

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2018.gada 29.maija sēdē,
protokols Nr.1

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

**Iepirkuma, Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā,
“Pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku
dalībniekiem”**

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LNKC 2018/12**

**Rīga
2018**

1. Vispārīga informācija par publisko iepirkumu

1.1. Iepirkuma identifikācijas (turpmāk – ID) numurs

LNKC 2018/12

1.2. Informācija par pasūtītāju

1.2.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Reģistrācijas Nr.:	90000049726
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	67228985
Fakss:	67227405
E-pasts:	lnkc@lnkc.gov.lv

1.2.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Vārds Uzvārds:	Inga Damškalne
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	28727766
Fakss:	67227405
E-pasts:	Inga.damskalne@glimstedt.lv

1.2.3. Publisko iepirkumu „Pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībniekiem”, identifikācijas numurs LNKC 2018/12 (turpmāk – Iepirkums), organizē un realizē ar Latvijas Nacionālais kultūras centra (turpmāk – Pasūtītājs) direktores 2018.gada 16.aprīļa rīkojumu Nr.1.1-4/19 apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. Pretendents: Iepirkuma pretendents var būt jebkurš piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē (turpmāk – Pretendents).

1.4. Iepirkuma dokumenti

1.4.1. Iepirkuma dokumentu komplektu veido Nolikums un tā pielikumi.

1.4.2. Nolikuma pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa un izskatāmi un vērtējami kopsakarībā ar Nolikumu.

1.4.3. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus Nolikumā pēc paziņojuma ievietošanas tīmekļvietnē, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Izdarot grozījumus, tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

1.4.4. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pasūtītājs ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.5. Iespējas iepazīties ar Nolikumu un saņemt to

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļvietnē, un līdz **2018.gada 11.jūnijā plkst.11:00.**

Bez tam Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras Nolikumu Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00, līdz **2018.gada 11.jūnijā plkst.11:00**, iepriekš piesakoties. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/ vai Iepirkuma komisiju un pretendentiem notiek rakstiski pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai nododot personīgi.

1.5.3. Visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Nolikumā Pasūtītājs ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”, kā arī nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis.

1.5.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir ne vēlāk kā četras darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumus Iepirkumam pretendents vai tā pārstāvis personīgi iesniedz Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00, līdz **2018.gada 11.jūnijā plkst.11:00**, vai nosūta pa pastu uz iepriekš minēto adresi. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.6.1.1. Piedāvājumu jāiesniedz vai jānosūta slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai paketē, uz tās norādot:

1.6.1.2. adresātu – Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Pils laukums 4, Rīga, LV-1365;

1.6.1.3. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

1.6.1.4. atzīmi – **publiskajam iepirkumam „Pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībniekiem”, ID Nr. LNKC 2018/12;**

1.6.1.5. norādi „Neatvērt līdz **2018.gada 11.jūnijā plkst.11:00**”.

1.6.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti.

1.6.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnē vai paketes fiksē saņemšanas datumu un laiku. Aploksnē vai paketes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.6.4. Piedāvājumu atvēršana notiks Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā) **2018.gada 11.jūnijā, plkst.11:00**.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršanā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.6.6. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu.

1.6.7. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē

vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Apliecinājumu katrs komisijas loceklis iesniedz sekretāram. Sekretārs to pievieno attiecīgajam komisijas sēdes protokolam.

1.6.8. Pēc Nolikuma 1.6.7.apakšpunktā minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc šī nolikuma 1.6.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz pretendenta norādīto adresi.

1.6.9. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, būtību un piedāvāto cenu.

1.6.10. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.

1.6.11. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.6.12. Ja pretendents pieprasa izsniegt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

1.7. Iepirkuma piedāvājuma noformējums

1.7.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros – viens oriģināls un viena kopija. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām:

1.7.3. pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums);

1.7.4. tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma 2.pielikums).

1.7.3. Visām piedāvājumu daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētam atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.7.4. Piedāvājuma visām lappusēm jābūt secīgi sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam

1.7.5. Piedāvājuma lapas sanumurē un cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā

1.7.6. Piedāvājuma pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis, izvieto apliecinājuma tekstu „Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (skaitlis vārdos) lapas”, kur zīmes „X” vietā norāda ar cipariem, bet zīmes „XX” vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu.

1.7.7. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis.

1.7.8. Piedāvājuma tekstam un iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

1.7.9. Piedāvājumu jābūt latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus (piemēram, sertifikātus, licences, atļaujas, apliecinājumus u.c.) var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.7.10. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

1.7.11. Ja piedāvājums ir caurauklots, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu (kopiju, norakstu un izrakstu) un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus.

1.7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.

1.7.13. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.14. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai papildināt.

1.7.15. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībniekiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar šo Nolikuma (turpmāk tekstā – Nolikums), Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2) un līguma projekta nosacījumiem (pielikums Nr.8).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods: 55521200-0 (ēdienu piegādes pakalpojumi).

2.1.3. **Iepirkums ir sadalīts 16 (sešpadsmit) daļās** saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu (Tehniskā specifikācija).

2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.5. Detalizēta Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir noteikta Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Līguma izpildes vietas: atbilstoši Nolikuma Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).

2.2.2. Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums, atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 8.pielikumā iekļautajam iepirkuma līguma projektam.

2.2.3. Paredzamais līguma termiņš – **2018.gada 30.jūnijs līdz 8.jūlijs.**

3. Pretendentu kvalifikācijas prasības, atbilstību apliecinājošie dokumenti

3.1. Pretendents atbilst šādām prasībām:	3.2. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
3.1.1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt nolikuma noteikumiem	3.2.1. Pretendenta amatpersonas ar paraksta (pārstāvības) tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1. pielikumam; 3.2.2. Informācija par Pretendenta amatpersonām ar paraksta (pārstāvības) tiesībām; 3.2.3. ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pievieno pretendenta amatpersonas ar

