

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2018.gada 12.jūnija sēdē,
protokols Nr.1

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Iepirkuma, Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā,

**“XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku atpūtas un
ēdināšanas zonu organizēšanas pakalpojums”**

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LNKC 2018/15**

**Rīga
2018**

1. Vispārīga informācija par publisko iepirkumu

1.1. Iepirkuma identifikācijas (turpmāk – ID) numurs: LNKC 2018/15

1.2. Informācija par pasūtītāju

1.2.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Reģistrācijas Nr.:	90000049726
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	67228985
Fakss:	67227405
E-pasts:	lnkc@lnkc.gov.lv

1.2.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Vārds Uzvārds:	Inga Damškalne
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	28727766
Fakss:	67227405
E-pasts:	inga.damskalne@glimstedt.lv

1.2.3. Publisko iepirkumu „XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku atpūtas un ēdināšanas zonu organizēšanas pakalpojums”, identifikācijas numurs LNKC 2018/15 (turpmāk – Iepirkums), organizē un realizē ar Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Pasūtītājs) direktores 2018.gada 16.aprīļa rīkojumu Nr.1.1-4/19 apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. **Pretendents:** Iepirkuma pretendents var būt jebkurš piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē (turpmāk – Pretendents).

1.4. Iepirkuma dokumenti

1.4.1. Iepirkuma dokumentu komplektu veido Nolikums un tā pielikumi.

1.4.2. Nolikuma pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa un izskatāmi un vērtējami kopsakarībā ar Nolikumu.

1.4.3. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus Nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas tīmekļvietnē, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Izdarot grozījumus, tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

1.4.4. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pasūtītājs ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.5. Iespējas iepazīties ar Nolikumu un saņemt to

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras pamatdokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļvietnē, un līdz **2018.gada 25.jūnija plkst.11.00**. Bez tam Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3. stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00,

iepriekš piesakoties. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. **Ar iepirkuma procedūras papildus dokumentiem**, kas norādīti Nolikuma 2.pielikuma 6.sadaļā, **ieinteresētajiem piegādātājiem jāiepazīstas uz vietas Pasūtītāja telpās** Rīgā, Pils laukumā 4 (3. stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00, iepriekš piesakoties.

1.5.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/ vai Iepirkuma komisiju un pretendentiem notiek rakstiski pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai nododot personīgi.

1.5.4. Visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Nolikumā Pasūtītājs ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”, kā arī nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis.

1.5.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir **savlaicīgi** pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – “Iepirkumi”.

1.6. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Piedāvājumus Iepirkumam pretendents vai tā pārstāvis personīgi iesniedz Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā), katru darbdienu no plkst. 9:00 līdz 16:00., līdz **2018.gada 25.jūnijā plkst.11.00**, vai nosūta pa pastu uz iepriekš minēto adresi. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.6.1.1. Piedāvājumu jāiesniedz vai jānosūta slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai paketē, uz tās norādot:

1.6.1.2. adresātu – Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Pils laukums 4, Rīga, LV-1365;

1.6.1.3. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

1.6.1.4. atzīmi – **publiskajam iepirkumam „XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku atpūtas un ēdināšanas zonu organizēšanas pakalpojums”, ID Nr. LNKC 2018/15;**

1.6.1.5. norādi „Neatvērt līdz **2018.gada 25.jūnijā plkst.11.00**”.

1.6.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti.

1.6.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnē vai paketes fiksē saņemšanas datumu un laiku. Aploksnē vai paketes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.6.4. Piedāvājumu atvēršana notiks Pasūtītāja telpās Rīgā, Pils laukumā 4 (3.stāvā) **2018.gada 25.jūnijā plkst.11.00**.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršanā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.6.6. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu.

1.6.7. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka

nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Apliecinājumu katrs komisijas loceklis iesniedz sekretāram. Sekretārs to pievieno attiecīgajam komisijas sēdes protokolam.

1.6.8. Pēc Nolikuma 1.6.7.apakšpunktā minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc šī nolikuma 1.6.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz pretendenta norādīto adresi.

1.6.9. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, būtību un piedāvāto cenu.

1.6.10. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.

1.6.11. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.6.12. Ja pretendents pieprasa izsniegt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

1.7. Iepirkuma piedāvājuma noformējums

1.7.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros – viens oriģināls un viena kopija. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām:

1.7.3. pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums);

1.7.4. tehniskais un finanšu piedāvājums.

