

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Iepirkuma

„Sanitāro mezglu noma XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu vajadzībām”

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LNKC 2018/13**

**Rīgā
2018.gads**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - LNKC 2018/13

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Reģistrācijas Nr.:	90000049726
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	67228985
E-pasts:	lnkc@lnkc.gov.lv

Iepirkumu organizē un realizē ar Latvijas Nacionālais kultūras centra (turpmāk – Pasūtītājs) direktores 2018.gada 16.aprīļa rīkojumu Nr.1.1-4/19 apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. **Iepirkuma procedūra:** publiskais iepirkums atbilstoši atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta regulējumam.

1.4. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

1.4.1. Nolikuma izskaidrošanai:

Vārds Uzvārds:	Inga Damškalne
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	28727766
Fakss:	67227405
E-pasts:	Inga.damskalne@glimstedt.lv

1.5. Iepirkuma priekšmets

1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir sanitāro mezglu noma XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar iepirkuma Nolikuma (turpmāk – Nolikums) Pielikumu Nr.2 „Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”.

1.5.2. CPV kods: 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).

1.5.3. Iepirkums ir sadalīts **5 (piecās) daļās**, saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.2 „Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”.

1.5.4. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām.

1.5.5. Iepirkuma komisija katru iepirkuma daļu vērtēs atsevišķi un uzvarētāju noteiks par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

1.6. Paredzamais līguma termiņš – no **2018.gada 30.jūnija līdz 2018.gada 8.jūlijam**.

1.7. Līguma izpildes vieta – Rīga, atbilstoši pasākumu norises vietām.

2. Nolikuma saņemšana

2.1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem pretendenti var iepazīties Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – „Iepirkumi” un lejupielādēt tos.

2.2. Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma.

2.3. Iepirkuma komisija pēc pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums rakstiski iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

3. Piedāvājuma iesniegšana vieta, laiks un kārtība

3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2018.gada 18.jūnijam plkst.11.00** Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā), katru darbdienu no plkst. 9.00 līdz 16.00. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.apakšpunktā minētā termiņa netiks atvērts.

3.3. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā). Piedāvājuma atsaukšana izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

3.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai papildināt.

4. Piedāvājuma noformējums

4.1. Iepirkumam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

4.2. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:

4.2.1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;

4.2.2. pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un kontaktinformāciju;

4.2.3. atzīmi – *Iepirkumam „Sanitāro mezglu noma XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu vajadzībām”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/13. Neatvērt līdz 2018.gada 18.jūnijam plkst.11.00”.*

4.3. Piedāvājums sastāv no 2 daļām:

4.3.1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (Nolikuma Pielikums Nr.1);

4.3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma Pielikums Nr.2);

4.4. Visām piedāvājuma daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Visus Nolikuma pielikumus paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām.

4.5. Piedāvājuma visām lappusēm jābūt secīgi sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

4.6. Piedāvājuma lapas sanumurē un cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā.

4.7. Piedāvājuma pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis, izvieto apliecinājuma tekstu "Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (XX) lapas", kur zīmes "X" vietā norāda ar cipariem, bet zīmes "XX" vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu.

4.8. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis.

4.9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.

4.10. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.11. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

4.12. Ja piedāvājums ir caurauklotas, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu (kopiju, norakstu un izrakstu) un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus.

4.13. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.

4.14. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

4.15. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā pa pastu vai elektroniski.

4.16. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un piedalās iepirkumā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Iepirkuma izbeigšanas gadījumā iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

5. Prasības pretendentiem

5.1. Pretendenti var būt piegādātāji vai piegādātāju apvienības Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

- 5.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts.
- 5.3. Nav konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
- 5.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.2. un 5.3.apakšpunkta nosacījumi.
- 5.5. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
- 5.6. Pretendents 3 (trijos) iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017., kā arī 2018.) ir sniedzis vismaz 2 (divus) pakalpojumus pārvietojamo sanitāro mezglu nomā, uzturēšanā un apkopē apjomā ne mazāk ka 30% no pretendenta piedāvātās līgumcenas bez PVN katrā līgumā (tiek vērtēts atsevišķi katrai iepirkuma daļai).
- 5.7. Pretendentam ir nepieciešamais pārvietojamu sanitāro mezglu daudzums un specializēta tehnika.
- 5.8. Pretendentam noslēgts un ir spēkā līgums par notekūdeņu utilizācijas pakalpojumiem, vai vienošanās, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tāds līgums tiks noslēgts.
- 5.9. Pretendentam ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība par sniegtajiem pakalpojumiem vai pretendents apņemas to apdrošināt līdz līguma noslēgšanai par summu ne mazāku par EUR 30 000,-.

6. Iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Pretendenta parakstīts iesniegums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1).
- 6.2. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 6.3. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).
- 6.4. Pretendenta sagatavots saraksts, kas apliecina, ka tas iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir realizējis vismaz 2 (divus) Nolikuma 5.6.punktam atbilstošus līgumus. Sarakstā Pretendents norāda sniegto pakalpojumu būtību, pakalpojumu sniegšanas periodu, līgumsummu, pasūtītāju, pasūtītāja kontaktinformāciju.
- 6.5. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par savlaicīgu un kvalitatīvu 5.6.punktā noteikto pakalpojumu (pēc būtības) sniegšanu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 6.6. Apliecinājums par spēju nodrošināt šī iepirkuma līguma nosacījumus, tai skaitā nepieciešamo pārvietojamu sanitāro mezglu daudzums un specializēta tehnika (nepārsniedzot kopējo masu 3,5 t).
- 6.7. Nolikuma 5.8.punktā noteiktajām prasībām atbilstoša līguma vai vienošanās par šāda līguma noslēgšanu apliecināta kopija. Līgumam ir jābūt spēkā visā pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 6.8. Spēkā esoša Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, atbilstoši Nolikuma 5.9.punkta prasībām vai Pretendenta apliecinājums līdz līguma noslēgšanai apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par summu ne mazāku par EUR 30 000,00.

- 6.9. Saraksts ar pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un norāde uz tām tehniskās specifikācijas daļām, kuras tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, vai apliecinājums, ka iepirkuma līguma izpildē apakšuzņēmējus nav paredzēts piesaistīt.
- 6.10. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 „Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”.
- 7. Piedāvājuma vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**
- 7.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
- 7.1.1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 7.2. Pretendentu atlase**
- 7.2.1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasī.
- 7.2.2. Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un faktu, ka pretendents joprojām darbojas, Pasūtītājs pārbauda, iegūstot informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv.
- 7.2.3. Iepirkuma komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikuma 5.sadaļā izvirzītām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
- 7.2.4. Pretendentu atlases un kvalifikācijas laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai. Iepirkuma komisija lēmumu pieņem balsojot, ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par pretendentu atlasī izturējušu.
- 7.2.5. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem atlases un kvalifikācijas pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā 5. sadaļā izvirzītajām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
- 7.2.6. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasī, tiek pielaisti pie tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.
- 7.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma pielikumā Nr.2 minētajām tehniskajām prasībām.
- 7.3.2. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendentu piedāvājuma atbilstību katrai Nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajai prasībai, pieņem lēmumu balsojot – ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par tehniskajai specifikācijai atbilstošu.
- 7.3.3. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” esošajam prasību līmenim.
- 7.3.4. Pretendenti, kas izturējuši tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, tiek pielaisti pie finanšu piedāvājumu vērtēšanas.
- 7.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana**
- 7.4.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas izturējuši Pretendentu atlases un pretendentu tehniskās atbilstības vērtēšanas pārbaudi.
- 7.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.4.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4.4. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir piedāvājumam ar **saimnieciski**

visizdevīgākajam piedāvājumam ar viszemāko cenu bez PVN katrā iepirkuma daļā, kas atbilst Nolikumā minētajām prasībām saskaņā ar Nolikumā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

- 7.4.5. Ja vairāku pretendentu viszemākā kopējā piedāvātā cena EUR bez PVN ir vienāda, tad tiek rīkota izloze, un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas izlozes rezultātā noteiktajam pretendents.
- 7.4.6. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (Nolikuma pielikums Nr.3).

8. Papildu pieprasāmā informācija

- 8.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz pretendents.
- 9.2. Nolikums sastādīts latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi:
 - 9.2.1. Pielikums Nr. 1 – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
 - 9.2.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;
 - 9.2.3. Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____

A. Groza

Pieteikums

**publiskajam iepirkumam atbilstoši PIL 9.panta regulējumam „Sanitāro mezglu noma
XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LNKC 2018/13**

