās tekstā jānorāda kādi instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums tiek nodots Pretendentam vai būs pieejams līguma izpildei. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, personu apvienībai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas un pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās ir jāreģistrējas pēc savas izvēles, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam statusam.

3.7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja **pretendents izvēlējies iesniegt** Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

3.7. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendents jāiesniedz:

3.7.1. Iepirkuma **pieteikums**, saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu;

a) Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.p_df) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance nepārsniedz 10 miljonus *euro*; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro* un/vai gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonu *euro*) (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam;

b) Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.7.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti – dokumentu apliecinātas kopijas, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.2.punktā. Ja nav iesniegta attiecīgā dokumenta apliecināta kopija, pasūtītājs vērtē pieprasītā dokumenta kopiju, nepieciešamības gadījumā lūdzot uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju.

4. Tehniskais piedāvājums

4.1. Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā „Darba uzdevums” noteiktajām prasībām, kurā iekļauts:

4.1.1. **Pasākuma scenogrāfijas realizācijas autorprojekts** (skices, apraksti, rasējumi);

4.1.2. **Pasākuma scenogrāfijas realizācijas detalizēts laika plāns;**

4.1.3. **Izmantoto materiālu, rekvizītu un tehnikā aprīkojuma saraksts;**

4.1.4. **Pilnas pakalpojuma realizācijas darba grupas apraksts, norādot iesaistīto speciālistu lomas, pienākumus un atbildību;**

4.1.5. **Tehniskais piedāvājums;**

4.1.6. **Cita informācija**, kas apliecina pretendenta tehniskā piedāvājuma un tajā iekļautā Pakalpojuma atbilstību nolikuma, Tehniskās specifikācijas un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Finanšu piedāvājums

5.1. Finanšu piedāvājumu, par iepirkuma priekšmeta daļu/ -ām, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu, pretendents sagatavo izvērstas tāmes veidā.

5.2. Pretendenta piedāvātā līgumcena par Pakalpojumu iepirkuma 1.daļā nevar pārsniegt **203 071, 17 EUR** bez PVN.

5.3. Pretendenta piedāvātā līgumcena par Pakalpojumu iepirkuma 2.daļā nevar pārsniegt **412 020,45 EUR** bez PVN.

5.4. Pretendenta piedāvātā līgumcena par Pakalpojumu iepirkuma 3.daļā nevar pārsniegt **45 547, 72 EUR** bez PVN.

5.5. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi (tehniskā aprīkojuma, personāla, transporta, administratīvās u.c. ar Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, atsevišķi norādot PVN.

5.6. Finanšu piedāvājuma kopējā cena jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Izvērstajā Pakalpojuma izmaksu tāmē var tikt norādītas cenas ar precizitāti 4 (četras) zīmes aiz komata

5.7. Pretendenta Finanšu piedāvājums paliek nemainīgs visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu

paaugstināšanai un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot piedāvājumu.

6. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

6.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

6.1.1. Komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.

6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, pieņemot lēmumu par tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

6.2. Pretendentu atlase

6.2.1. Pretendentu atlases laikā Komisija veic pretendenta iesniegto un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūto dokumentu un informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendenti atbilst Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.

6.2.2. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Iepirkuma nolikuma 3.sadaļā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

6.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

6.3.1. Komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

6.3.2. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, t.sk. Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

6.3.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes:

- a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto;
- b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina;
- c) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

6.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

6.4.1. Komisija par iepirkuma uzvarētāju katrā iepirkuma daļā atzīs to pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu šajā iepirkuma daļā**.