1.7.5. Visām piedāvājumu daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētam atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.7.6. Piedāvājuma visām lappusēm jābūt secīgi sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.7.7. Piedāvājuma lapas sanumurē un cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā.

1.7.8. Piedāvājuma pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis, izvieto apliecinājuma tekstu „Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (skaitlis vārdos) lapas”, kur zīmes „X” vietā norāda ar cipariem, bet zīmes „XX” vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu.

1.7.9. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezglis.

1.7.10. Piedāvājuma tekstam un iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

1.7.11. Piedāvājumu jābūt latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus (piemēram, sertifikātus, licences, atļaujas, apliecinājumus u.c.) var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.7.12. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

1.7.13. Ja piedāvājums ir caurauklots, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu (kopiju, norakstu un izrakstu) un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus.

1.7.14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.

1.7.15. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.16. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai papildināt.

1.7.17. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku atpūtas un ēdināšanas zonu organizēšanas pakalpojums (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar šo Nolikuma (turpmāk tekstā – Nolikums), Darba uzdevumu (pielikums Nr.2) un līguma projekta nosacījumiem (pielikums Nr.5).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods: 79952100-3 (kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkums **nav sadalīts daļās.**

2.1.4. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.5. Detalizēta Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir noteikta Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Darba uzdevums”.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Līguma izpildes vietas: atbilstoši Nolikuma Darba uzdevumam (2.pielikums).

2.2.2. Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums, atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 5.pielikumā iekļautajam iepirkuma līguma projektam.

2.2.3. Paredzamais līguma termiņš – **2018.gada 30.jūnijs - 2018.gada 8.jūlijs.**

3. Pretendentu kvalifikācijas prasības, atbilstību apliecinājošie dokumenti

Vispārīgās pretendentu kvalifikācijas prasības	
3.1. Pretendents atbilst šādām prasībām:	3.2. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
3.1.1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt nolikuma noteikumiem	3.2.1. Pretendenta amatpersonas ar paraksta (pārstāvības) tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1. pielikumam; 3.2.2. Informācija par Pretendenta amatpersonām ar paraksta (pārstāvības) tiesībām; 3.2.2. ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pievieno pretendenta amatpersonas ar paraksta (pārstāvības) tiesībām

	izdotu pilnvaru, vai tās apliecinātu kopiju; 3.2.3. ja piedāvājumu iesniedz ārvalstīs reģistrēts pretendenta, pievieno dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības; 3.2.4. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	3.2.5. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmuma reģistra mājaslapā, ja Pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju; 3.2.6. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu reģistrācijas apliecību vai izziņu (pretendenta apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, ja tāda tiek izsniegta. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).
3.1.3. Uz pretendentu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem	3.2.7. Pretendenta apliecinājums iekļauts 1.pielikumā "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā".
3.1.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) pēc būtības līdzvērtīgu līgumu (publiska pasākuma nodrošināšana ar vismaz daļu aptīkojuma, kas norādīts Darba uzdevumā) realizācijā, kur katra pakalpojuma līguma vērtība ir vismaz 30% no pretendenta piedāvātās līguma summas.	3.2.8. Pretendenta pieredzes apraksts, atbilstoši 3.pielikumā esošajai formai. 3.2.9. Vismaz divas pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par Nolikuma 3.1.4.punkta prasībām atbilstošu pakalpojumu līgumu realizāciju.
3.1.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	3.2.10. Apakšuzņēmēju saraksts, atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, kam pievieno norādīto Apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. Ja Pretendents nepiesaista līguma izpildei apakšuzņēmējus, Pretendents sniedz attiecīgu

	informāciju.
3.1.6. Pretendentam ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība par sniegtajiem pakalpojumiem vai pretendents apņemas to apdrošināt līdz līguma noslēgšanai par summu ne mazāku par EUR 30 000,00.	3.2.11. Spēkā esoša Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, atbilstoši Nolikuma 3.1.6.punkta prasībām vai Pretendenta apliecinājums līdz līguma noslēgšanai apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par summu ne mazāku par EUR 30 000,00.

3.3. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Pakalpojumu, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām. Pretendents var balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

3.4. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, **iesniedzot, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, kā arī jānorāda, ka tie uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi.**

3.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, **iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.** Vienošanās tekstā jānorāda kādi instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums tiek nodots Pretendentam vai būs pieejams līguma izpildei. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, personu apvienībai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas un pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās ir jāreģistrējas pēc savas izvēles, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam statusam.

