

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Nacionālā kultūras centra iepirkumu komisijas
2018.gada 17.jūlija sēdes lēmumu (Protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Groza _____
2018.gada 17.jūlijā

Latvijas Nacionālā kultūras centra

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma

**„Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un
augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību
darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10

Rīgā
2018

I. IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Pasūtītājs:** Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000049726, Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, Valsts kase, konta Nr.LV87TREL2220553004000, tālrunis: +371 67228985, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv, darba laiks: darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00.
2. **Iepirkumu identifikācijas numurs:** LNKC 2018/10.
3. **Iepirkuma priekšmets:** pētījums par kultūrizglītības īstenošanas pēctecību profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības, augstākās izglītības programmās un sagatavoto speciālistu skaita atbilstību kultūras nozares un radošo industriju darba tirgus prasībām (turpmāk - pakalpojums vai pētījums), atbilstoši nolikuma nosacījumiem un iepirkuma Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasībām.
4. **CPV klasifikators:** CPV (Common Procurement Vocabulary – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 79315000-5 (Sociālo pētījumu pakalpojumi).
5. **Iepirkuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 9.pants.
6. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** atbilstība Pasūtītāja prasībām un saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums Publisko iepirkumu likuma 51.panta otrās daļas 2.punktā noteiktajā kārtībā.
7. **Iepirkuma līguma noteikumi:**
 - 7.1. iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar vienu iepirkumā uzvarējušo pretendentu par pakalpojuma nodrošināšanu;
 - 7.2. paredzamā kopējā līgumcena ir EUR 33060,00 (trīsdesmit trīs tūkstoši sešdesmit eiro 0 centi) bez PVN, maksājumu kārtība tiek noteikta līgumā. Pretendenta iepirkumā iesniegtais Finanšu piedāvājums nedrīkst pārsniegt šajā punktā noteikto līgumcenu. Ja pretendenta Finanšu piedāvājums pārsniedz šajā punktā noteikto līgumcenu, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības šajā iepirkumā;
 - 7.3. iepirkuma līguma izpildes termiņš no līguma abpusējas parakstīšanas dienas, tai skaitā pakalpojuma ietvaros veiktā pētījuma rezultātu iesniegšana Pasūtītājam un analītiskā ziņojuma sagatavošanu **līdz 2018.gada 12.oktobrim**.
8. **Papildu informācija:**
 - 8.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestās daļas prasībām nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” - „Iepirkumi”;
 - 8.2. ar nolikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst.09.00 līdz 16.30 Pasūtītāja telpās Pils laukumā 4, 3.stāvā, Rīgā;
 - 8.3. pretendenti ir tiesīgi uzdot jautājumus par iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iesniedzot tos rakstveidā vai uz e-pasta adresi lnkc@lnkc.gov.lv vai pa tālruni (+371) 67228985; jautājumi ir jāuzdod savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 8.4. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā sniedz rakstveida atbildi uz uzdoto jautājumu, kā arī, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Iepirkumi”.
9. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - 9.1. Latvijas Nacionālā kultūras centra direktora vietnieks kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītājs Andis Groza, tālr. (+371) 67322234, e-pasts: andis.groza@lnkc.gov.lv (Kontaktpersona sniedz informāciju tikai par iepirkuma tehnisko specifikāciju);

9.2. Latvijas Nacionālā kultūras centra juriste Anita Kleinberga, tālr. (+371) 67228985, e-pasts: anita.kleinberga@lnkc.gov.lv (Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru).

II. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

10. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:** līdz 2018.gada 30.jūlija plkst.11.00.
11. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365 (3.stāvā), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
12. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
13. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē piedāvājumu saņemšanas secībā, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Ja pieteikums tiek iesniegts personīgi, pretendenta pārstāvis reģistrācijas informāciju apliecina ar savu parakstu.
14. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz šā nolikuma 10.punktā noteiktajam termiņam.
15. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana, tiek sagatavots, noformēts un iesniegts, atbilstoši šā nolikuma III sadaļai, uz aploksnes (iepakojuma) attiecīgi skaidri un salasāmi norādot „Pretendenta pieteikuma labojums” vai „Pretendenta pieteikuma atsaukums”.
16. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Pieteikuma mainīšanas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā pieteikuma iesniegšanas brīdis.
17. Pēc nolikuma 10.punktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta iesniegto piedāvājumu labot vai papildināt nevar.
18. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
19. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
20. Piedāvājumu atvēršanas termiņš: pēc 2018.gada 30.jūlija plkst.11.00, slēgtā iepirkumu komisijas (turpmāk - Komisija) sēdē.

III. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

21. Piedāvājums jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
22. Piedāvājumu iesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, jābūt caurauklotām, ar uzlīmi, uz kuras jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai. Uz piedāvājuma lapām nedrīkst tikt izdarīti labojumi, svītrojumi vai dzēsumi.
23. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
24. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī iekļauj uzrakstu ar lielajiem burtiem „KOPIJA”. Katru dokumenta kopiju pretendents apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā, aizzīmogotā iepakojumā vai aploksnē. Uz iepakojuma vai aploksnē jānorāda:

**Latvijas Nacionālā kultūras centra
Iepirkumu komisijai**

Pils laukums 4, Rīga, LV-1365

Pretendenta nosaukums, adrese, kontaktpersonas tālruna numurs

Iepirkumam

**„Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un
augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību
darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10)**

Neatvērt līdz 2018.gada 30.jūlija plkst.11.00!

IV. NOSACĪJUMI PRETENDENTIEM DALĪBAI IEPIRKUMĀ

26. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā, kas atbilst iepirkuma nolikuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām, nodrošinot kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu.
27. Pretendentam jāatbilst šādiem kritērijiem:
- 27.1. ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir juridiska persona, tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);
 - 27.2. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 27.3. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju;
 - 27.4. pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (2015., 2016., 2017., tiks ņemts vērā arī 2018. gads) ir pieredze vismaz 3 (trīs) izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras vai izglītības nozarē (atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumu Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” 3.pielikumam - izglītības un zinātnes politika (6.), kultūras attīstība (7.2.), kultūrizglītība (7.4.));
 - 27.5. pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (2015., 2016., 2017., tiks ņemts vērā arī 2018. gads) ir pieredze vismaz 1 (viena) finanšu un aktivitāšu apjoma ziņā līdzvērtīga izpētes pakalpojuma/pētījuma īstenošanā kultūras vai izglītības nozarē (atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumu Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” 3.pielikumam - izglītības un zinātnes politika (6.), kultūras attīstība (7.2.), kultūrizglītība (7.4.));
 - 27.6. pretendents ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (2015., 2016., 2017., tiks ņemts vērā arī 2018. gads), par finanšu un aktivitāšu apjoma ziņā līdzvērtīga izpētes pakalpojuma/pētījuma īstenošanu kultūras vai izglītības nozarē, kas apliecina pretendenta sniegto pakalpojumu savlaicīgu izpildi un labo kvalitāti.

28. Kvalitatīvai un savlaicīgai iepirkuma līguma izpildei Pretendents piesaista profesionālus personāla resursus ar vismaz šādu kvalifikāciju un pieredzi (katra no piesaistītajām personām var pildīt tikai viena eksperta lomu):

28.1. vadošais pētnieks:

- 28.1.1. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās zinātnēs;
- 28.1.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kā vadošajam pētniekam vai projekta vadītājam vismaz 2 (divu) izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras vai izglītības nozarē;
- 28.1.3. teicamas latviešu valodas zināšanas;
- 28.1.4. ir publicējis vismaz 2 (divas) zinātniskas publikācijas kultūras vai izglītības nozares pētniecībā;
- 28.1.5. ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kas apliecina pieredzi un labu darba kvalitāti izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras vai izglītības nozarē.

28.2. eksperts kultūrpolitikas jomā:

- 28.2.1. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība izglītības, humanitārajās vai sociālajās zinātnēs;
- 28.2.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kā ekspertam vai konsultantam vismaz 2 (divu) izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras vai izglītības nozarē (vēlams – kultūrpolitikas jomā);
- 28.2.3. ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kas apliecina pieredzi un labu darba kvalitāti izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras vai izglītības nozarē.