6.4.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pamatojoties uz šādiem kritērijiem un izmantojot sekojošu metodiku:

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais iespējamais punktu skaits
-----	----------------------	---------------------------------------

		(P)
1.	Pakalpojuma kopējā cena EUR, bez PVN (A) Piedāvājums ar zemāko cenu saņem maksimāli iegūstamo punktu skaitu. Pārējie piedāvājumi tiek vērtēti, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: viszemākā piedāvātā cena ÷ vērtējamā piedāvājuma cena x maksimālais punktu skaits.	40
2.	Pretendenta piesaistītā scenogrāfijas realizācijas projekta autora pieredze (B) Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas realizācijas projekta autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 5 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas realizācijas projekta autors – 10 punkti Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas realizācijas projekta autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 3 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas realizācijas projekta autors – 5 punkti Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas realizācijas projekta autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 1 līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas realizācijas projekta autors – 1 punkts Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas realizācijas projekta autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) nav realizējis nevienu līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas realizācijas projekta autors – 0 punkti	10
3.	Pretendenta piesaistītā scenogrāfijas tehnisko risinājumu autora pieredze (C) Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 5 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors – 10 punkti Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 3 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors – 5 punkti Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 1 līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors – 1 punkts Pretendenta piesaistītais scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) nav realizējis nevienu līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā scenogrāfijas tehnisko risinājumu autors – 0 punkti	10
4.	Pretendenta piesaistītā uzbūves / demontāžas darbu vadītāja pieredze (D) Pretendenta piesaistītais uzbūves / demontāžas darbu vadītājs iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz	10

	piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 5 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā uzbūves / demontāžas darbu vadītājs – 10 punkti Pretendenta piesaistītais uzbūves / demontāžas darbu vadītājs iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 3 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā uzbūves / demontāžas darbu vadītājs – 5 punkti Pretendenta piesaistītais uzbūves / demontāžas darbu vadītājs iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 1 līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā uzbūves / demontāžas darbu vadītājs – 1 punkts Pretendenta piesaistītais uzbūves / demontāžas darbu vadītājs iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) nav realizējis nevienu līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā uzbūves / demontāžas darbu vadītājs – 0 punkti	
5.	Pretendenta piesaistītā atbildīgā par tehnisko drošību pieredze (E) Pretendenta piesaistītais atbildīgais par tehnisko drošību iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 5 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā atbildīgais par tehnisko drošību – 10 punkti Pretendenta piesaistītais atbildīgais par tehnisko drošību iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 3 līdzvērtīgus līgumus (3.1.4.punkts) kā atbildīgais par tehnisko drošību – 5 punkti Pretendenta piesaistītais atbildīgais par tehnisko drošību iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir realizējis vismaz 1 līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā atbildīgais par tehnisko drošību – 1 punkts Pretendenta piesaistītais atbildīgais par tehnisko drošību iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) nav realizējis nevienu līdzvērtīgu līgumu (3.1.4.punkts) kā atbildīgais par tehnisko drošību – 0 punkti	10
6.	Piedāvājuma atbilstība radošajai iecerei (Vērtē attiecīgās iepirkuma daļas radošās ieceres autors) (F) Pretendenta piedāvājums pilnībā atbilst radošajai iecerei – 20 punkti. Pretendenta piedāvājums daļēji atbilst radošajai iecerei – 10 punkti. Pretendenta piedāvājums neatbilst radošajai iecerei – 0 punkti.	20
Kopējais iespējamais punktu skaits:		100

- 6.7. Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas: **$P=A+B+C+D+E+F$**
- 6.8. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko punktu skaitu.
- 6.9. Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata.
- 6.10. Ja Komisija konstatēs, ka atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents,

kuram piešķirts augstāks punktu skaits kritērijā A. Ja arī šajā gadījumā divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts veicot izlozi.

- 6.11. Veicot piedāvājumu novērtēšanu, katrs Komisijas loceklis paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu.
- 6.12. Komisijas lēmums tiek paziņots pretendentiem un publicēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Iepirkuma līgums

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma daļā, noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 6.pielikums).
- 7.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā Iepirkumu uzraudzības birojam nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 7.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju par vienas vai vairāku iepirkuma priekšmeta daļu izpildi, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, pirms tam pārlicinoties, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pielikumā:

- Nolikuma 1.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos Iepirkumā forma.
- Nolikuma 2.pielikums – Darba uzdevums.
- Nolikuma 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts.
- Nolikuma 4.pielikums – Pretendenta piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts.
- Nolikuma 5.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts.
- Nolikuma 6.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs

A. Groza

**Pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā
„XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu pilna apjoma
scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija”, identifikācijas numurs LNKC
2018/8**

Pretendents _____
pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs

juridiskā un korespondences adrese, tālruna un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese

kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

personas, kuras veido piegādātāju apvienību, nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese

katras personas atbildības līmenis

ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecina, ka :

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- uz pretendentu nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
- ir iepazinies un pilnībā piekrīt visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- nodrošina piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- pretendents ir: ☐ mazais uzņēmums; ☐ vidējais uzņēmums; ☐ lielais uzņēmums.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, pieteikums jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ar pārstāvības tiesībām.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) par kopīga pieteikuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļa iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu amats, vārds, uzvārds, paraksts

2018.gada ____.

DARBA UZDEVUMS.

Latvijas valsts simtgades programma aptver laika posmu no 2017. gada maija līdz 2021. gada janvārim, izceļot galvenos ar valsts veidošanos saistītos notikumus un personības. Viens no lielākajiem notikumiem būs XXVI Vispārējie latviešu Dziesmu un XVI Deju svētki, kas norisināsies Rīgā no 2018. gada 30. jūnija līdz 8. jūlijam. Svētku nedēļā Rīgā ieradīsies ap 43 000 dalībnieku no 118 Latvijas pašvaldībām, kā arī citām pasaules valstīm, kur latvieši uztur un attīsta Dziesmu un deju svētku tradīciju. Septiņās dienās viņi piedalīsies vairāk nekā 65 pasākumos – koru, deju, pūtēju orķestru, kokļu, tautas mūzikas, vokālo ansambļu, folkloras kopu u.c. koncertprogrammās, latviešu tautas tērpu skatē, tautas lietīšķās mākslas izstādē un amatierētrū izrādēs. Svētkus klātienē (maksas un bezmaksas pasākumos) varēs vērot 500 000 apmeklētāju (Latvijas iedzīvotāju skaits – 1,96 mlj.).

XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku atklāšana notiks 2018. gada 1. jūlijā ar tradicionālo Garīgās mūzikas koncertu Doma baznīcā, sekos Svētku dalībnieku gājiens pa Rīgas pilsētas ielām, kas noslēgsies ar īpašu Dziesmu un Deju svētku dalībniekiem veltītu Atklāšanas pasākumu Svētku kvartālā Skonto stadionā. Gaidītākie pasākumi Svētkos ir Deju lieluzvedums „Māras zeme” un Noslēguma koncerts „Zvaigžņu ceļā”.

1. Izpildītāja uzdevums ir atbilstoši Iepirkuma Darba uzdevuma pielikumiem, izstrādāt attiecīgās Iepirkuma daļas vai daļu, (turpmāk – Pasākums) scenogrāfijas tehniskās realizācijas projektu, nodrošināt tā autoruzraudzību un veikt tā pilna apjoma realizāciju (turpmāk - Darbi) tā, lai Pasākums notiktu atbilstoši šim Nolikumam un visiem tā pielikumiem.

2. Izpildītāja pienākums ir veikt Darbus savas kompetences robežās tā, lai Pasākums notiktu paredzētajā apjomā, paredzētajā vietā un paredzētajā laikā atbilstoši radošajai iecerei un laika plānam, sekojot nozares labākajiem piemēriem, ievērojot standartus un kvalitāti. Darbu veikšanas laikā jāievēro visi normatīvie akti, kas attiecināmi uz darbu veikšanu un tehnisko nodrošinājumu.

3. Pasākuma scenogrāfijas realizācijā jāiekļauj mūsdienīgi tehnoloģiskie risinājumi, jāizmanto atbilstoši materiāli. Projekta realizācijai jānotiek sadarbojoties ar audiovizuālās daļas realizētājiem veidojot vienotu māksliniecisko veselumu.

4. Izpildītāja pienākums ir sadarboties ar Pasākuma radošo grupu un realizācijas komandu, ievērot Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvju norādījumus.