3.7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja **pretendents izvēlēties iesniegt** Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām.

Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

3.8. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendents jāiesniedz:

3.8.1. Iepirkuma **pieteikums**, saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu;

a) Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.p_df) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance nepārsniedz 10 miljonus *euro*; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro* un/vai gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonu *euro*) (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam;

b) Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti – dokumentu apliecinātas kopijas, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.2.punktā. Ja nav iesniegta attiecīgā dokumenta apliecināta kopija, pasūtītājs vērtē pieprasītā dokumenta kopiju, nepieciešamības gadījumā lūdzot uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju.

4. Tehniskais piedāvājums

4.1. Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā „Darba uzdevums” noteiktajām prasībām, kurā iekļauts:

4.1.1. **Izmantojamā aprīkojuma tehniskā specifikācija, attēli;**

4.1.2. **Pakalpojuma realizācijas detalizēts laika plāns;**

4.1.3. **Cita informācija**, kas apliecina pretendenta tehniskā piedāvājuma un tajā iekļautā Pakalpojuma atbilstību nolikuma, Darba uzdevumam un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Finanšu piedāvājums

5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo izvērstas tāmes veidā.

5.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi (tehniskā aprīkojuma, personāla, transporta, administratīvās u.c. ar Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, atsevišķi norādot PVN.

5.3. Finanšu piedāvājuma kopējā cena jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Izvērstajā Pakalpojuma izmaksu tāmē var tikt norādītas cenas ar precizitāti 4 (četras) zīmes aiz komata

5.4. Pretendenta Finanšu piedāvājums paliek nemainīgs visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot piedāvājumu.

6. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

6.1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

6.1.1. Komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.

6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, pieņemot lēmumu par tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

6.2. Pretendentu atlase

6.2.1. Pretendentu atlases laikā Komisija veic pretendenta iesniegto un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūto dokumentu un informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendenti atbilst Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.

6.2.2. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Iepirkuma nolikuma 3.sadaļā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

6.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

6.3.1. Komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

6.3.2. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, t.sk. Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

6.3.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes:

- a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto;
- b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina;
- c) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

6.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

6.4.1. Komisija par iepirkuma uzvarētāju katrā atzīs to pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma noteikumiem un Darba uzdevumam atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu.**

6.5. Ja Komisija konstatēs, ka atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, veicot izlozi.

6.6. Komisijas lēmums tiek paziņots pretendentiem un publicēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Iepirkuma līgums

7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 5.pielikums).

7.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc Publisko iepirkumu likuma noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā Iepirkumu uzraudzības birojam nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras

pārkāpumiem.

7.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pirms tam pārliecinoties, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pielikumā:

Nolikuma 1.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos Iepirkumā forma.

Nolikuma 2.pielikums – Darba uzdevums.

Nolikuma 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts.

Nolikuma 4.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts.

Nolikuma 5.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs

A. Groza

**Pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā
„XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku atpūtas un
ēdināšanas zonu organizēšanas pakalpojums”, identifikācijas numurs LNKC 2018/15**

Pretendents _____
pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs

juridiskā un korespondences adrese, tālruna un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese

kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

personas, kuras veido piegādātāju apvienību, nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese

katras personas atbildības līmenis

ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecina, ka :

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- uz pretendentu nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
- ir iepazinies un pilnībā piekrīt visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- nodrošina piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- pretendents ir: ☐ mazais uzņēmums; ☐ vidējais uzņēmums; ☐ lielais uzņēmums.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, pieteikums jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ar pārstāvības tiesībām.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) par kopīga pieteikuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļa iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu amats, vārds, uzvārds, paraksts
2018.gada _____.

DARBA UZDEVUMS.

Latvijas valsts simtgades programma aptver laika posmu no 2017. gada maija līdz 2021. gada janvārim, izceļot galvenos ar valsts veidošanos saistītos notikumus un personības. Viens no lielākajiem notikumiem būs XXVI Vispārējie latviešu Dziesmu un XVI Deju svētki, kas norisināsies Rīgā no 2018. gada 30. jūnija līdz 8. jūlijam. Svētku nedēļā Rīgā ieradīsies ap 43 000 dalībnieku no 118 Latvijas pašvaldībām, kā arī citām pasaules valstīm, kur latvieši uztur un attīsta Dziesmu un deju svētku tradīciju. Septiņās dienās viņi piedalīsies vairāk nekā 65 pasākumos – koru, deju, pūtēju orķestru, kokļu, tautas mūzikas, vokālo ansambļu, folkloras kopu u.c. koncertprogrammās, latviešu tautas tērpu skatē, tautas lietišķās mākslas izstādē un amatierteātru izrādēs. Svētkus klātienē (maksas un bezmaksas pasākumos) varēs vērot 500 000 apmeklētāju (Latvijas iedzīvotāju skaits – 1,96 mlj.).

XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku atklāšana notiks 2018. gada 1. jūlijā ar tradicionālo Garīgās mūzikas koncertu Doma baznīcā, sekos Svētku dalībnieku gājiens pa Rīgas pilsētas ielām, kas noslēgsies ar īpašu Dziesmu un Deju svētku dalībniekiem veltītu Atklāšanas pasākumu Svētku kvartālā Skonto stadionā. Gaidītākie pasākumi Svētkos ir Deju lieluzvedums „Māras zeme” un Noslēguma koncerts „Zvaigžņu ceļā”.

1. Izpildītāja uzdevums ir atbilstoši šim Darba uzdevumam un publiskā iepirkuma “XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana” ID Nr. LNKC 2018/4 uzvarētāju piedāvājumiem nodrošināt labiekārtotas ēšanas zonas organizāciju Svētku dalībniekiem, aprīkojumā iekļaujot:

- 1.1. izdales zonu iekārtojumu;
- 1.2. apmeklētāju zonu iekārtojumu;
- 1.3. tehnisko zonu iekārtojumu;
- 1.4. norādes un zīmes plūsmas organizēšanai;
- 1.5. servisu un pakalpojumus zonu darbības nodrošināšanai.

2. Pakalpojuma realizācijas minimums. Lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojumus sniegšanu veikt:

- 2.1. teritoriju plānošanu un plānošanas realizācijas uzraudzību;
- 2.2. ēdināšanas izdales izvietojuma plānošanu un organizāciju ēdināšanas zonu nodrošinājumam;
- 2.3. apmeklētāju plūsmas loģistikas plānošanu, realizāciju un koordināciju;
- 2.4. transporta un kravu plūsmas loģistikas plānošanu, realizāciju un koordināciju;
- 2.5. darbaspēka plānošanu un organizēšanu pasākuma realizācijai;
- 2.6. citus darbus, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēšanas zonas organizēšanu.

3. Pakalpojuma realizācijas apjums.

3.1. Ēdināšanas organizēšana Rīgā, Mežaparka Lielajā estrādē:

- 3.1.1. Pakalpojuma sniegšanas reizes – 4 (četras).
- 3.1.2. Sadales zonu skaits:

- 3.1.2.1. 4.jūlijā – 1 (viena);
- 3.1.2.2. 5.jūlijā, 6.jūlijā un 7.jūlijā – 20 (divdesmit).
- 3.1.3. Pakalpojuma sniegšanas plānotais laiks 13:00 – 15:00, kas var tikt mainīts ņemot vērā mēģinājumu un koncertu norises laikus.
- 3.2. Ēdināšanas organizēšana Rīgā, Daugavas stadionā:**
- 3.2.1. Pakalpojuma sniegšanas reizes – 3 (trīs);
- 3.2.2. Sadales zonu skaits – 19 (deviņpadsmit).
- 3.2.3. Pakalpojuma sniegšanas plānotais laiks 13:00 – 15:00, kas var tikt mainīts ņemot vērā mēģinājumu un koncertu norises laikus.
- 3.3. Ēdināšanas organizēšana Rīgā, Arēna Rīga teritorijā:**
- 3.3.1. Pakalpojuma sniegšanas reizes – 5 (piecas).
- 3.3.2. Sadales zonu skaits:
- 3.3.2.1. 30.jūnijā un 2.jūlijā – 6 (sešas);
- 3.3.2.2. 3.jūlijā, 4.jūlijā un 5.jūlijā – 2 (divas).
- 3.3.3. Pakalpojuma sniegšanas plānotais laiks 13:00 – 15:00, kas var tikt mainīts ņemot vērā mēģinājumu un koncertu norises laikus.
- 3.4. Ēdināšanas organizēšana Rīgā, Skonto stadionā:**
- 3.4.1. Pakalpojuma sniegšanas reizes – 1 (viena).
- 3.4.2. Sadales zonu skaits – 15 (piecpadsmit).
- 3.4.3. Pakalpojuma sniegšanas plānotais laiks 14:30 – 21:00, kas var tikt mainīts ņemot vērā mēģinājumu un koncertu norises laikus.
- 3.5. Ēdināšanas organizēšana Rīgā, Latvijas Etnogrāfiskajā brīvdabas muzejā:**
- 3.5.1. Pakalpojuma sniegšanas reizes – 1 (viena).
- 3.5.2. Sadales zonu skaits – 1 (viena).
- 3.5.3. Pakalpojuma sniegšanas plānotais laiks 13:00 – 15:00, kas var tikt mainīts ņemot vērā mēģinājumu un koncertu norises laikus.