28.3. eksperts kultūras un radošo industriju darba tirgus jomā:

- 28.3.1. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās zinātnēs vai komerczinībās un administrēšanā;
- 28.3.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kā ekspertam vai konsultantam vismaz 2 (divu) izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras un radošo industriju nozarē (vēlams – darba tirgus jomā);
- 28.3.3. ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kas apliecina pieredzi un labu darba kvalitāti izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras un radošo industriju nozarē.

28.4. Pretendents var piesaistīt arī citus ekspertus, kas atbilst sniedzamā pakalpojuma saturam, nosakot to lomu pakalpojuma izpildē.

V. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

29. **Pretendenta pieteikums par dalību iepirkumā:** pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem Uzņēmumu reģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkumā, izpildīt iepirkuma nolikumā noteiktās prasības un apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, atbilstoši pieteikuma formai (nolikuma 1.pielikums).

30. **Pretendenta atlases dokumenti:**

30.1. pilnvara, ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (ja attiecināms);

- 30.2. kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka pretendents (tai skaitā arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. *Dokuments nav jāiesniedz, ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.*

31. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

- 31.1. pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam, norādot Pretendenta pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (2015., 2016., 2017., tiks ņemts vērā arī 2018. gads) finanšu un aktivitāšu apjoma ziņā līdzvērtīga izpētes pakalpojumu/pētījumu īstenošanā kultūras vai izglītības nozarē (atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumu Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” 3.pielikumam - izglītības un zinātnes politika (6.), kultūras attīstība (7.2.), kultūrizglītība (7.4.));
- 31.2. vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (2015., 2016., 2017., tiks ņemts vērā arī 2018. gads), par finanšu un aktivitāšu apjoma ziņā līdzvērtīga izpētes pakalpojuma/pētījuma īstenošanu kultūras vai izglītības nozarē, kas apliecina pretendenta sniegto pakalpojumu savlaicīgu izpildi un labo kvalitāti;
- 31.3. šā nolikuma 28.punktā minēto Pretendenta personāla, kas būs iesaistīti pakalpojuma sniegšanā, dzīves gājuma apraksts – *Curriculum Vitae* (turpmāk – CV) atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.pielikumam. CV jāpievieno derīgas kvalifikāciju un izglītību apliecinātas dokumentu kopijas (sertifikāti, diplomu, atsauksmes u.c.);
- 31.4. atsauksmes par Pretendenta personālu atbilstoši šā nolikuma 28.punkta prasībām.

32. Tehniskais piedāvājums:

- 32.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikuma 2.pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.
- 32.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma 5.pielikuma formai, norādot informāciju par Tehniskās specifikācijas izpildi, lai Pasūtītājs var objektīvi pārliecināties par pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

33. Finanšu piedāvājums:

- 33.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (nolikuma 2.pielikums) un atbilstoši 6.pielikumā norādītajai formai. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* ar un bez PVN.
- 33.2. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, visi ar pakalpojumu saistītie izdevumi, tiešās un netiešās izmaksas, tajā skaitā nodokļi, nodevas, transporta un citi izdevumi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Tehniskās specifikācijas prasību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
34. Komisija ir tiesīga veikt minētās informācijas pārbaudi, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
35. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.