5. Darba uzdevums sastāv katrai iepirkuma daļai no sekojošām sadaļām:

- 1) Pasākuma koncepcija / ideja (mākslinieciskā iecere);
- 2) Pasākuma programma / scenārijs;
- 3) Pasākuma dalībnieku sastāvs / saraksts / izvietojuma plāns;
- 4) Pasākuma programmas un mēģinājumu norises laika plāns;
- 5) Pasākuma uzbūves un demontāžas laika plāns;
- 6) Pasākuma scenogrāfijas / noformējuma skices (mākslinieciskā iecere);
- 7) Pasākuma noformējuma elementu / rekvizītu / tērpu skices (mākslinieciskā iecere);

- 8) Pasākuma teritorijas / izvietojuma plāns;
- 9) Pasākuma auditorijas / skatītāju plūsmas plāns;
- 10) sagaidāmā scenogrāfijas realizācijas minimuma apjoma saraksts.

Iepirkuma 1. daļa - **Deju lieluzveduma “Māras zeme” pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija Daugavas stadionā** (Darba uzdevuma 1.pielikums);

Iepirkuma 2. daļa - **Noslēguma koncerta “Zvaigžņu ceļā” un Sadziedāšanās nakts pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija Mežaparka Lielajā estrādē** (Darba uzdevuma 2.pielikums);

Iepirkuma 3. daļa - **Atklāšanas pasākuma Svētku dalībniekiem pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija Skonto stadionā** (Darba uzdevuma 1.pielikums).

6. Izpildītājam Darbu gaitā jāievēro:

- 1) Kārtības noteikumi svētku darbiniekiem - uzņēmējiem piegādātājiem, realizētājiem, apakšuzņēmējiem, darbiniekiem un sadarbības partneriem (Darba uzdevuma 4.pielikums);
- 2) Piekļuves noteikumi pasākumu teritorijām (Darba uzdevuma 5.pielikums);
- 3) XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku norises uzbūves, demontāžas un ekspluatācijas tehniskās drošības vadlīnijas (Darba uzdevuma 6.pielikums).

7. Tehniskais un finanšu piedāvājums Pretendentam jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 4. un 5. sadaļu nosacījumiem.

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr.	Pasākuma nosaukums	Pasākuma norises laiks	Pasākuma dalībnieku skaits	Pasākuma budžets (euro)	Pasākuma organizēšanas un nodrošināšanas ietvaros veiktie pienākumi	Pasākuma pasūtītājs (pakalpojuma saņēmējs) <i>Norādīt nosaukumu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un e-pastu.</i>

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

PRETENDENTA PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS

Vārds, uzvārds:	
Speciālista loma Pakalpojuma realizācijā:	

Speciālista pieredze iepriekšējo piecu gadu laikā:

Pasākuma nosaukums:	
Pasākuma norises laiks:	
Pasākuma pasūtītājs: <i>(organizācijas/iestādes nosaukums, adrese un kontaktpersona (vārds, uzvārds, e-pasts un tālrunis)).</i>	
Pasākuma dalībnieku skaits:	
Pasākuma budžets (euro)	
Veiktie pienākumi pasākuma organizēšanā un rīkošanā:	

Pasākuma nosaukums:	
Pasākuma norises laiks:	
Pasākuma pasūtītājs: <i>(organizācijas/iestādes nosaukums, adrese un kontaktpersona (vārds, uzvārds, e-pasts un tālrunis)).</i>	
Pasākuma dalībnieku skaits:	
Pasākuma budžets (euro)	
Veiktie pienākumi pasākuma organizēšanā un rīkošanā:	

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka iepriekš minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Paraksts	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ar šo pretendents _____ (*nosaukums*) informē, ka līguma saistību izpilde tiks nodota šādiem apakšuzņēmējiem un apliecina, ka šo apakšuzņēmēju resursi ir atbilstoši nepieciešamā līguma saistību izpildei:

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu apraksts	Līguma daļas apjoms % no kopējā pakalpojuma apjoma	Kontaktpersona, tālruna numurs
1.				
2.				

* apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību (PIL 63.panta trešā daļa).

Piedāvājumam pievieno apakšuzņēmēja apliecinājumu (brīvā formā), par piekrišanu piedalīties iepirkumā.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

LĪGUMS (PROJEKTS)

Rīgā

2018. gada __. _____

Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – **Pasūtītājs**), reģ. Nr. LV90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, tās direktores Signes Pujātes personā, no vienas puses, un

____ “_____” (turpmāk – **Izpildītājs**), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - **Līdzēji**, pamatojoties uz iepirkuma “XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu pilna apjoma scenogrāfijas mākslinieciskā izstrāde un realizācija” (ID Nr. LNKC 2018/8) (turpmāk – **Iepirkums**) __.daļas rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – **Piedāvājums**), noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA NOSLĒGŠANAS PAMATOJUMS

- 1.1. Izpildītājs ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajā Iepirkumā, iesniedzot Pasūtītājam Piedāvājumu.
- 1.2. Atbilstoši Pasūtītāja Iepirkuma komisijas 2018. gada _____ lēmumam, Izpildītājs ir ieguvis tiesības realizēt savu iesniegto Piedāvājumu.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Izpildītājs ar savu darbaspēku, iekārtām, materiāliem un citiem līdzekļiem nodrošina pakalpojumu (turpmāk tekstā – **Pakalpojums**) - pilna apjoma scenogrāfijas (turpmāk – **Scenogrāfija**) māksliniecisko izstrādi XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku (turpmāk – **Svētki**) pasākumam _____ un realizāciju _____, saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja Iepirkumam iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), darba uzdevumu (Līguma 3.pielikums) un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Izpildītājs garantē, ka ir tiesīgs slēgt šāda rakstura Līgumu par Pakalpojuma sniegšanu.

3. LĪGUMA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam par Piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādīto cenu EUR _____ bez PVN (turpmāk – **Cena**).
- 3.2. Cena iekļauj visas izmaksas un izdevumus, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi (tehniskā aprīkojuma, personāla, transporta, administratīvās u.c. ar Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas), tajā skaitā visiem nodokļus, nodevas un citus maksājumus.
- 3.3. Cena paliek nemainīga visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Cenas paaugstināšanai vai Pakalpojuma satura maiņai, vai Līguma vienpusējai izbeigšanai.
- 3.4. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma parakstīšanas Pasūtītājs veic Cenas avansa **50% (piecdesmit procenti) apmērā no Cenas** (turpmāk – **Avanss**) maksājumu Izpildītājam, saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto avansa rēķinu, pārskaitot naudu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā.

- 3.5. Pēc tam, kad Izpildītājs ir veicis Scenogrāfijas māksliniecisko izstrādi vismaz 50% apmērā un pēc Izpildītāja uzaicinājuma Pasūtītājs par to pārliecinājies un rakstveidā to apstiprinājis, Izpildītājam ir tiesības saņemt Cenas papildus avansa **25% (divdesmit pieci procenti) apmērā no Cenas** (turpmāk – **Avanss 2**) maksājumu. Pasūtītājs veic Avansa 2 maksājumu saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto avansa rēķinu, pārskaitot naudu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā.
- 3.6. Pēc Pakalpojuma pienācīgas sniegšanas pilnā apmērā Izpildītājs sastāda un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – **Akts**), kurā fiksē Pakalpojuma sniegšanas faktu. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta Aktu. Ja Pasūtītājs konstatējis Pakalpojuma trūkumus vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt Aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām. Akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Pakalpojuma trūkumiem.
- 3.7. Pasūtītājs veic **Cenas atlikušās daļas samaksu** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta (bez atrunām, kas izdarītas 3.2.punktā noteiktā kārtībā) abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā.
- 3.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās Cenas attiecīgās daļas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 4.1.2. nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un tehniskajai specifikācijai;
- 4.1.3. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
- 4.1.4. ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 4.1.5. sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 4.1.6. Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas;
- 4.1.7. mainīt Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu (ja Pakalpojuma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji);
- 4.1.8. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 4.1.9. saņemt Līgumā noteikto samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumu.
- 4.1.10. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts Pasūtītājam un/vai trešajām personām (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši euro), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu. Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumā ir jābūt paredzētiem atlīdzināmiem izdevumiem saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 8.maija noteikumiem Nr.298 "Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Iestājoties apdrošināšanas gadījumam, Izpildītājam ir nekavējoties jāinformē atbildīgie dienesti un Pasūtītāja

kontaktpersona, un jāizpilda sava civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noteikumi.