Plānotais dalībnieku skaits:

(var tikt mainīti precizējoties dalībnieku skaitiem)

Svētku norises datums	30.jūnijs	1.jūlijs	2.jūlijs	3.jūlijs	4.jūlijs	5.jūlijs	6.jūlijs	7.jūlijs	8.jūlijs	KOPĀ
Dalībnieku skaits										
1.	0	0	0	0	100	15250	16120	19150	0	50620
2.	0	0	0	18775	18775	18775	0	0	0	56325
3.	5900	0	5900	1300	1300	1300	0	0	0	15700
4.	0	42085	0	0	0	0	0	0	0	42085
5.	0	0	0	0	0	0	0	650	0	650

4. Izpildītājam Darbu gaitā jāievēro:

- 4.1. Kārtības noteikumi svētku darbiniekiem - uzņēmējiem piegādātājiem, realizētājiem, apakšuzņēmējiem, darbiniekiem un sadarbības partneriem (Darba uzdevuma 1.pielikums);
- 4.2. Piekļuves noteikumi pasākumu teritorijām (Darba uzdevuma 2.pielikums);
- 4.3. XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku norises uzbūves, demontāžas un ekspluatācijas tehniskās drošības vadlīnijas (Darba uzdevuma 3.pielikums).

5. Tehniskais un finanšu piedāvājums Pretendentam jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 4. un 5. sadaļu nosacījumiem.

6. Dokumenti, ar ko pretendentiem jāiepazīstas klātienē Latvijas Nacionālajā kultūras centrā:

- 6.1. Ēdināšanas Rīgā, Mežaparka Lielajā estrādē iepirkuma uzvarētāja iesniegtā dokumentācija;
- 6.2. Ēdināšanas Rīgā, Daugavas stadionā iepirkuma uzvarētāja iesniegtā dokumentācija;
- 6.3. Ēdināšanas Rīgā, Arēna Rīga teritorijā iepirkuma uzvarētāja iesniegtā dokumentācija;
- 6.4. Ēdināšanas Rīgā, Skonto stadionā, iepirkuma uzvarētāja iesniegtā dokumentācija;
- 6.5. Ēdināšanas Rīgā, Latvijas Etnogrāfiskajā brīvdabas muzejā iepirkuma uzvarētāja iesniegtā dokumentācija.

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr.	Pasākuma nosaukums	Pasākuma norises laiks	Līguma summa par pakalpojumu sniegšanu (euro)	Pakalpojumu ietvaros veiktie pienākumi	Pasākuma pasūtītājs (pakalpojuma saņēmējs) <i>Norādīt nosaukumu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pastu.</i>

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ar šo pretendents _____ (***nosaukums***) informē, ka līguma saistību izpilde tiks nodota šādiem apakšuzņēmējiem un apliecina, ka šo apakšuzņēmēju resursi ir atbilstoši nepieciešamā līguma saistību izpildei:

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu apraksts	Līguma daļas apjoms % no kopējā pakalpojuma apjoma	Kontaktpersona, tālruna numurs
1.				
2.				

* apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību (PIL 63.panta trešā daļa).

Piedāvājumam pievieno apakšuzņēmēja apliecinājumu (brīvā formā), par piekrišanu piedalīties iepirkumā.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Līgums Nr. LNKC 2018/15

par XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku atpūtas un
ēdināšanas zonu organizēšanas pakalpojumu

Rīgā

2018.gada ____.

Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr. LV90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un
____ “_____” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, no otras puses, turpmāk tekstā kopā Puses, saskaņā ar iepirkumu „XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku atpūtas un ēdināšanas zonu organizēšanas pakalpojums”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/15 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. *Pasūtītājs* uzdod un *Izpildītājs* apņemas iznomāt nepieciešamo aprīkojumu, piegādāt to un veikt nepieciešamā aprīkojuma uzstādīšanas un demontāžas darbus (**turpmāk līgumā – Darbi**).