	paraksta (pārstāvības) tiesībām izdotu pilnvaru, vai tās apliecinātu kopiju; 3.2.4. ja piedāvājumu iesniedz ārvalstīs reģistrēts pretendenta, pievieno dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības; 3.2.5. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	3.2.6. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmuma reģistra mājas lapā, ja Pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju; 3.2.7. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu reģistrācijas apliecību vai izziņu (pretendenta apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, ja tāda tiek izsniegta. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).
3.1.3. Uz pretendentu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem	3.2.8. Pretendenta apliecinājums iekļauts 1.pielikumā "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā".
3.1.4. Pretendents, t.sk. piesaistītie apakšuzņēmēji, ja attiecināms, ir reģistrēti Pārtikas un veterinārajā dienestā (turpmāk tekstā – PVD) vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja tāda tiek izsniegta, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	3.2.9. Informāciju par pretendentu Pasūtītājs pārbauda PVD mājaslapā, ja Pretendents nav iesniedzis PVD izsniegtu reģistrācijas apliecības kopiju; 3.2.10. ārvalstī reģistrētam pretendentam, jāpievieno attiecīgo faktu apliecināošs dokuments (kopija), ja tāda tiek izsniegta; Šī punkta prasības izpilde attiecināma arī uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, personālsabiedrības biedriem vai personām uz kuru pieredzi, resursiem tas balstās.
3.1.5. Pretendentam iepriekšējos 5 (piecos) gados (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) pārtikas komplektu piegādes vai izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā.	3.2.11. Pieredzes apraksts pārtikas komplektu piegādes vai izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu jomā saskaņā ar Nolikuma pielikuma Nr.4 formu par atbilstību nolikuma 3.1.5.punkta prasībām. 3.2.12. Viena pozitīva atsauksme par sniegtajiem pārtikas komplektu piegādes vai izbraukuma ēdināšanas pakalpojumiem, kas atbilst nolikuma 3.1.5.punkta prasībām.
3.1.6. Pretendents nodrošina, ka pārtikas	3.2.13. Pretendenta apliecinājums iekļauts

komplektu piegādes pakalpojuma nodrošināšanā saskarsmē ar bērniem netiks nodarbinātas tādas personas, uz kurām attiecas Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72.panta piektajā daļā noteiktie ierobežojumi.	1.pielikumā "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā".
3.1.7. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) nav pārkāpis tādu ēdināšanas pakalpojumu līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI).	3.2.14. Pretendenta apliecinājums iekļauts 1.pielikumā "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā".
3.1.8. Pretendents: a) savā darbībā ir ieviesis vides pārvaldības sistēmu (VPS) (piemēram, Eiropas Savienības Vides pārvaldības sistēma (EMAS), LV EN ISO 14001:2015 "Vides pārvaldības sistēmas. Prasības vadlīniju lietošanai (ISO 14001:2015)" vai līdzvērtīgu VPS); vai b) savā darbībā ir ieviesis vides aizsardzības politiku attiecībā uz darba instrukcijām un procedūrām attiecībā uz pakalpojuma sniegšanu videi draudzīgā veidā.	3.2.15. Dokumentu kopijas, kas apliecina Pretendenta atbildību vismaz vienam no Nolikuma 3.1.8.punkta apakšpunktiem.
3.1.9. Pretendentam ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto / izplatīto produkciju vai pretendents apņemas to apdrošināt līdz līguma noslēgšanai par summu ne mazāku par EUR 100 000,-.	3.2.16. Spēkā esoša Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, atbilstoši Nolikuma 3.1.9.punkta prasībām vai Pretendenta apliecinājums līdz līguma noslēgšanai apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par summu ne mazāku par EUR 100 000,00.
3.1.10. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	3.2.17. Apakšuzņēmēju saraksts, atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam, kam pievieno norādīto Apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. Ja Pretendents nepiesaista līguma izpildei apakšuzņēmējus, Pretendents sniedz attiecīgu informāciju.

3.3. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Pakalpojumu, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām. Pretendents var balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.4. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, **iesniedzot, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, kā arī jānorāda, ka tie uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi.**

3.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, **iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā**. Vienošanās tekstā jānorāda kādi instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums tiek nodots Pretendentam vai būs pieejams līguma izpildei. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, personu apvienībai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas un pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās ir jāreģistrējas pēc savas izvēles, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam statusam.

3.7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja **pretendents izvēlējies iesniegt** Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

3.8. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz:

3.8.1. Iepirkuma **pieteikums**, saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu;

a) Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.p_df) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance nepārsniedz 10 miljonus *euro*; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro* un/vai gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonu *euro*) (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam;

b) Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti – dokumentu apliecinātas kopijas, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.2.punktā. Ja nav iesniegta attiecīgā dokumenta apliecināta kopija, pasūtītājs vērtē pieprasītā dokumenta kopiju, nepieciešamības gadījumā lūdzot uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju.

4. Tehniskais piedāvājums

4.1. Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, kurā iekļauts:

4.1.1. **Pretendenta apliecinājums** par tā rīcībā esošajiem speciāli aprīkotajiem transportlīdzekļiem Pakalpojuma nodrošināšanai;

4.1.2. **Tehniskais piedāvājums**, atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma 4.sadaļai. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents aizpilda visas attiecīgās daļas ailes (obligāti norāda preces sastāvu, uzturvērtību, enerģētisko vērtību, iepakojumu atbilstoši preces marķējumam);

4.1.3. Pakalpojumam izmantoto **produktu saraksts** (kas ietverti Nolikuma 2.pielikuma 4.sadaļā) saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.6 (turpmāk – BL, NPKS, LPIA produktu saraksts), kurā ietver informāciju par produktiem, kurus Pretendents izmantos Pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, kas noteiktas MK 12.08.2014. noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, MK 26.05.2009. noteikumos Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un MK 15.09.2009. noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;

4.1.4. **apliecinājums** (iekļauts 1.pielikumā “Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā”), ka Pakalpojuma nodrošināšanai izmantotie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;

4.1.5. **informācija**, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.7, par pārtikas komplektos iekļautajiem produktiem, kuru piegādes attālums no ražošanas vai audzēšanas vietas ir ne vairāk kā 300 km (trīs simti kilometru) rādiusā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas, kurus pretendents izmantos Pakalpojuma nodrošināšanai visu iepirkuma līguma darbības laiku. Informācija par produktiem, kas tiek piegādāti videi draudzīgā veidā, lai samazinātu vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras (Komisija attālumu kilometros noteikts izmantojot interneta vietni <http://lv.toponavi.com/>___, par vērtējamo attālumu pieņemot piegādes attālumu, kas veicams, pārvietojoties pa koplietošanas ceļiem). Punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Tehniskajā specifikācijā norādīto žāvētu augļu-riekstu maisījumu;

4.1.6. **cita informācija**, kas apliecina pretendenta tehniskā piedāvājuma un tajā iekļautā Pakalpojuma atbilstību nolikuma, Tehniskās specifikācijas un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Finanšu piedāvājums

5.1. Finanšu piedāvājumu, par iepirkuma priekšmeta daļu/ -ām, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu, pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikuma Nr.3 pievienotajai formai saskaņā ar nolikuma prasībām. Pretendents papildus Finanšu piedāvājumam, iesniedz izvērstu Pakalpojuma izmaksu tāmi, kurā norādītas Pakalpojuma nodrošināšanas cenas izmaksu komponentes.