- 4.1.11. Izpildītājam nav tiesību iekļaut Scenogrāfijā reklāmu un izplatīt jebkādas reklamamateriālus Svētku pasākumu norises vietās bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstveida piekrišanas vai norādījumiem. Jebkāda Izpildītāja apzīmējuma (nosaukuma, logo, saukļa u.tml.) norādes izvietošana saistībā ar šī Līguma izpildi ir rakstveidā iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Pasūtītājs ar šo piekrīt saprātīga izmēra firmas piederības zīmes izvietojumam uz Līguma izpildei izmantotā tehniskā aprīkojuma.
- 4.1.12. Izpildītājam ir pienākums apstrādāt saistībā ar šī Līguma izpildi iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.2.1. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu ar pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 4.2.2. sadarboties ar Izpildītāju šī Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.3. veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

4.3. Pasūtītāja tiesības:

- 4.3.1. kontrolēt šī Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu, nepieciešamības gadījumā norādot pārbaudes veidu;
- 4.3.2. pārbaudot Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un atbilstību Līguma prasībām, pieaicināt speciālistus un ekspertus, pieprasīt no Izpildītāja dokumentus vai to kopijas;
- 4.3.3. neapmaksāt nekvalitatīvi vai nesavlaicīgi sniegtu Pakalpojumu;
- 4.3.4. apturēt vai atkāpties no Līguma izpildes ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

4.4. Līdzēju atbildība

- 4.4.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, vai šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu rīcības rezultātā.
- 4.4.2. Pasūtītājs un Izpildītājs ir atbildīgi par Līguma neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4.3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu rīcību saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu, ieskaitot piesaistīto apakšuzņēmēju rīcību, tai skaitā, bet ne tikai par trešās personas dzīvībai vai veselībai nodarīto kaitējumu, trešās personas mantai nodarīto zaudējumu vai tās bojāeju, kā arī par Pasūtītājam nodarīto zaudējumu vai Svētku norises vietai nodarīto kaitējumu, ja pie tā vainojams Izpildītājs.
- 4.4.4. Par savlaicīgi nesniegtu Pakalpojumu, ja Izpildītāja nokavējuma dēļ Pasūtītājs nav ieinteresēts Pakalpojuma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs nemaksāt Izpildītājam Cenu (t.sk., Izpildītājam ir pienākums atmaksāt saņemto Avansu un Avansu 2).
- 4.4.5. Par Pakalpojuma sniegšanu, Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanu, pārkāpjot Līgumā, Iepirkuma tehniskajā specifikācijā vai Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā noteiktos Pakalpojuma sniegšanas nosacījumus un/vai termiņus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 5% (pieci procenti) apmērā no kopējās

- Cenas par katru pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākumu izpildes.
- 4.4.6. Par Pakalpojuma sniegšanas neuzsākšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% apmērā no Cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākumu izpildes.
- 4.4.7. Ja Pasūtītājs neveic Cenas samaksu Līgumā noteiktajā termiņā un neveic samaksu arī 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja attiecīga rakstveida paziņojuma saņemšanas, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 4.4.8. Neviena Līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. PASŪTĪJUMA IZSTRĀDE