1.2. *Izpildītājs* veic *Darbus* atbilstoši šā Līguma un nosacījumiem, tehniskai specifikācijai (Pielikums Nr.1), darbu izmaksas aprēķinam (Pielikums Nr.2) un darba izpildes laika grafikam (Pielikums Nr.3), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Darbu izpildes vietas norādītas Līguma pielikumā Nr. _____, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Darbu izpildes termiņš

2.1. *Darbu* izpildes termiņš – no **2018.gada** ____ līdz **2018.gada** _____. Atsevišķu darbību izpildes termiņi noteikti darba izpildes laika grafikā (Pielikums Nr.____).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa par izpildītiem Darbiem, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR _____ (_____ euro un ____ centi), turpmāk – Līguma summa, tai skaitā PVN 21 % EUR _____ (_____ euro, ____ centi), EUR _____ (_____ euro un ____ centi) bez PVN.

3.2. Samaksu *Pasūtītājs* veic pēc faktiski saņemtajiem *Darbiem* pēc *Darbu* nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.3. Ja *Izpildītājs* ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, *Pasūtītājs* šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. *Izpildītājam* ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad *Izpildītājs* ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.

3.4. *Pasūtītājs* apmaksā *Izpildītāja* piestādītos rēķinus par izpildītajiem *Darbiem*, tikai pēc līgumsoda apmaksas veikšanas *Pasūtītājam*, šī Līguma 7.1 punkta piemērošanas gadījumā.

4. Darbu nodošana-pieņemšana

4.1. Līgumā paredzētie *Darbi* tiek nodoti *Pasūtītājam* ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ievērojot Līgumā 2.punktā norādīto *Darbu* izpildes termiņu. *Pasūtītājs* 5 (piecu) darba dienu laikā no *Darbu* pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas brīža to paraksta vai iesniedz *Izpildītājam* atteikumu, kurā norāda konstatētos defektus un/vai trūkumus.

4.2. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma, tehniskās specifikācijas (Pielikumi Nr._) vai darbu izmaksu tāmes (Pielikums Nr._) nosacījumiem, *Izpildītājam 2 (divu) stundu laikā*, no *Pasūtītāja* izsaukuma brīža (telefoniski un e-pasts Līgumā norādītajam pilnvarotajam pārstāvim), ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā defekta akta sastādīšanai, kurā norāda *Darbu* neatbilstību tehniskai specifikācijai, piedāvājumam vai šī Līguma noteikumiem. Konstatētie trūkumi jānovērš tajā pašā dienā. Gadījumā, ja *Izpildītājs* neierodas uz defektu akta sastādīšanu pēc *Pasūtītāja* uzaicinājuma vai atsakās parakstīt sastādīto defektu aktu, *Izpildītājam* ir saistošs *Pasūtītāja* sastādītais defektu akts.

4.3. Trūkumus un nepilnības *Izpildītājs* novērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.

4.4. Izpildīto *Darbu* nodošanas–pieņemšanas akts un rēķins tiek iesniegts vienu reizi mēnesī, līdz katra nākamā mēneša 10.(desmitajam) datumam.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. *Izpildītājs* apņemas veikt *Darbus* Līgumā 2.punktā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

5.2. *Izpildītājs* atbild par zaudējumiem, kuri nodarīti *Pasūtītājam* un/vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja *Izpildītājs* tajos vainojams.

5.3. *Izpildītāja* pienākums ir ievērot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus un citus normatīvos aktus, kas regulē šādu *Darbu* veikšanu. *Izpildītājs* uzņemas pilnu atbildību par to, lai viņa darbinieki ievērotu minētos noteikumus. *Izpildītājam* ir saistoši visi *Pasūtītāja* kā Svētku rīkotāja apstiprinātie kārtības noteikumi un vadlīnijas, kas pievienoti Līgumam kā pielikumi vai publicēti *Pasūtītāja* mājas lapā www.dziesmusvtetki.lv internetā. *Izpildītājs* uzņemas pilnu atbildību par to, lai viņa darbinieki un citas saistītās personas ievērotu minētos noteikumus.

5.4. *Izpildītājs* brīdina *Pasūtītāju* par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no *Izpildītāja* neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, *Pusēm* vienojoties, *Darbu* izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.