VI. IEPIRKUMA NORISE

36. Komisijas tiesības:
 - 36.1. rakstveidā pieprasīt pretendentam precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
 - 36.2. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
 - 36.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 36.4. pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tai skaitā attiecībā uz piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts;
 - 36.5. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 36.6. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 36.7. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
37. Komisijas pienākumi:
 - 37.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
 - 37.2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
 - 37.3. informēt pretendentes par iepirkuma rezultātiem un publicēt tos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
38. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balss sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
39. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.
40. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
41. Pretendentam ir tiesības:
 - 41.1. Nolikumā noteiktā termiņā pieprasīt Komisijai papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstveida pieprasījumu;
 - 41.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
42. Pretendentam ir pienākumi:
 - 42.1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts;
 - 42.2. no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus un informāciju nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
43. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
44. Visi pretendenti piedalās iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.
45. Iesniedzot savu pieteikumu, pretendents apliecina, ka:
 - 45.1. ir iepazinies ar nolikuma saturu un piekrīt tā nosacījumiem;
 - 45.2. pretendentam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības pieteikumu sagatavošanai, iepirkuma līguma priekšmets un tehniskā specifikācija;
 - 45.3. pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi.
46. Pasūtītājs patur sev tiesības pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt iepirkuma vai tā daļas norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā līdz līguma noslēgšanai, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem,

- kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendentes par Pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar normatīviem aktiem.
47. Piedāvājuma izskatīšanu Komisija veic 5 (piecos) posmos:
- 47.1. **Piedāvājumu noformējuma un atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude** – Komisija izvērtē:
- 47.1.1. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
- 47.1.2. vai ir iesniegti visi nolikumā noteiktie dokumenti;
- 47.1.3. vai pretendents atbilst šā nolikuma 28.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 47.1.4. ja pieteikumus nav atbilstoši noformēts vai, ja Piedāvājums vai pretendents neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par pretendenta izslēgšanu.
- 47.2. **Pretendentu atlase** - Komisija izvērtē, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas kritēriji. Ja minētie kritēriji pastāv, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 47.3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude** - Komisija izvērtē:
- 47.3.1. vai pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 47.3.2. vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 47.3.3. vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts;
- 47.3.4. ja piedāvājums neatbilst tehniskajā vai finanšu specifikācijā izvirzītajām prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Ja pasūtītājs konstatē piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Ja tiek konstatēts, ka pretendenta finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktajā kārtībā.
- 47.4. **Piedāvājuma vērtēšana** – Komisija:
- 47.4.1. piešķir tiesības slēgt iepirkuma līgumu pretendentam, kurš iesniedzis nolikuma noteikumiem un iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kuram kopējā punktu summa būs vislielākā.
- 47.4.2. Pasūtītājs izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši šādiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem:

Cena		Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 20 punkti
P1	Pretendenta piedāvātā pakalpojuma sniegšanas kopējā cena euro bez PVN	Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 20 punkti
Kvalitāte		Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 80 punkti
P2	Pretendenta piedāvātā pētījuma apraksta atbilstība Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasībām un Pasūtītāja vajadzībām, pretendenta izpratne par Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem	Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 40 punkti
P3	Organizatoriskās prasības un pētījuma izpildes metodoloģija	Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 40 punkti

- 47.4.3. Komisija izvērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Par izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ir saņēmis vislielāko punktu kopsummu (S). Punktu kopsumma tiek aprēķināta saskaņā ar formulu:
 $S = P1 + P2 + P3$, kur:
 S - punktu kopsumma,
 P - novērtējamā kritērija punktu skaits, saskaņā ar šā nolikuma 47.4.2. punktu.
- 47.4.4. Par vērtēšanas kritēriju P1 punkti tiek piešķirti, dalot zemāko piedāvāto cenu ar pretendenta piedāvāto cenu un reizinot ar maksimālo iegūstamo punktu skaitu – 20.
- 47.4.5. Par vērtēšanas kritērijiem P2 un P3 punkti tiek piešķirti pēc komisijas locekļu vērtējuma. Komisijas locekļi vērtē pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma apraksta detalizācijas pakāpi, ņemot vērā sekojošu metodoloģiju:

Kritērija numurs	Tehniskā piedāvājuma apraksta detalizācijas pakāpe	Vērtējums
P2	Pretendenta piedāvātā pakalpojuma atbilstība Tehniskās specifikācijas (nolikums 2.pielikums) prasībām un Pasūtītāja vajadzībām, pretendenta izpratne par Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem:	
	▪ Pretendentam ir pilnīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot detalizētas zināšanas par pētījuma veikšanu, tā norises gaitu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem; ▪ Pretendents skaidri izstrādājis veicamo darbu uzdevuma izpildes laika un resursu grafiku, sniedzot informāciju par galvenajiem pētījuma starpposmiem un to ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem; ▪ Pretendents skaidri un precīzi izskaidro piedāvājuma priekšrocības un atbilstību Pasūtītāja vajadzībām;	40 punkti
	▪ Pretendentam ir vispārīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot vispārīgas zināšanas par pētījuma veikšanu, tā norises gaitu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem; ▪ Pretendents ir vispārīgi izstrādājis veicamo darbu uzdevuma izpildes laika un resursu grafiku, sniedzot informāciju par pētījuma galvenajiem starpposmiem un to ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem; ▪ Pretendents vispārīgi izskaidro Piedāvājuma priekšrocības un atbilstību Pasūtītāja vajadzībām;	30 punkti
	▪ Pretendentam ir pretrunīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot tikai vispārīgas zināšanas par pētījuma veikšanu; ▪ Pretendenta izstrādātais darbu uzdevuma izpildes laika un resursu grafiks un veicamā pētījuma apraksts ir nepilnīgs un vai/nepamatots un/vai tajā ir pretrunas ar Tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām; ▪ Pretendenta piedāvājumā ir trūkumi vai pretendents demonstrējis neizpratni attiecībā uz Pasūtītāja vajadzībām.	10 punkti

P3	Organizatoriskās prasības un pētījuma izpildes metodoloģija:	
	▪ Pretendenta piedāvātā pētījuma izpildes metodoloģija ir skaidra, samērīga, un ietver informāciju par visiem pētījuma pārvaldības nodrošināšanas procesiem un procedūrām. ▪ Pretendents ir skaidri definējis visus galvenos pētījuma izpildes posmus, to	40 punkti

termiņus, savstarpējās atkarības un kritiskos rezultātus. ▪ Sniegti detalizēti pētījumā izmantojamo metodoloģiju apraksti un pielietošanas pamatojums.	
▪ Pretendenta piedāvātā pētījuma izpildes metodoloģija ir vispārīga un satur informāciju tikai par pamata pētījuma realizācijas procesiem un procedūrām. ▪ Pretendents ir definējis pētījuma realizācijas laika grafiku, bet nav noteicis būtiskākos pētījuma realizācijas posmos un tos savstarpējās sakarības un kritiskos rezultātus. ▪ Pretendents ir definējis Pasūtītāja ieguldījumu pakalpojumu sniegšanā – bet nav norādījis riskus, ar kuriem var nākties saskarties Pasūtītāja resursu nepieejamības gadījumā un atstāto ietekmi uz kopējo pētījuma realizāciju. ▪ Sniegti vispārīgi pētījumā izmantojamo metodoloģiju apraksti un pielietošanas pamatojums.	20 punkti
▪ Pretendents ir norādījis tikai piedāvāto pētījuma pārvaldības metodoloģiju, to nedetalizējot vai arī nav norādījis to vispār. ▪ Pretendents nav sastādījis pētījuma realizācijas laika grafiku. ▪ Pretendents nav definējis Pasūtītāja ieguldījumu pakalpojumu sniegšanā. ▪ Nav sniegti pētījumā izmantojamo metodoloģiju apraksti un pielietošanas pamatojums.	5 punkti

47.5. **Līguma slēgšana un rezultātu paziņošana** – iepirkumu procedūras rezultātā Komisija pieņem lēmumu par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tam pretendenta, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Ja ar uzvarējušo pretendentu nav iespējams panākt vienošanos par iepirkuma līguma slēgšanu, slēgt iepirkuma līgumu tiek uzaicināts nākamais visaugstāko Komisijas novērtējumu ieguvušais pretendents. Komisija 3 (trīs) dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas par pieņemto lēmumu informē visus pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem Pasūtītāja un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.

Pielikumi:

1. pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts (forma);
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma);
5. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma);
6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

1.pielikums

iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10, nolikumam

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(forma)

1. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)

turpmāk – Pretendents.