Pretendents _____
pretendenta nosaukums

adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese, kontaktpersona

vienotais reģistrācijas numurs

uzņēmuma bankas rekvizīti

_____ personā

uzņēmuma paraksttiesīgās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „**Sanitāro mezglu noma XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu vajadzībām**”, ID Nr. LNKC 2018/13 (turpmāk – Iepirkums);
- apņemas ievērot Iepirkuma nolikuma prasības;
- apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt piegādes līgumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem;
- Pretendents ATBILST / NEATBILST (pasvītrot atbilstošo) mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (ja Pakalpojuma izpildei tiek piesaistīts apakšuzņēmējs, informāciju norāda arī par apakšuzņēmējiem):
https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf
- apliecina, ka:
 - ir iepazinies ar Iepirkuma nolikuma saturu un atzīst to par atbilstošu;
 - tam ir skaidras un saprotamas Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskās specifikācijas;
 - tam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi;
 - visas sniegtās ziņas ir patiesas.

2018. gada _____. _____
(paraksts)

Pieteikums jāaizpilda datorsalikumā latviešu valodā.
Pieteikums jāparaksta uzņēmuma paraksttiesīgajai personai.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
(tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)

**publiskajam iepirkumam atbilstoši PIL 9.panta regulējumam „Sanitāro mezglu noma
XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu vajadzībām”**
Identifikācijas Nr. LNKC 2018/13

Ar šo _____ iesniedz savu
piedāvājumu iepirkumam “Sanitāro mezglu noma XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku
pasākumu vajadzībām”, ID Nr. LNKC 2018/13.

1. Iepirkuma priekšmets.

- 1.1. Norādītajās vietās un laikā, saskaņā ar pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanas un apkopes darbu grafiku (pielikumā) uzstādīt pārvietojamos sanitāros mezglus (sanitārais mezgls, sanitārais mezgls cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, sanitārais mezgls ar roku mazgātāju (VIP), portatīvā izlietne, pisuārs, roku dezinfikators, pie ūdensvada un kanalizācijas pieslēdzama roku mazgāšanas stacija) noma, piegāde, uzstādīšana, dežuranta darbs pēc nepieciešamības: uzkrātā šķidruma izsūkšanu, biotualetes konteineru iepildīšanu ar ķīmisko sastāvu (smakas likvidētāju), ziepju koncentrāta nodrošināšanu, tualetes papīra un dvieļu uzlikšanu, nepieciešamības gadījumā veikt pārvietojamā sanitārā mezgla nomaiņu.
- 1.1.1. Sanitārais mezgls – no iekšpuses / ārpusē slēdzama individuālas izmantošanas wc kabīne. Kabīne aprīkota ar tualesu papīra turētāju.
- 1.1.2. Sanitārais mezgls cilvēkiem ar īpašām vajadzībām – no iekšpuses / ārpusē slēdzama individuālas izmantošanas wc kabīne cilvēkiem ar īpašām vajadzībām (normatīvajiem aktiem atbilstoši durvju un kabīnes izmēri, durvju platums, rokturi). Kabīne aprīkota ar tualesu papīra turētāju.
- 1.1.3. Sanitārais mezgls ar roku mazgātāju (VIP) – no iekšpuses / ārpusē slēdzama individuālas izmantošanas wc kabīne. Kabīne aprīkota ar tualesu papīra turētāju un individuālu izlietni (ūdens un ziepes).
- 1.1.4. Portatīvā izlietne – autonoma izlietne ar ūdens un kanalizācijas rezervuāru, ūdens padevi, ziepēm un salvetēm roku slaucīšanai. Ūdens rezervuāra minimums 100 litri. Izlietnes var būt apvienotas komplektos.
- 1.1.5. Pisuārs – Mobils, autonomi uzstādāms pisuārs ar kanalizācijas rezervuāru. Kanalizācijas rezervuāra tilpums 100 litri. Pisuāri var būt apvienoti komplektos.
- 1.1.6. Roku dezinfikators – Pie stenda / uz kājas stiprināts dezinfekcijas šķidruma dozators roku dezinfekcijai BEZ ūdens izmantošanas.
- 1.1.7. Pie ūdensvada un kanalizācijas pieslēdzama roku mazgāšanas stacija - Pie ūdensvada un kanalizācijas pieslēdzama roku mazgāšanas stacija ar vismaz 20 krāniem roku / sejas mazgāšanai. Stacijas ūdeni nav paredzēts lietot uzturā.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt finanšu piedāvājumā plānoto sanitāro mezglu skaitu, ja tam ir objektīva nepieciešamība (būtiski samazinās pasākumu dalībnieku skaits, finanšu piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas).