5.5. *Izpildītājs* apņemas nozīmēt šī Līguma izpildes laikā pilnvaroto pārstāvi _____, tālruna Nr._____, e-pasta adrese _____. *Izpildītāja* pilnvarotā persona uzrauga Līguma izpildi, tai skaitā - *Darbu* nodošanas - pieņemšanas akta noformēšanu, parakstīšanu un iesniegšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, u.c. saistībām, kas izriet no šī Līguma. Pilnvarotajam pārstāvim jābūt sasniedzamam (sazvanāmam) nepārtraukti, visā Līguma izpildes laikā.

5.6. *Izpildītājam* ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt *Pasūtītājam* dokumentus, kas apliecina *Izpildītāja* civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem, ja pret *Izpildītāju* saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts personas dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti personas mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās *Pasūtītājam*, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 30000.00 euro), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. *Pasūtītājs* apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktiem *Darbiem* šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

6.2. *Pasūtītājs* apņemas savlaicīgi veikt *Izpildītāja* izpildīto *Darbu* pieņemšanu.

6.3. *Pasūtītājs* brīdina *Izpildītāju* par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no *Pasūtītāja* neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, *Pusēm* vienojoties, *Darbu* izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.

6.4. *Pasūtītājam* Līguma izpildes laikā objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības mainīt Līguma izpildes apjomu.

6.5. Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai, tai skaitā parakstīt *Darbu* nodošanas-pieņemšanas aktu, *Pasūtītājs* nozīmē atbildīgo personu - _____, tālr. _____, fakss _____, e-pasts _____.

7. Pušu atbildība

7.1. Ja *Izpildītājs* *Darbu* veic nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma un/vai tā pielikumu nosacījumiem, par ko ir sastādīts otrais defekta akts, tad *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas par pārkāpuma otro reizi. Par atkārtotu trešo pārkāpumu līgumsods 2% (divu procentu) apmērā no Līguma summas un pēc ceturtā pārkāpuma *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par Līguma uzteikumu *Izpildītājam* 5 (piecas) dienas iepriekš un norēķinoties par jau veiktajiem *Darbiem*. Šādā gadījumā *Izpildītājs* maksā Līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas par saistību neizpildi.

7.2. Ja *Pasūtītājs* savlaicīgi neveic Līgumā noteiktos maksājumus, tad *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* par katru nokavēto maksājuma dienu līgumsodu 0,5% apmērā no aizkavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.3. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no to saistību pilnīgas izpildes.

8. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

8.1. Pēc *Pušu* vienošanās Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt, ja vien tas nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.2. Ja *Izpildītājs* konstatē jebkādas postījumus, vandālismu, zādzību u.c. pārkāpumus, kas ietekmē teritoriju un tajā esošo elementu kvalitāti, tad *Izpildītājs* nekavējoties pēc konstatētajiem pārkāpumiem informē *Pasūtītāja* pilnvaroto pārstāvi un *Pasūtītājs* veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu postījumus. *Puses* vienojas par zaudējumu, ja tādi nodarīti, atlīdzināšanas kārtību.

8.3. *Pasūtītājs* var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot *Izpildītāju* 2 (divas) dienas iepriekš, ja Līgumā paredzētie *Darbi* netiek veikti savlaicīgi vai atbilstoši Līgumam vai pielikumiem, vai atbilstošā kvalitātē, par ko *Pasūtītājs* ir sastādījis aktu. *Pasūtītājs* neatlīdzina *Izpildītājam* tādējādi radušos zaudējumus. Šādā gadījumā *Izpildītājs* maksā Līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas par saistību neizpildi.

9. Nepārvarama vara

9.1. *Puses* tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes

institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Pušu* tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. *Puse*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai *Pusei*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi strīdi starp *Pusēm* tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – Latvijas Republikas tiesā.

10.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz *Pušu* saistību pilnīgai izpildei.

10.3. *Pasūtītājs* un *Izpildītājs* ar informāciju apmainās elektroniski, izmantojot Līguma 5.5. un 6.5. punktus norādītās e-pasta adreses. Puses saglabā sarakstes dokumentāciju visā Līguma darbības termiņā.

10.4. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, cauršūts, tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie *Pasūtītāja*, bet otrs pie *Izpildītāja*.

Pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Darbu izmaksu aprēķins;
3. Darbu izpildes laika grafiks.