- 5.1. Izpildītājs apliecina, ka Scenogrāfija ir Izpildītāja jaunrades produkts un, to izstrādājot, nav neatļauti izmantotas vai citādi aizskartas trešo personu tiesības. Pasūtītājs nav atbildīgs par šādā veidā pārkāptām trešo personu tiesībām.
- 5.2. Gadījumā ja Scenogrāfijas izstrādē ir iesaistīti citu intelektuālā īpašuma tiesību īpašnieki, Izpildītājs garantē, ka tie ir nodevuši savas intelektuālā īpašuma tiesības tikpat lielā apjomā kā Izpildītājs un viņiem nav mantiska rakstura prasību pret Pasūtītāju.
- 5.3. Gadījumā ja Izpildītāja izstrādātā Scenogrāfija ir atvasināta no cita autora oriģināldarba, vai ja tas ir pārveidots, Izpildītājs garantē, ka ir saņēmis atļauju no oriģināldarba autora veidot Scenogrāfiju un ka oriģināldarba autora tiesības nav aizskartas.
- 5.4. Izpildītājs apliecina, ka tam un piesaistītajam personālam ir visas nepieciešamās zināšanas un prasmes Scenogrāfijas izstrādei un saistībā ar Scenogrāfijas izstrādi un realizāciju viss ir saprotams un nav nekādu neskaidrību. Ja Scenogrāfijas izstrādei vai Līguma izpildei ir nepieciešamas kādas papildus atļaujas vai licences, tad par to pilnu atbildību uzņemas Izpildītājs un Pasūtītājs saistībā ar iepriekš minēto nenes nekādu atbildību un nesedz izdevumus. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt rakstveida informāciju un atskaites par Scenogrāfijas izveidi.
- 5.5. Scenogrāfijas veidošanas ietvaros Izpildītājs apņemas :
- 5.5.1. sniegt informāciju Pasūtītājam par Scenogrāfijas izstrādes gaitu;
- 5.5.2. piedalīties Pasūtītāja rīkotajās sanāksmēs, semināros un citos ar Scenogrāfiju saistītajos organizatoriskā, izglītojošā un informatīvā rakstura pasākumos.
- 5.6. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama vai var būt noderīga Izpildītājam šī Līguma izpildei, ja Izpildītājs pieprasa šādu informāciju.
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības dot un Izpildītājam ir pienākums ievērot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Pasūtījuma izpildi, t.sk., iekļaut vai neiekļaut Scenogrāfijā un tās realizācijā materiālus/informāciju pēc Pasūtītāja ieskata. Izpildītājs neatbild par šādu materiālu/informācijas saturu. Jebkādi materiāli/informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis Izpildītājam iekļaušanai Scenogrāfijā neklūst par Izpildītāja īpašumu, bet paliek Pasūtītāja un/vai trešo personu īpašums. Ja Pakalpojuma izpildei Pasūtītājs nodod Izpildītājam lietas, Izpildītājs uzņemas atbildību par šo lietu bojājumiem un bojāeju un pēc Pakalpojuma sniegšanas Izpildītājam ir pienākums atgriezt lietas Pasūtītājam tādā stāvoklī, kā tās tika saņemtas (ņemot vērā dabisko nolietojumu).
- 5.8. Izpildītājs ir informēts un piekrīt, ka Pasūtītājs ir piesaistījis un var piesaistīt papildus scenogrāfus Scenogrāfijas izstrādei. Izpildītājs apņemas ciktāl tas ir saprātīgi iespējams ievērot šo scenogrāfu mākslinieciskās ieceres.