2. Iepirkuma daļas.

- 2.1. 1.daļa. Deju lieluzveduma “Māras zeme” sanitārtehniskais nodrošinājums Daugavas stadionā, **plānotā līgumcena līdz EUR 8 200,00 bez PVN;**
- 2.2. 2.daļa. Atklāšanas pasākuma sanitārtehniskais nodrošinājums Skonto stadionā, **plānotā līgumcena līdz EUR 4 400,00 bez PVN;**
- 2.3. 3.daļa. Svētku pasākuma sanitārtehniskais nodrošinājums Vērmānes dārzā, **plānotā līgumcena līdz EUR 2 644,63 bez PVN;**
- 2.4. 4.daļa. Svētku pasākuma sanitārtehniskais nodrošinājums Esplanādē, **plānotā līgumcena līdz EUR 2 577,30 bez PVN;**
- 2.5. Noslēguma koncerta “Zvaigžņu ceļā” un Sadziedāšanās nakts sanitārtehniskais nodrošinājums Mežaparka Lielajā estrādē, **plānotā līgumcena līdz EUR 10 000,00 bez PVN.**

3. Obligātās prasības.

- 3.1. Veicot apsaimniekošanas darbus jāievēro Vides aizsardzības likumu, Latvijas Republikas Atkritumu apsaimniekošanas likumu.
- 3.2. Veicot apsaimniekošanu nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tai skaitā radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai, radīt traucējošus trokšņus un smakas, apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku veselība un dzīvība, ka arī personu manta.
- 3.3. Vienā zonā visiem pārvietojamiem sanitārajiem mezgliem jābūt viena modeļa un vienā krāsā.

4. Sanitāro mezglu apkopes kārtība.

- 4.1. Izpildītājs katrā iepirkuma daļā pasākuma norises vietā nodrošina nepieciešamo skaitu dežurantu, kas nodrošina:
 - 4.1.1. nepārtrauktu darba dežūras laiku, atbilstoši finanšu piedāvājuma pielikumos noteiktajam grafikam;
 - 4.1.2. vismaz reizi stundā veikt sanitāro mezglu apgaitu un papildināt tualetes, salvešu un ziepju daudzumu;
 - 4.1.3. iespēju robežās veikt sanitāro mezglu uzkopšanu;
 - 4.1.4. nekavējoties slēgt sanitāros mezglis, kuru uzkopšana nav iespējama līdz nakts ģenerālajai uzkopšanai.
- 4.2. Nodrošināt sanitāro mezglu nakts ģenerālo uzkopšanu, kas sevī ietver:
 - 4.2.1. uzkrātā šķidruma izsūkšanu;
 - 4.2.2. sanitāro mezglu tīrīšanu, mazgāšanu;
 - 4.2.3. biotualetes konteineru uzpildīšanu ar ķīmisko sastāvu (smakas likvidētāju);
 - 4.2.4. ziepju koncentrāta nodrošināšanu;
 - 4.2.5. tualetes papīra un dvieļu uzlikšanu;
 - 4.2.6. nepieciešamības gadījumā veikt pārvietojamā sanitārā mezgla nomaiņu.

5. Tehniskā un finanšu piedāvājuma saturs.

- 5.1. Sanitāro mezglu tehniskā specifikācija, attēli.
- 5.2. Sanitāro mezglu uzkopšanas specializētā tehnika, attēli.
- 5.3. Apliecinājums brīvā formā par Tehniskās specifikācijas sadaļas "Obligāto prasību" nodrošināšanu.
- 5.4. Apraksts par Tehniskās specifikācijas sadaļas "Sanitāro mezglu apkopes kārtība" prasību izpildi.
- 5.5. Finanšu piedāvājums, atbilstoši šim pielikumam pievienotajām formām par tām iepirkuma daļām, par kurām Pretendents iesniedz piedāvājumu.

6. Pielikumā:

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|---|-------|
| 6.1. | Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma | 1.daļai | - | fails |
| Fin_piedavajuma_forma_1_dala_Daugavas_stadions.xlsx; | | | | |
| 6.2. | Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma | 2.daļai | - | fails |
| Fin_piedavajuma_forma_2_dala_Skonto_stadions.xlsx; | | | | |
| 6.3. | Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma | 3.daļai | - | fails |
| Fin_piedavajuma_forma_3_dala_Vermanes_darzs.xlsx; | | | | |
| 6.4. | Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma | 4.daļai | - | fails |
| Fin_piedavajuma_forma_4_dala_Esplanade.xlsx; | | | | |
| 6.5. | Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma | 5.daļai | - | fails |
| Fin_piedavajuma_forma_5_dala_Mezaparks.xlsx. | | | | |

2018. gada ____.