5.2. Pretendenta piedāvātā līgumcena par Pakalpojumu (1 pārtikas komplekta piegāde Svētku dalībniekiem) nedrīkst pārsniegt **231 EUR bez PVN**.

5.3. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi (tehniskā aprīkojuma, personāla, transporta, administratīvās u.c. ar Pakalpojuma

kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, atsevišķi norādot PVN.

5.4. Finanšu piedāvājumā (3.pielikums) piedāvātās cenas jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Izvērstajā Pakalpojuma izmaksu tāmē var tikt norādītas cenas ar precizitāti 4 (četras) zīmes aiz komata

5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājums paliek nemainīgs visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot piedāvājumu.

6. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

6.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

6.1.1. Komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.

6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, pieņemot lēmumu par tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

6.2. Pretendentu atlase

6.2.1. Pretendentu atlases laikā Komisija veic pretendenta iesniegto un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūto dokumentu un informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendenti atbilst Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.

6.2.2. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Iepirkuma nolikuma 3.sadaļā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

6.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

6.3.1. Komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

6.3.2. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, t.sk. Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

6.3.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes:

- a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto;
- b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina;
- c) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

6.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

6.4.1. Komisija par iepirkuma uzvarētāju katrā iepirkuma daļā atzīs to pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu šajā iepirkuma daļā.**

6.4.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pamatojoties uz šādiem kritērijiem un izmantojot sekojošu metodiku:

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais iespējamais punktu skaits (P)
1.	Izmantotie sertificētie produkti (A) Produktu, kuri atbilst BL vai NPKS vai LPIA prasībām, daudzums Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju (nolikuma 6.pielikums) par produktiem, kurus pretendents izmantos Pakalpojuma nodrošināšanai un, kuri iekļauti Pasūtītāja izstrādātajos pārtikas komplektos, un kuri atbilst BL vai NPKS, vai LPIA prasībām. Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendents, kas piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst BL vai NPKS, vai LPIA prasībām. Vērtējot pretendentu piedāvājumus par vienu produktu tiek uzskatīts produkts ar vienu nosaukumu, neatkarīgi no tā, ka šo produktu iespējams piegādāt dažāda lieluma tarā, kā arī ar dažādu tauku saturu vai tml. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $K = K_{ver} / K_{max} \times 30$, kur K – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; K _{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvāto BL vai NPKS, vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits; K _{max} – lielākais BL vai NPKS, vai LPIA prasībām, atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no pretendentiem. 30 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	30
2.	Produktu piegāde videi draudzīgā veidā (B) Komisija vērtēs pretendenta norādīto informāciju (nolikuma pielikums Nr.7) par konkrētu produktu piegādes attālumu. Pakalpojumā izmantoto pārtikas produktu piegāde veikta noteiktā Pasūtītāja paredzētā attāluma ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas / ražošanas) vietas līdz pasūtītāja norādītajai vietai. Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš Pakalpojuma nodrošināšanai piegādās visvairāk produktu videi draudzīgā veidā – ne vairāk kā 300 km (trīs simti kilometru) rādiusā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $P = P_{vēr} / P_{max} \times 20$, kur P – Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, P _{vēr} – vērtējamā Pretendenta piedāvāto pamatproduktu skaits, kurus piegādās videi draudzīgā veidā - ne vairāk kā 300 km (trīs simti kilometru) rādiusā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas, P _{max} – vislielākais pamatproduktu skaits, kurus piegādās videi draudzīgā veidā - ne vairāk kā 300 km (trīs simti kilometru) rādiusā no Rīgas	20

	pilsētas administratīvās robežas, kurus piedāvā kāds no Pretendentiem. Punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Tehniskajā specifikācijā norādīto žāvētu augļu-riekstu maisījumu 20 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	
3.	Pakalpojuma kopējā cena EUR, bez PVN (C) Piedāvājums ar zemāko cenu saņem maksimāli iegūstamo punktu skaitu. Pārējie piedāvājumi tiek vērtēti, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: viszemākā piedāvātā cena ÷ vērtējamā piedāvājuma cena x maksimālais punktu skaits.	50
Kopējais iespējamais punktu skaits:		100

- 6.7. Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas: $P=A+B+C$
- 6.8. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem saņemis vislielāko punktu skaitu.
- 6.9. Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata.
- 6.10. Ja Komisija konstatēs, ka atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kuram piešķirts augstāks punktu skaits kritērijā **C**. Ja arī šajā gadījumā divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kuram piešķirts augstāks punktu skaits kritērijā **A**. Gadījumā, ja arī novērtējot pretendentu atbilstību vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts veicot izlozi.
- 6.11. Veicot piedāvājumu novērtēšanu, katrs Komisijas loceklis paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu.
- 6.12. Komisijas lēmums tiek paziņots pretendentiem un publicēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Iepirkuma līgums

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma daļā, noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 8.pielikums).
- 7.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā Iepirkumu uzraudzības birojs nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 7.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju par vienas vai vairāku iepirkuma priekšmeta daļu izpildi, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, pirms tam pārliecinoties, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija

pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pielikumā:

Nolikuma 1.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos Iepirkumā forma.

Nolikuma 2.pielikums – Tehniskā specifikācija.

Nolikuma 3.pielikums – Finanšu piedāvājums.

Nolikuma 4.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts.

Nolikuma 5.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts.

Nolikuma 6.pielikums – Pakalpojuma sniegšanā izmantoto produktu saraksts.

Nolikuma 7.pielikums – Informācija par produktu piegādes attālumu.

Nolikuma 8.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs

A. Groza

Pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā
„Pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībniekiem”, identifikācijas numurs LNKC 2018/12

Pretendents _____
pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs

juridiskā un korespondences adrese, tālruna un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese

kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

personas, kuras veido piegādātāju apvienību, nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese

katras personas atbildības līmenis

ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinu, ka :

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- pārtikas komplektu piegādes pakalpojuma nodrošināšanai iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajām prasībām;
- uz pārtikas komplektu piegādes pakalpojuma nodrošināšanā saskarsmē ar bērniem netiks nodarbinātas tādas personas, uz kurām attiecas Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72.panta piektajā daļā noteiktie ierobežojumi;
- pārtikas komplektu piegādes pakalpojuma nodrošināšanai izmantotie (tehnoloģiskajās kartēs iekļautie) pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus (GMO), nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
- pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu ēdināšanas pakalpojumu līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar Zaļo publisko iepirkumu (ZPI);
- uz pretendentu nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
- ir iepazinies un pilnībā piekrīt visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- nodrošina piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- pretendents ir: ☐ mazais uzņēmums; ☐ vidējais uzņēmums; ☐ lielais uzņēmums.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, pieteikums jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ar pārstāvības tiesībām.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) par kopīga pieteikuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļa iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu amats, vārds, uzvārds, paraksts
2018.gada _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. IEPIRKUMA MĒRĶIS.