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E-pasta adrese	

3. Ar šo Pretendents, tā amats, vārds uzvārds, personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, piesaka savu dalību Latvijas Nacionālā kultūras centra organizētajā iepirkumā „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10 (turpmāk – iepirkums), un piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar tā iesniegto Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, kā arī piekrt nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma noteikumu prasību izpildi.

4. Pretendents apliecina, ka:

- 4.1. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šim iepirkumam, nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā un iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- 4.2. uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.3. iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami un iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības;
- 4.4. pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (*ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdz norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums*);
- 4.5. visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un atlases dokumentos par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.

Datums:

Paraksts¹: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

1 Pieteikuma formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, pieteikumu papildina, norādot personu apvienības locekļus, personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.

2.pielikums

iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”,
iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10,
nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija sniedz vispārīgu informāciju par darba uzdevumu un Pasūtītāja vēlmēm. Balstoties tajā, Pretendenti izstrādā detalizētu Tehnisko piedāvājumu, kurš tiek vērtēts atbilstoši saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikumiem.

Vispārīga informācija: 2017.gadā tika veikta pētījuma par kultūrizglītības² īstenošanas pēctecību profesionālās ievirzes, profesionālās vidējās izglītības, augstākās izglītības programmās un sagatavoto speciālistu skaita atbilstību kultūras nozares un radošo industriju darba tirgus prasībām pirmais posms, kurā tika:

- 1) iezīmēti kultūras un radošās industrijas³ nozares mērķi un uzdevumi, kā arī ieskicētas nozares darba tirgus attīstības tendences un prognozes, pārskatot Eiropas Savienības un Latvijas kultūrpolitikas dokumentus un līdzšinējos pētījumus kultūrizglītības un ar to saistītā darba tirgus jomā;
- 2) definēts kultūras nozares un radošās industrijas darba tirgus, raksturota Latvijas darba tirgus specifika un attīstība, ņemot vērā kultūras attīstības tendences.

Lai noteiktu prioritātes kultūrizglītībā, definējot nacionālo pasūtījumu kultūrizglītībā un plānojot valsts budžeta finansējumu Kultūras ministrijas padotībā un pārvaldībā esošajās izglītības iestādēs visos izglītības līmeņos atbilstoši Latvijas kultūras attīstības un darba tirgus vajadzībām (saskaņā ar Valdības rīcības plānā noteikto – pasākums nr.73.2) tiek īstenots pētījums „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”.

Darba mērķis:

Veikt pētījumu par kultūrizglītības īstenošanas pēctecību profesionālās ievirzes, profesionālās vidējās izglītības, augstākās izglītības programmās un sagatavoto speciālistu skaita atbilstību kultūras nozares un radošo industriju darba tirgus prasībām. Pētījuma rezultāti tiks izmantoti, nosakot prioritātes kultūrizglītībā, definējot nacionālo pasūtījumu kultūrizglītībā un plānojot valsts budžeta finansējumu Kultūras ministrijas padotībā un pārvaldībā esošajās izglītības iestādēs visos izglītības līmeņos atbilstoši Latvijas kultūras attīstības un darba tirgus vajadzībām (saskaņā ar Valdības rīcības plānā noteikto – pasākums nr.73.2).

Pētījuma metodoloģija. Pētījuma metodoloģiju piedāvā un Tehniskajā piedāvājumā detalizēti apraksta un pamato Pretendents.

Darba īstenošanas maksimālais laiks: termiņš pētījuma veikšanai un monitoringa rezultātu apkopošanai, tostarp, analītiskā ziņojuma sagatavošanai iesniegšanai **ne ilgāk kā līdz 2018.gada 12.oktobrim.**

² Kultūrizglītība - izglītības sistēmas sastāvdaļa, kas aptver ne tikai visu līmeņu (pamata, vidējo un augstāko) profesionālo izglītību kultūras nozarēs un speciālistu tālākizglītības iespējas, bet arī vispārēju izglītošanos kultūras jomās, ikviena indivīda radošo spēju un talantu izkopšanu mūžizglītības perspektīvā.