(paraksts)

Līgums Nr. LNKC 2018/13
par sanitāro mezglu nomu XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku vajadzībām

Rīgā

2018.gada ____.

Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr. LV90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un

____ “_____” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, no otras puses, turpmāk tekstā kopā Puses, saskaņā ar iepirkumu „Sanitāro mezglu noma XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku pasākumu vajadzībām”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/13 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. *Pasūtītājs* uzdod un *Izpildītājs* apņemas veikt pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanas un apkopes darbus (**turpmāk līgumā – Darbi**).

1.2. *Izpildītājs* veic *Darbus* atbilstoši šā Līguma un nosacījumiem, Iepirkuma nolikumam, tehniskai specifikācijai (Pielikums Nr.____), darbu izmaksas aprēķinam (Pielikums Nr.____) un darba grafikam (Pielikums Nr.____), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Darbu izpildes vieta: _____.

2. Darbu izpildes termiņš

Darbu izpildes termiņš – **no 2018.gada ____.** līdz **2018.gada ____.**
Atsevišķu darbību izpildes termiņi noteikti darba grafikā (Pielikums Nr.____).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa par izpildītiem Darbiem, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR _____ (_____euro un ____centi), tai skaitā PVN 21 % EUR____ (_____euro, ____centi), EUR_____ (_____euro un ____centi) bez PVN.

3.2. Samaksu *Pasūtītājs* veic pēc faktiski saņemtajiem *Darbiem* pēc *Darbu* nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.3. Ja *Izpildītājs* ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, *Pasūtītājs* šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. *Izpildītājam* ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad *Izpildītājs* ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.

3.4. *Pasūtītājs* apmaksā *Izpildītāja* piedādītos rēķinus par izpildītajiem *Darbiem*, tikai pēc līgumsoda apmaksas veikšanas *Pasūtītājam*, šī Līguma 7.1 punkta piemērošanas gadījumā.

4. Darbu nodošana-pieņemšana

4.1. Līgumā paredzētie *Darbi* tiek nodoti *Pasūtītājam* ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ievērojot Līgumā 2.punktā norādīto *Darbu* izpildes termiņu. *Pasūtītājs* 5 (piecu) darba dienu laikā no *Darbu* pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas brīža to paraksta vai iesniedz *Izpildītājam* atteikumu, kurā norāda konstatētos defektus un/vai trūkumus.

4.2. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma, tehniskās specifikācijas (Pielikumi Nr.____) vai darbu izmaksu tāmes (Pielikums Nr.____) nosacījumiem, *Izpildītājam* **2 (divu) stundu laikā**, no *Pasūtītāja* izsaukuma brīža (telefoniski un e-pasts Līgumā norādītajam

pilnvarotajam pārstāvim), ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā defekta akta sastādīšanai, kurā norāda *Darbu* neatbilstību tehniskai specifikācijai, piedāvājumam vai šī Līguma noteikumiem. Konstatētie trūkumi jānovērš tajā pašā dienā. Gadījumā, ja *Izpildītājs* neierodas uz defektu akta sastādīšanu pēc *Pasūtītāja* uzaicinājuma vai atsakās parakstīt sastādīto defektu aktu, *Izpildītājam* ir saistošs *Pasūtītāja* sastādītais defektu akts.

4.3. Trūkumus un nepilnības *Izpildītājs* novērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.

4.4. Izpildīto *Darbu* nodošanas–pieņemšanas akts un rēķins tiek iesniegts vienu piecu darba dienu laikā pēc *Darbu* izpildes termiņa beigām.

.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. *Izpildītājs* apņemas veikt *Darbus* Līgumā 2.punktā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

5.2. *Izpildītājs* atbild par zaudējumiem, kuri nodarīti *Pasūtītājam* un/vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja *Izpildītājs* tajos vainojams.

5.3. *Izpildītāja* pienākums ir ievērot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus un citus normatīvos aktus, kas regulē šādu *Darbu* veikšanu. *Izpildītājam* ir saistoši visi *Pasūtītāja* kā Svētku rīkotāja apstiprinātie kārtības noteikumi un vadlīnijas, kas pievienoti Līgumam kā pielikumi vai publicēti *Pasūtītāja* mājas lapā internetā. *Izpildītājs* uzņemas pilnu atbildību par to, lai viņa darbinieki un citas saistītās personas ievērotu minētos noteikumus.