- 1.1. Pakalpojuma iepirkuma procedūras, kas tiek veikta Publisko iepirkumu likuma 10.panta noteiktajā kārtībā (turpmāk – iepirkums), mērķis ir izvēlēties pretendents, kas nodrošina XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku (turpmāk – Svētki) dalībniekiem nepieciešamo pārtikas komplektu piegādi (turpmāk – Pakalpojums) Svētku norises laikā Rīgā no 2018.gada 30.jūnija līdz 2018.gada 8.jūlijam.
- 1.2. **Pakalpojuma izpildes vieta** ir Rīga, Latvija:
- 1.2.1. 1.daļa: piegādes vieta – **Mežaparks, adrese: Mežaparka Lielā estrāde, Ostas prospekts 11, Rīga;**
 - 1.2.2. 2.daļa: piegādes vieta - **Daugavas stadions, adrese: Augšiela 1, Rīga;**
 - 1.2.3. 3.daļa: piegādes vieta - **Arēna Rīga, adrese: Skanstes iela 21, Rīga;**
 - 1.2.4. 4.daļa: piegādes vieta – **Rīgas Doms, adrese: Herdera laukums 6, Rīga;**
 - 1.2.5. 5.daļa: piegādes vieta - **Rīgas Latviešu biedrības nams, adrese: Merķeļa iela 13, Rīga;**
 - 1.2.6. 6.daļa: piegādes vieta – **Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskola, adrese: Aspazijas bulvāris 34, Rīga;**
 - 1.2.7. 7.daļa: piegādes vieta - **Mihaila Čehova Rīgas Krievu teātris, adrese: Kaļķu iela 16, Rīga;**
 - 1.2.8. 8.daļa: piegādes vieta - **Vērmānes dārzs, adrese: Tērbatas iela 2D, Rīga;**
 - 1.2.9. 9.daļa: piegādes vieta – **Rīgas Svētā Jāņa baznīca, adrese: Skārņu iela 24, Rīga;**
 - 1.2.10. 10.daļa: piegādes vieta - **Lielā ģilde, adrese: Amatu iela 6, Rīga;**
 - 1.2.11. 11.daļa: piegādes vieta – **Palladium Rīga, adrese: Marijas iela 21, Rīga;**
 - 1.2.12. 12.daļa: piegādes vieta - **Daiļes teātris, adrese: Brīvības iela 75, Rīga;**
 - 1.2.13. 13.daļa: piegādes vieta - **Rīgas Vecā Svētās Ģertrūdes baznīca, adrese: Ģertrūdes iela 8, Rīga;**
 - 1.2.14. 14.daļa: piegādes vieta - **Esplanāde, adrese: Reimersa iela 1, Rīga;**
 - 1.2.15. 15.daļa: piegādes vieta - **Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, adrese: Bonaventuras iela 10, Rīga;**
 - 1.2.16. 16.daļa: piegādes vieta - **VEF kultūras pils, adrese: Ropažu iela 2, Rīga.**
- 1.3. Iepirkuma pamatuzdevums ir izvēlēties pretendentu, kurš sniedz kvalitatīvu Pakalpojumu atbilstoši iepirkuma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai katrā iepirkuma daļā.

2. KOPEJĀS PRASĪBAS, KAS ATTIECINĀMAS UZ VISĀM IEPIRKUMA PRIEKŠMETA DAĻĀM.

- 2.1. Pasūtītāja plānotais Pakalpojuma sniegšanas laiks dienā ir saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto Pakalpojuma sniegšanas grafiku un plūsmām – izdalēm, tiks precizēts no Pasūtītāja puses 10 dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas atbilstoši Svētku mēģinājumu grafikiem un pasākumu laikiem. **Pasūtītāja plānotie iepirkuma priekšmeta daļu apjomi var tikt mainīti, Pasūtītājam paturot tiesības samazināt vai palielināt iepirkuma daļām norādītos apjomus.**
- 2.2. Pakalpojums jānodrošina saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajiem pārtikas komplektiem (šī pielikuma 4.sadaļa).

- 2.3. Pretendentam jānodrošina normatīvajos aktos noteiktās higiēniskās prasības Pakalpojuma nodrošināšanā, īstenojot tādas darbības, kas nodrošina patērētāju veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgu un derīgu pārtikas produktu ražošanu un izplatīšanu.
- 2.4. Saskaņā ar Pretendenta tehnisko piedāvājumu jāizmanto Pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām
- 2.5. Katras iepirkumu daļas plānotais dalībnieku skaits pa norises vietām norādīts tehniskās specifikācijas 3.daļā.
- 2.6. Katrs pārtikas komplekts iepakots atsevišķā iepakojumā vienai personai, un Pasūtītāja norādīts komplektu skaits ir apvienots kopīgā iepakojumā kolektīvam.
- 2.7. Pārtikas komplektu izdale notiek Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā centralizēti (kolektīva iepakojumu saņem kolektīva pārstāvis).
- 2.8. Pārtikas komplektu izdales vietas iekārtojumu, ja tāds nepieciešams, nodrošina Izpildītājs un pēc izdales utilizē atkritumus tā, lai izdales vieta būtu pilnībā sakopta.
- 2.9. **Pasūtītājs par saviem līdzekļiem Pakalpojuma sniegšanas vietā nodrošina:**
 - 2.9.1. nostāšanās vietu (caurlaidi) Izpildītāja auto transportam, no kura notiek pārtikas komplektu iepakojumu izdale;
 - 2.9.2. dalībnieku ID karšu skenēšanu un kolektīvu pārstāvju plūsmas organizāciju līdz pārtikas komplektu iepakojumu saņemšanai.