6. SCENOGRĀFIJAS IZMANTOŠANA

- 6.1. Izpildītājs nodod visas savas tiesības izmantot tā veidoto Scenogrāfiju Pasūtītājam, pretī saņemot Līgumā noteikto atlīdzību. Pasūtītājs Izpildītāja izveidoto Scenogrāfiju un tā turpmāko izmantošanu ir atlīdzinājis, samaksājot atlīdzību Līgumā noteiktās Cenas veidā.
- 6.2. Visas šajā Līgumā minētās Izpildītāja mantiskās tiesības uz Scenogrāfiju tiek nodotas Pasūtītājam kā izņēmuma licence, un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot (izņēmums – Izpildītājam ir tiesības un pienākums realizēt Scenogrāfiju Svētku vajadzībām atbilstoši šī Līguma noteikumiem). Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot mantiskās tiesības uz Scenogrāfiju pēc saviem ieskatiem bez jebkādas saskaņošanas ar Izpildītāju. Izpildītājam nav tiesību izmantot mantiskās tiesības uz Scenogrāfiju bez Pasūtītāja piekrišanas.
- 6.3. Kopā ar Scenogrāfiju Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz Scenogrāfiju un tās realizāciju, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem Izpildītājs ir tiesīgs nodot.
- 6.4. Mantiskās tiesības uz Scenogrāfiju (izņēmuma licenci) Izpildītājs piešķir Pasūtītājam ar tiesībām gan pilnā apmērā, gan jebkādā daļā tās nodot trešajām personām (sublicence).
- 6.5. Mantiskās tiesības uz Scenogrāfiju (izņēmuma licenci) Izpildītājs piešķir Pasūtītājam uz visu autortiesību aizsardzības termiņu, un Izpildītājs apņemas to pirms termiņa neatsaukt.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Mantiskās tiesības uz Scenogrāfiju un tās realizāciju bez ierobežojumiem visas pasaules teritorijā visa veida tehnoloģijās (gan tādās, kas jau ir izgudrotas, gan tādās, kas tiks izgudrotas nākotnē).
- 6.7. Izpildītājs nodod Pasūtītājam tiesības izmantot Scenogrāfiju arī reklāmas nolūkos.
- 6.8. Izpildītājs apņemas izmantot Scenogrāfijas autoru personiskās tiesības, cik vien iespējams ievērojot Pasūtītāja intereses.
- 6.9. Izpildītāja Scenogrāfijas vajadzībām izgatavotie/iegādātie materiālie objekti paliek Izpildītāja īpašumā.

7. GROZĪJUMI LĪGUMĀ UN LĪGUMA LAUŠANA

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumus var grozīt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji grozīt Līgumu attiecībā uz Pakalpojuma apjomu, to palielinot vai samazinot, informējot par izmaiņām Izpildītāju divas darba dienas iepriekš. Šāds Pasūtītāja paziņojums Izpildītājam ir saistošs sākot ar tā saņemšanas brīdi.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu:
 - 7.2.1. nekavējoties, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem vai Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 7.2.2. to rakstveidā paziņojot Izpildītājam desmit darbdienas iepriekš, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 7.2.3. to rakstveidā paziņojot Izpildītājam desmit darbdienas iepriekš, ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumu.

8. PIEMĒROJAMIE LIKUMI UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Viss šajā Līgumā noteiktais interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.

- 8.2. Puses noslēdz Līgumu labā ticībā un jebkādos strīdus, kas rodas Līguma sakarā, Līdzēji risina pārrunu ceļā.
- 8.3. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ko Līdzēji nevar atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiks galīgi izšķirts tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Līdzēju saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Līdzējiem neatkarīgi apstākļi.
- 9.2. Līdzēju līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 9.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai Līdzējs paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.
- 9.3. Līdzējs, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Līdzēju, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā vienu mēnesi, katrs Līdzējs ir tiesīgs atkāpties no Līguma.

10. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgums ir atbilstoši parakstīts un noformēts gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses.
- 10.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 10.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.
- 10.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir _____, _____, epasts: _____, tālrunis: _____.
- 10.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir _____, _____, epasts: _____, tālrunis: _____.
- 10.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 10.7. Šis Līgums pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Nekādi Līguma mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas vai vienošanās stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstiski, abu Līdzēju parakstītas un pievienotas Līgumam kā pielikumi.
- 10.8. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.

11. Līguma pielikumi:

- 11.1. Tehniskā specifikācija;
- 11.2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums;

11.3. Darba uzdevums;

11.4. Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akts (projekts).

9. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga LV-1365

Reģ. Nr.90000049726

Valsts Kase

Konta Nr.:

Kods: TRELLV22

IZPILDĪTĀJS

Banka

Konts:

Kods:

S. Pujāte

____.____.2018. līgumam Nr. ____
____.pielikums

Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akts

Pakalpojuma sniedzēja atbildīgais darbinieks: _____

____.____.2018.