³ Kultūras un radošās industrijas ietver šādas nozares: arhitektūra, dizains, kino, izpildītājmāksla, vizuālā māksla, mūzika, izdevējdarbība, televīzija, radio un interaktīvie mediji, reklāma, datorspēles un interaktīvās programmatūras, kultūras mantojums, kultūras izglītība, atpūta, izklaide un citas kultūras darbības.

Darba uzdevumi:

Lai nodrošinātu pilnvērtīgu pētījuma veikšanu par kultūrizglītības īstenošanas pēctecību profesionālās ievirzes, profesionālās vidējās izglītības, augstākās izglītības programmās un sagatavoto speciālistu skaita atbilstību kultūras nozares un radošo industriju darba tirgus prasībām, pretendents jānodrošina **vismaz** šādu darba uzdevumu īstenošana:

Nr. p.k.	Darba uzdevumi, to apraksts
1.	Veikt profesionālās ievirzes izglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu un izglītības iestāžu⁴ tīkla kartējumu un izglītības piedāvājuma raksturojumu
1.1.	Veikt profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanas vietu un tajās īstenoto izglītības programmu un audzēkņu skaita kartēšanu un izglītības piedāvājuma raksturojumu: 1.1.1. Izstrādāt izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas kultūrizglītības jomā, kartējumu, segmentējot izglītības iestādes pa plānošanas reģioniem un novadiem, norādot visas izglītības programmu īstenošanas adreses, to īstenotās profesionālās ievirzes izglītības programmas atsevišķi mūzikas un dejas, atsevišķi mākslas jomā, audzēkņu skaitu katrā programmas īstenošanas adresē. 1.1.2. Veikt valsts un pašvaldības, kā arī privāto dibinātāju kultūrizglītības iestāžu ieinteresēto pušu viedokļu izpēti. Izpētes rezultātā iegūt un izvērtēt datus par: ▪ profesionālās ievirzes skolu sniegtā pakalpojuma novērtējumu un pieejamību; ▪ profesionālās ievirzes izglītības programmas izvēles iemesliem, noskaidrojot pamatojumu (mākslas izglītība, brīvais laiks, citu pakalpojumu trūkums), kultūrizglītības iestāžu vadības pamatojumu par izglītības programmu veida (10V, 20V, 30V) izvēles iemesliem; ▪ pamatojumu par atbiruma tendencēm un iemesliem (pēdējo 3-5 gadu laikā).
1.2.	Veikt profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošanas vietu un tajās īstenoto izglītības programmu un audzēkņu skaita kartēšanu un izglītības piedāvājuma raksturojumu: 1.2.1. Izstrādāt izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas kultūrizglītības jomā (mūzikā, dejā, teātra mākslā, mākslā un dizainā), kartējumu, segmentējot izglītības iestādes pa plānošanas reģioniem un novadiem, norādot visas izglītības programmu īstenošanas adreses, to īstenotās profesionālās vidējās izglītības programmas atsevišķi mūzikas un dejas, atsevišķi mākslas jomā, audzēkņu skaitu katrā programmas īstenošanas vietā. 1.2.2. Veikt valsts un pašvaldības, kā arī privāto dibinātāju kultūrizglītības iestāžu ieinteresēto pušu viedokļu izpēti. Izpētes rezultātā iegūt un izvērtēt datus par: ▪ profesionālās vidējās izglītības iestādes programmas izvēles iemesliem, noskaidrojot pamatojumu; ▪ respondenta iepriekš iegūto izglītību, tai skaitā, profesionālās ievirzes izglītību (minot specialitāti, vai tā mainīta vidējās izglītības posmā, kā vērtē iepriekš iegūto profesionālās ievirzes izglītību vai tās trūkumu, kā vērtē ievirzes programmas noslodzi, ieteikumi pilnveidošanai); ▪ uzņemšanas prasībām profesionālās vidējās izglītības iestādēs un to atbilstību profesionālās ievirzes sniegtajai izglītībai; ▪ programmu pēctecību un audzēkņu sagatavotību pēc profesionālās ievirzes