3. PAKLPOJUMA APJOMA DALĪJUMS PA IEPIRKUMA DAĻĀM.

Daļas Nr.	Norises vieta	Datums									Kopā*
		30.06.	01.07.	02.07.	03.07.	04.07.	05.07.	06.07.	07.07.	08.07.	
Pārtikas komplekts		Nr.1	-	Nr.2	Nr.3	Nr.4	Nr.5	Nr.6	Nr.7	Nr.8	
1	Mežaparks	0	0	0	0	0	6349	6349	7849	9349	29896
2	Daugavas stadions	0	0	0	4432	4432	18775	4432	4432	0	36503
3	Arēna Rīga	3000	0	3000	1300	1300	1300	0	0	0	9900
4	Rīgas Doms	785	0	0	0	0	0	150	0	0	935
5	Rīgas Latviešu biedrības nams	366	0	366	0	0	0	0	0	0	732
6	Daiļamatniecības pamatskola	0	0	430	587	0	0	0	0	0	1017
7	M.Čehova teātris	0	0	400	400	123	123	0	0	0	1046
8	Vērmānes dārzs	0	0	100	138	0	1300	463	1415	0	3416
9	Sv. Jāņa baznīca	0	0	0	62	169	0	0	0	0	231
10	Lielā ģilde	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250

11	Palladium Rīga	0	0	0	60	0	200	0	0	0	260
12	Dailes teātris	0	0	0	0	610	702	267	155	0	1734
13	Vecā Ģertrūdes baznīca	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200
14	Esplanāde	0	0	1200	960	300	2180	2180	0	0	6820
15	Brīvdabas muzejs	0	0	0	0	0	0	0	610	0	610
16	VEF kultūras pils	0	0	0	0	65	160	0	0	0	225

*** Plānotais apjoms ir provizorisks un paredzēts iepirkuma uzvarētāja noteikšanai. Līgumus paredzēts slēgt par vienības cenām katrā iepirkuma daļā, katrā dienā. Precīzs dalībnieku skaits tiks precizēts atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma 2.1.punktam 10 (desmit) dienas iepriekš.**

4. PĀRTIKAS KOMPLEKTI.

Tehniskā specifikācija				Pretendenta piedāvājums		
Pārtikas komplekts	Produkta nosaukums	Produkta apraksts	Fasējums, iepakojuma veids	Piedāvātās preces izcelsmes valsts un ražotājs	Piedāvātās preces ražotāja dotais nosaukums	Piedāvātās preces apraksts - sastāvs, uzturvērtība, enerģētiskā vērtība, iepakojuma svars atbilstoši preces marķējumam (<i>norādīt tikai prasītās īpašības</i>)
Nr. 1						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	Desa pusžāvēta, <i>šķēlēs</i>	Sagriepta vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkas, liellopu gaļa un/vai vistas gaļa, tauku saturs 20-30%, dabīgā apvalkā, elastīga konsistence, ar izteiktu garšvielu aromātu un garšu.	60-70 g, vakuuma iepakojumā			
3.	Rudzu maize, <i>klona</i>	Sagriepta vienmērīgās šķēlēs. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nesaspiesta, nedeformēta. Satur vismaz 6 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			
4.	Gurķi	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, nebojāti, mazgāti.	100- 120 g iepakojumā			

5.	Auzu pārslu cepumi	Cepumiem raksturīga garša un smarža, nesalūzuši, virsma neapdegusi, auzu pārslas ne mazāk kā 45%.	40-50 g iepakojumā			
6.	Musli batoniņš	Sastāvā graudaugu pārslas vismaz 20%, žāvēti augļi, ogas - vismaz 5 %.	25-50 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
Nr. 2						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	Cūkgaļas šķiņķis, kūpināts, šķēlēs	Sagriezts vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkas gaļa, tauku saturs ne vairāk kā 10 %, elastīga konsistence, virsma sausa, vienmērīgi nokūpināta, ar garšvielu un dūmu aromātu griezumā.	100-110 g, vakuuma iepakojumā			
3.	Saldskābmaize ar sēklām un graudiem	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nesaspiesta, nedeformēta. Satur sēklas, graudus, vismaz 5 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			
4.	Gurķi, mazzālīti	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, ar raksturīgu sāļtu gurķu smaržu, diļļu un garšaugu piegaršu, kraukšķīgi.	100- 120 g, iepakojumā			
5.	Cepumi, kārtainās sviesta mīklas	Cepumiem raksturīga garša un smarža, nesalūzuši, virsma neapdegusi.	40-50 g iepakojumā			

6.	Žāvētu augļu-riekstu maisījums	Žāvētu augļu-riekstu maisījuma sastāvā: lazdu rieksti 15%, Indijas rieksti 15%, aprikozes žāvētas 40%, rozīnes 30%. Žāvētie augļi - nepārkaltēti, vienmērīga lieluma, tīri, nebojāti, bez piemaisījumiem. Rieksti - lobīti, nebojāti, bez piejaukumiem, bez rūgtenas piegaršas.	60-70 g iepakojumā			
Nr. 3						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	<i>Desa, pusžāvēta, karsti kūpināta, šķēlītēs</i>	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkas gaļa, vistas gaļa, tauku saturs ne vairāk kā 31 %, elastīga konsistence, ar izteiktu garšvielu aromātu un garšu.	60-70 g, vakuuma iepakojumā			
3.	Porcijmaize	Iepakojumā 2 gabali. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nesaspiesta, nedeformēta. Satur rudzu un/vai kviešu pilngraudu miltus, vismaz 5 % sēklu, vismaz 5 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			
4.	Gurķi	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, nebojāti, mazgāti.	100- 120 g iepakojumā			
5.	Marcipāna batoniņš	Sastāvā mandeles vismaz 18%.	25-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			

6.	Cepumi, <i>pilngraudu</i>	Cepumiem raksturīga garša un smarža, nesusāzuši, virsma neapdegusi. Sastāvā pilngraudu produkti (pārslas, rupja maluma milti u.tml.) vismaz 10 %.	40-50 g iepakojumā			
Nr. 4						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	Cūkgaļas šķiņķis, <i>kūpināts, šķēlēs</i>	Sagriezts vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkas gaļa, tauku saturs ne vairāk kā 5 %, elastīga konsistence, virsma sausa, vienmērīgi nokūpināta, ar garšvielu un dūmu aromātu griezumā.	100-110 g, vakuuma iepakojumā			
3.	Porcijmaize	Iepakojumā 2 gabali. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nesaspiesta, nedeformēta. Satur rudzu un/vai kviešu pilngraudu miltus, vismaz 5 % sēklu, vismaz 5 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			
4.	Gurķi, mazaizīti	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, ar raksturīgu sāļīgu gurķu smaržu, diļļu un garšaugu piegaršu, kraukšķīgi.	100- 120 g, iepakojumā			

5.	Vafeles	Vafeles ar šokolādes, vaniļas, citronu u.c. pildījumiem. Vafelēm raksturīga garša un smarža, bez blakus piegaršas un/vai smaržas, virsma ar skaidri izteiktu vafeļu lapas zīmējumu, ar līdzenu griezumumu, pildījums viendabīgas konsistences, vienmērīgā krāsas tonī.	30-50 g iepakojumā			
6.	Žāvētu augļu-riekstu maisījums	Žāvētu augļu-riekstu maisījuma sastāvā: plūmes žāvētas 50 %, valrieksti 30%, lazdu rieksti 20 %. Žāvētie augļi - nepārkaltēti, vienmērīga lieluma, tīri, nebojāti, bez piemaisījumiem. Rieksti - lobīti, nebojāti, bez piejaukumiem, bez rūgtenas piegaršas.	60-70 g iepakojumā			
Nr. 5						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	Cūkgaļas karbonāde	Sagriezts vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkgaļas karbonāde (muguras gabals). Tauku saturs ne vairāk kā 3 %, elastīga konsistence, virsma sausa, vienmērīgi nokūpināta, ar garšvielu un dūmu aromātu griezumā.	100-110 g, vakuuma iepakojumā			