5.4. *Izpildītājs* brīdina *Pasūtītāju* par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no *Izpildītāja* neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, *Pusēm* vienojoties, *Darbu* izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.

5.5. *Izpildītājs* apņemas nozīmēt šī Līguma izpildes laikā pilnvaroto pārstāvi _____, tālruna Nr._____, e-pasta adrese _____. *Izpildītāja* pilnvarotā persona uzrauga Līguma izpildi, tai skaitā - *Darbu* nodošanas - pieņemšanas akta noformēšanu, parakstīšanu un iesniegšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, u.c. saistībām, kas izriet no šī Līguma. Pilnvarotajam pārstāvim jābūt sasniedzamam (sazvanāmam) nepārtraukti, visā Līguma izpildes laikā.

5.6. *Izpildītājam* ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt *Pasūtītājam* dokumentus, kas apliecina *Izpildītāja* civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem, ja pret *Izpildītāju* saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts personas dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti personas mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās *Pasūtītājam*, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā _____ euro), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. *Pasūtītājs* apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktiem *Darbiem* šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

6.2. *Pasūtītājs* apņemas savlaicīgi veikt *Izpildītāja* izpildīto *Darbu* pieņemšanu.

6.3. *Pasūtītājs* brīdina *Izpildītāju* par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no *Pasūtītāja* neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, *Pusēm* vienojoties, *Darbu* izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.

6.4. *Pasūtītājam* Līguma izpildes laikā objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības mainīt Līguma izpildes apjomu, samazinot vai palielinot darbu sniegšanas intensitāti (biežumu/kopšanas reižu skaitu).

6.5. Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai, tai skaitā parakstīt *Darbu* nodošanas–pieņemšanas aktu, *Pasūtītājs* nozīmē atbildīgo personu - _____, tālr. _____, fakss _____, e-pasts _____.

7. Pušu atbildība

7.1. Ja *Izpildītājs Darbu* veic nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma, tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.) nosacījumiem, par ko ir sastādīts otrais defekta akts, tad *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas par pārkāpuma otro reizi. Par atkārtotu trešo pārkāpumu līgumsods 2% (divu procentu) apmērā no Līguma summas un pēc ceturta pārkāpuma *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par Līguma uzteikumu *Izpildītājam* 2 (divas) dienas iepriekš un norēķinoties par jau veiktajiem *Darbiem*.

7.2. Ja *Pasūtītājs* savlaicīgi neveic Līgumā noteiktos maksājumus, tad *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* par katru nokavēto maksājuma dienu līgumsodu 0,5% apmērā no aizkavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.3. Jebkura šajā Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no to saistību pilnīgas izpildes.

8. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

8.1. Pēc *Pušu* vienošanās Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt, ja vien tas nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.2. Ja *Izpildītājs* konstatē jebkādas postījumus, vandālismu, zādzību u.c. pārkāpumus (piemēram, nozagtas vai ar grafiti nopūstas vai nodedzinātas biotualešu kabīnes, utt.), kas ietekmē kopjamo teritoriju un tajā esošo elementu kvalitāti, tad *Izpildītājs* 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc konstatētajiem pārkāpumiem elektroniski informē *Pasūtītāju*. *Puses* vienojas par turpmāko rīcību un Līguma grozījumiem, ja tādi nepieciešami.

8.3. *Pasūtītājs* var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot *Izpildītāju* 2 (divas) dienas iepriekš, ja Līgumā paredzētie *Darbi* netiek veikti savlaicīgi vai atbilstoši Līgumam vai pielikumiem, vai atbilstošā kvalitātē, par ko *Pasūtītājs* ir sastādījis aktu.

8.4. *Pasūtītājs* neatlīdzina *Izpildītājam* tādējādi radušos zaudējumus.

9. Nepārvarama vara

9.1. *Puses* tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Pušu* tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. *Puse*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai *Pusei*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi strīdi starp *Pusēm* tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – Latvijas Republikas tiesā.

10.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei.

10.3. *Pasūtītājs* un *Izpildītājs* ar informāciju apmainās elektroniski, izmantojot Līguma 5.5. un 6.5. punktus norādītās e-pasta adreses. *Puses* saglabā sarakstes dokumentāciju visā Līguma darbības termiņā.

10.4. Līgums sastādīts uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, cauršūts, tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie *Pasūtītāja*, bet otrs pie *Izpildītāja*.