3.	Rupjmaize	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nespiesta, nedeformēta. Satur rupja maluma rudzu miltus, vismaz 6 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			
4.	Gurķi	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, nebojāti, mazgāti.	100- 120 g iepakojumā			
5.	Musli batoniņš	Sastāvā graudaugu pārslas vismaz 20%, žāvēti augļi, ogas - vismaz 5 %.	25-50 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
6.	Cepumi, <i>kviešu</i>	Cepumiem raksturīga garša un smarža, nesalīzuši, virsma neapdegusi.	40-50 g iepakojumā			
Nr. 6						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	Desa pusžāvēta, cūkgaļas šķiņķa, <i>šķēlēs</i>	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkas šķiņķis. Tauku saturs ne vairāk kā 10%, elastīga konsistence, ar izteiktu garšvielu aromātu un garšu.	60-70 g, vakuuma iepakojumā			
3.	Rudzu maize, <i>kļona</i>	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nespiesta, nedeformēta. Satur vismaz 6 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			

4.	Gurķi, mazsālīti	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, ar raksturīgu sāļtu gurķu smaržu, diļļu un garšaugu piegaršu, kraukšķīgi.	100- 120 g, iepakojumā			
5.	Vafeles	Vafeles ar riekstiem. Riekstu saturs ne mazāks kā 8 %. Vafelēm raksturīga garša un smarža, bez blakus piegaršas un/vai smaržas, virsma ar skaidri izteiktu vafeļu lapas zīmējumu, bez izteiktiem bojājumiem, līdzenu griezumam, pildījums viendabīgas konsistences, vienmērīgā krāsas tonī.	25-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
6.	Žāvētu augļu-riekstu maisījums	Žāvētu augļu-riekstu maisījuma sastāvā: rozīnes 30%, dzērvenes žāvētas 30%, Indijas rieksti 25%, lazdu rieksti 15%. Žāvētie augļi - nepārkaltēti, vienmērīga lieluma, tīri, nebojāti, bez piemaisījumiem. Rieksti - lobīti, nebojāti, bez piejaukumiem, bez rūgtenas piegaršas.	60-70 g iepakojumā			
Nr. 7						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	<i>Desa, auksti kūpināta-vītināta, šķēlītēs</i>	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkas gaļa, tauku saturs ne vairāk kā 35 %, elastīga konsistence, ar izteiktu garšvielu aromātu un garšu.	60-70 g, vakuuma iepakojumā			

3.	Rupjmaize	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nesaspiesta, nedeformēta. Satur rupja maluma rudzu miltus, vismaz 6 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			
4.	Gurķi, mazzālīti	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, ar raksturīgu sāļtu gurķu smaržu, diļļu un garšaugu piegaršu, kraukšķīgi.	100- 120 g, iepakojumā			
5.	Šokolādes batoniņš	Kakao saturs šokolādē ne mazāks kā 39 %.	35-45 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
6.	Cepumi, <i>auzu -riekstu</i>	Cepumiem raksturīga garša un smarža, nesalūzuši, virsma neapdegusi. Sastāvā auzu pārslas ne mazāk kā 45%, rieksti ne mazāk kā 10%.	40-50 g iepakojumā			
Nr. 8						
1.	Kausētais siers	Tauku saturs 20-30 %, ar vai bez piedevām, siera virsma tīra, spīdīga, viendabīga konsistence.	30-40 g, ražotāja oriģinālā iepakojumā			
2.	Desa, kūpināta, vītināta, <i>šķēlītēs</i>	Sagriezta vienmērīgās šķēlēs. Sastāvā cūkas gaļa, tauku saturs 18-25%, elastīga konsistence, ar izteiktu garšvielu aromātu un garšu.	60-70 g, vakuuma iepakojumā			

3.	Rupjmaize, <i>pilngraudu</i>	Sagriehta vienmērīgās šķēlēs. Svaiga, vienmērīgi un labi izcepta, ar plānu, nesadegušu garoziņu un porainu mīkstumu, nespiesta, nedeformēta. Satur graudus, vismaz 6 g šķiedrvielu uz 100 g produkta.	100- 120 g iepakojumā			
4.	Gurķi	Gurķi veseli, nosacīti vienādi pēc izmēra, 6-10 cm gari, nebojāti, mazgāti.	100- 120 g iepakojumā			
5.	Kliju cepumi ar rozīnēm	Cepumiem raksturīga garša un smarža, nesalūzuši, virsma neapdegusi. Sastāvā kviešu klijas vismaz 10% , rozīnes.	40-50 g iepakojumā			
6.	Žāvētu augļu-riekstu maisījums	Žāvētu augļu-riekstu maisījuma sastāvā: rozīnes 30%, dzērvenes žāvētas 30%, Indijas rieksti 25%, mandeles 15%. Žāvētie augļi - nepārkaltēti, vienmērīga lieluma, tīri, nebojāti, bez piemaisījumiem. Rieksti - lobīti, nebojāti, bez piejaukumiem, bez rūgtenas piegaršas.	60-70 g iepakojumā			

!!! Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst VISĀM Tehniskās specifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā var pieprasīt iesniegt vērtēšanai atsevišķu produktu paraugus un to kvalitāti apliecinošus dokumentus.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma “Pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībniekiem”, ID Nr. LNKC 2018/12, nolikumu un tā pielikumu prasībām. Pretendents piedāvā sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iesniegto piedāvājumu (*Pretendents aizpilda tās tabulas sadaļas, kurās iesniedz piedāvājumu*):

Daļas Nr.	Norises vieta	Datums									Kopā*
		30.06.	01.07.	02.07.	03.07.	04.07.	05.07.	06.07.	07.07.	08.07.	
Pārtikas komplekts		Nr.1	-	Nr.2	Nr.3	Nr.4	Nr.5	Nr.6	Nr.7	Nr.8	
1	Mežaparks	0	0	0	0	0	6349	6349	7849	9349	29896
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
2	Daugavas stadions	0	0	0	4432	4432	18775	4432	4432	0	36503
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
3	Arēna Rīga	3000	0	3000	1300	1300	1300	0	0	0	9900
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
4	Rīgas Doms	785	0	0	0	0	0	150	0	0	935
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
5	Rīgas Latviešu biedrības nams	366	0	366	0	0	0	0	0	0	732
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
6	Daiļamatniecības pamatskola	0	0	430	587	0	0	0	0	0	1017
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
7	M.Čehova teātris	0	0	400	400	123	123	0	0	0	1046
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											

8	Vērmanes dārzs	0	0	100	138	0	1300	463	1415	0	3416
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
9	Sv. Jāņa baznīca	0	0	0	62	169	0	0	0	0	231
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
10	Lielā ģilde	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
11	Palladium Rīga	0	0	0	60	0	200	0	0	0	260
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
12	Dailes teātris	0	0	0	0	610	702	267	155	0	1734
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
13	Vecā Ģertrūdes baznīca	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
14	Esplanāde	0	0	1200	960	300	2180	2180	0	0	6820
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
15	Brīvdabas muzejs	0	0	0	0	0	0	0	610	0	610
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											
16	VEF kultūras pils	0	0	0	0	65	160	0	0	0	225
Vienības cena bez PVN:											
Summa bez PVN:											
KOPĀ bez PVN:											

* 1 (viena) pārtikas komplekta izmaksas nedrīkst pārsniegt **EUR 2,31** bez PVN.

** Plānotais apjoms ir provizorisks un paredzēts iepirkuma uzvarētāja noteikšanai. Līgumus paredzēts slēgt par vienības cenām katrā iepirkuma daļā, katrā dienā. Precīzs dalībnieku skaits tiks precizēts atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma 2.1.punktam 10 (desmit) dienas iepriekš.

- 1) Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanu. Tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar personāla darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļi un nodevas, kā arī izmaksas nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām, produktu iegādes izmaksas, transporta pakalpojumu izmaksas, inventāra nomas maksa, komunālie maksājumi u.c. maksājumi, kas nepieciešami Pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Tāpat finanšu piedāvājumā ir iekļautas izmaksas darbiem, materiāliem un iekārtām, kas nav tieši iekļautas tehniskajā specifikācijā, bet kuru izpildes nepieciešamība izriet no pakalpojuma rakstura vai apjoma, un kuri nepieciešami, lai kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu noteiktā kvalitātē, kārtībā un termiņā.
- 2) Pretendents Finanšu piedāvājumam pievieno detalizētu izmaksu tāmi, kurā norādītas Pakalpojuma nodrošināšanas kopējās cenas izmaksu komponentes, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar personāla darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļi un nodevas, produktu iegādes izmaksas, transporta pakalpojumu izmaksas, inventāra nomas maksa, komunālie maksājumi u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

Apņemamies sniegt Pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma, tā pielikumos noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinām, ka izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo iepirkumu.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr.	Sniegtā Pakalpojuma apraksts saskaņā ar Nolikuma 3.1.5.punktu (pasākuma nosaukums, vieta u.c. informācija)	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pakalpojuma saņēmējs, kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. vēlams e-pasta adrese
1.			
2.			

Piedāvājumam jāpievieno vismaz 2 pozitīvas atsauksmes par tabulā norādīto pieredzes aprakstu.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ar šo pretendents _____ (***nosaukums***) informē, ka līguma saistību izpilde tiks nodota šādiem apakšuzņēmējiem un apliecina, ka šo apakšuzņēmēju resursi ir atbilstoši nepieciešamā līguma saistību izpildei:

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu apraksts	Līguma daļas apjoms % no kopējā pakalpojuma apjoma	Kontaktpersona, tālruņa numurs
1.				
2.				

* apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību (PIL 63.panta trešā daļa).

Piedāvājumam pievieno apakšuzņēmēja apliecinājumu (brīvā formā), par piekrišanu piedalīties iepirkumā.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ IZMANTOTO PRODUKTU SARAKSTS

Nr.	Pakalpojumā izmantotā produkta nosaukums	Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, nosaukums	Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, ražotāja un/vai piegādātāja nosaukums	Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, sertifikāta numurs	Produkta, kurš atbilst BL prasībām, operatora nosaukums	Kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, saimniecības nosaukums un audzētāja numurs	Informācija par pretendenta sadarbību ar ražotāju un/vai piegādātāju, norādot: sadarbību apliecinošā dokumenta datumu un veidu

- a) informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/nacionalas_partikas_kvalitates;
- b) informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā kontroles institūcijās reģistrēto bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/atzto_un_reistrto_uzmumu_sarak/kontroles_institucijas_reistrti;
- c) informāciju par tabulā norādītā kultūrauga atbilstību LPIA prasībām Pasūtītājs pārbaudīs lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzšanas-registrs.aspx>.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

INFORMĀCIJA PAR PRODUKTU PIEGĀDES ATTĀLUMU

Produkts	Produkta audzētāja/ražotāja/iegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Produkta nosaukums	Ar audzētāju/ražotāju/iegādātāju noslēgtais līgums		Piegādes attālums, km
			līguma numurs, noslēgšanas datums	līguma darbības termiņš	

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

LĪGUMS (PROJEKTS)

Rīgā

2018. gada ____.

Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr. LV90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, tās direktores Signes Pujātes personā, no vienas puses, un

____ “_____” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma “Pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībniekiem” (ID Nr. LNKC 2018/12) (turpmāk – Iepirkums) ____daļas rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA NOSLĒGŠANAS PAMATOJUMS

- 1.1. Izpildītājs ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajā Iepirkumā, iesniedzot Pasūtītājam Piedāvājumu.
- 1.2. Atbilstoši Pasūtītāja Iepirkuma komisijas 2018. gada _____ lēmumam, Izpildītājs ir ieguvis tiesības realizēt savu iesniegto Piedāvājumu.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Izpildītājs nodrošina pārtikas komplektu (turpmāk – Pārtikas komplekti) piegādi XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku (turpmāk – Svētki) dalībniekiem no 2018.gada _____ līdz _____ (turpmāk tekstā – Pakalpojumi), saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja Iepirkumam iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Iepirkuma nolikuma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Pakalpojumu sniegšanas vietas:
 - 2.2.1. _____;
 - 2.2.2. _____;
 - 2.2.3. _____.
- 2.3. Izpildītājs garantē, ka ir tiesīgs slēgt šāda rakstura Līgumu par Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Līguma slēgšanas brīdī ir saņēmis visas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās licences un atļaujas no pilnvarotajām valsts institūcijām Pakalpojumu sniegšanai, ja tādas nepieciešamas, un ir reģistrēts attiecīgos reģistros.
- 2.4. Pasūtītāja plānotais Pakalpojuma sniegšanas laiks katrā dienā tiks noteikts saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto Pakalpojuma sniegšanas grafiku un tiks precizēts no Pasūtītāja puses 10 dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas katrā vietā, atbilstoši Svētku mēģinājumu grafikiem un pasākumu laikiem. Precīzu piegādājamo Pārtikas komplektu skaitu Pasūtītājs norādīs 10 (desmit) dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas katrā vietā.
- 2.5. Pasūtītāja plānotie Pakalpojumu apjomi var tikt mainīti, Pasūtītājam paturot tiesības samazināt vai palielināt Pakalpojumu apjomus.

3. LĪGUMA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam par finanšu piedāvājumā norādīto cenu EUR _____ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk – Līguma maksa.

Samaksa tiks veikta par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, nepārsniedzot Pasūtītāja noteikto Pakalpojuma apjomu, ja vien Pasūtītājs nav izdarījis izmaiņas tajā un Līgumā noteiktā kārtībā paziņojis Izpildītājam.

- 3.2. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Līdzēji paraksta Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kurā fiksē faktisko Pakalpojuma sniegšanas apjomu – faktiski Svētku dalībniekiem izsniegto Pārtikas komplektu skaitu. Aktu sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas beigām. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta Aktu. Ja Pasūtītājs konstatējis trūkumus vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt Aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
- 3.3. Pasūtītājs veic Līguma maksas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas un nodošanas akta (bez atrunām, kas izdarītas 3.2.punktā noteiktā kārtībā) abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 3.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē; Izpildītājs nodrošina Pārtikas komplektu izdali Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā centralizēti, katra Svētku dalībnieku kolektīva pārstāvim izsniedzot katra Svētku dalībnieku kolektīva visu Pārtikas komplektu apjomu.
- 4.1.2. nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktu kvalitātei noteiktajām prasībām, Iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un tehniskajai specifikācijai;
- 4.1.3. Līguma uzsākšanas brīdī attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti Pakalpojuma sniegšanā un atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, iesniegt Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju Līguma izpildē;
- 4.1.4. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
- 4.1.5. ievēro darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 4.1.6. sniedz Pasūtītājam nepieciešamo informāciju Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 4.1.7. Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodod trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas;
- 4.1.8. mainīt Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu (ja Pakalpojuma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji);
- 4.1.9. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 4.1.10. saņemt Līgumā noteikto samaksu par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu.
- 4.1.11. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas

nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā simts tūkstoši euro), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu ar pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 4.2.2. sadarboties ar Izpildītāju šī Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.3. apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 4.2.4. kontrolēt šī Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu, nepieciešamības gadījumā norādot pārbaudes veidu;
- 4.2.5. pārbaudot Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un atbilstību Līguma prasībām, pieaicināt speciālistus un ekspertus, pieprasīt no Izpildītāja dokumentus vai to kopijas;
- 4.2.6. neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;
- 4.2.7. apturēt vai atkāpties no Līguma izpildes ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

4.3. Līdzēju atbildība

- 4.3.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.3.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav iesniedzis rakstisku pretenziju par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, tas atzīst, ka Pakalpojums veikts saskaņā ar Līguma noteikumiem, labā kvalitātē un ievērojot termiņus.
- 4.3.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir atbildīgi par Līguma neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3.4. Par savlaicīgi nesniegtajiem Pakalpojumiem, kā arī par Pakalpojuma sniegšanu, Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanu, pārkāpjot Līgumā, Iepirkuma tehniskajā specifikācijā vai Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā un Iepirkuma Nolikumā noteiktos Pakalpojuma sniegšanas nosacījumus un/vai termiņus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 250,00 apmērā par katru pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākumu izpildes.
- 4.3.5. Par Pakalpojuma neuzsākšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 50,00 apmērā par katrā nokavētajām 10 minūtēm. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākumu izpildes.
- 4.3.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 4.3.7. Neviena Līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. GROZĪJUMI LĪGUMĀ UN LĪGUMA LAUŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumus var grozīt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji grozīt Līgumu attiecībā uz

Pakalpojuma apjomu, to palielinot vai samazinot, vai Pakalpojuma sniegšanas laiku, informējot par izmaiņām Izpildītāju divas darba dienas iepriekš. Šāds Pasūtītāja paziņojums Izpildītājam ir saistošs sākot ar tā saņemšanas brīdi.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu:

- 5.2.1. nekavējoties, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumam vai Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām;
- 5.2.2. to rakstveidā paziņojot Izpildītājam desmit darbdienu iepriekš, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegš Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 5.2.3. to rakstveidā paziņojot Izpildītājam desmit darbdienu iepriekš, ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus.

6. PIEMĒROJAMIE LIKUMI UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Viss šajā Līgumā noteiktais interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses noslēdz Līgumu labā ticībā un jebkādos strīdus, kas rodas Līguma sakarā, Līdzēji risina pārrunu ceļā.
- 6.3. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ko Līdzēji nevar atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiks galīgi izšķirts tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Līdzēju saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Līdzējiem neatkarīgi apstākļi.
- 7.2. Līdzēju līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 7.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai Līdzējs paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.
- 7.3. Līdzējs, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Līdzēju, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā vienu mēnesi, katrs Līdzējs ir tiesīgs atkāpties no Līguma.

8. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Līgums ir atbilstoši parakstīts un noformēts gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses.
- 8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 8.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

- 8.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir _____, _____, epasts: _____.
- 8.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir _____, tel. _____, e-pasts: _____.
- 8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 8.7. Šis Līgums pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Nekādi Līguma mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas vai vienošanās stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstiski, abu Līdzēju parakstītas un pievienotas Līgumam kā pielikumi.
- 8.8. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.

9. Līguma pielikumi:

- 9.1. Tehniskā specifikācija;
- 9.2. Finanšu piedāvājums;
- 9.3. Atskaites par faktiski sniegto pakalpojumu veidlapa.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga LV-1365

Reģ. Nr.90000049726

Valsts Kase

Konta Nr.:

Kods: TRELLV22

IZPILDĪTĀJS

Banka

Konts:

Kods:

S. Pujāte

____.____.2018. līgumam Nr. ____
____.____.2018. līgumam Nr. ____

Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akts par faktiski sniegto pakalpojumu
“ Pārtikas komplektu piegāde XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku
dalībniekiem”
no 2018.gada ____ līdz ____

Datums	Pārtikas komplektu numurs	Piegādāto Pārtikas komplektu skaits	Pakalpojuma maksa (EUR), bez PVN, par vienu Pārtikas komplektu un piegādi	Kopējā summa (EUR), bez PVN	Pasūtītāja atbildīgā darbinieka paraksts
Kopā, EUR					
PVN, EUR					
Kopā ar PVN, EUR					

Pakalpojuma sniedzēja atbildīgais darbinieks: _____

____.____.2018.