⁴ Izglītības iestāžu - izglītības iestādes, kuras īsteno profesionālās ievirzes izglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas kultūrizglītības un radošo industriju jomā (mūzikā, dejā, teātra mākslā, mākslā un dizainā).

	izglītības iegūšanas; ▪ absolventu (augstskolas 1.kursa studentu) sagatavotību studijām augstskolā pēc profesionālās ievirzes vai profesionālās vidējās izglītības programmas apgūšanas, izglītības iestāžu informāciju par audzēkņu īpatsvaru procentos, kas turpina mācības augstākās izglītības iestādēs, identificējot kopējās tendences, kā arī identificēt kultūrizglītības iestādes, kuras regulāri (pēdējo 3-5 gados) sagatavo audzēkņus studijām, nodrošinot nozarei nepieciešamos speciālistus.
1.3.	Izstrādāt kartējumu un izdarīt secinājumus par profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās izglītības pieejamību, izglītības programmu veidiem, audzēkņu skaitu un to kartējumu, kā arī analizēt iegūtos datus un izdarīt secinājumus par programmu veidiem un iespējamām programmu pilnveides virzieniem, nodrošinot pēctecību. Izdarīt secinājumus par sagatavotību studijām augstskolā pēc profesionālās ievirzes vai profesionālās vidējās izglītības programmas apgūšanas. Pēc izstrādātā kartējuma par vidusskolu audzēkņu skaita pa izglītības programmām reģionos, identificēt programmu dublēšanos vai pārklāšanos reģionā,
2.	Izmantojot pieejamos datus, noskaidrot profesionālās vidējās izglītības programmās apgūstamo prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus pieprasījumam un kultūras attīstības tendencēm.
2.1.	Izvērtēt datus par absolventu skaitu pēdējos 5 gados katrā kvalifikācijā un absolventu profesionālajām gaitām un turpmākās izglītību ieguvī: turpina mācības atbilstošās augstākās izglītības iestāžu programmās, nodarbināti atbilstošajā nozarē un saistītās nozarēs, mainījuši nozares, ir darba meklētāji.
2.2.	Izvērtēt datus par sagatavoto speciālistu skaitu un kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem pēdējos 5 gados katrā kvalifikācijā valsts, pašvaldību un privātu dibinātāju iestādēs.
2.3.	Veikt augstskolu nodaļu vadītāju un citu mācībspēku viedokļu izpēti par vidējās vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes un vidējās profesionālās izglītības mācību programmu absolventu sagatavotību studijām nozarē un profesionālajām prasmēm un kompetencēm.
2.4.	Izteikt pamatotu prognozi un ieteikumus par profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās izglītības mācību programmās apgūstamo prasmju un kompetenču atbilstību tirgus pieprasījumam un kultūras attīstības tendencēm.
3.	Izmantojot pieejamos datus, izpētīt augstākās izglītības studiju programmu/apakšprogrammu (Kultūras ministrijas padotības augstskolās) apgūšanas procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm, kā arī augstākās izglītības studiju programmu apguvušo iesaistīšanos kultūras nozares un radošo industriju darba tirgū
3.1.	Veikt augstskolu studējošo (pēdējo kursu) un absolventu viedokļu izpēti, ar mērķi noskaidrot: 3.1.1. studiju programmas/ apakšprogrammas izvēles pamatojumu, uzsākot studijas; 3.1.2. iegūto prasmju un kompetenču novērtējumu un ieteikumus (par nepieciešamām papildus prasmēm vai zināšanām) apgūtās studiju programmas satura pilnveidē, t.sk., atbilstību darba tirgus prasībām; 3.1.3. viedokli par prakses iespējām, darba tirgus iespējām un nodarbinātības formām kultūras un radošās industrijas nozarē, iespējām iegūt darbu un iekļauties darba tirgū atbilstoši apgūtajai programmai.

3.2.	Analizēt pieejamos datus par: 3.2.1. absolventu skaitu pēdējos 5 gados katrā studiju programmā / apakšprogrammā un to profesionālajām gaitām: izglītības turpināšanu un nodarbinātību atbilstošajā nozarē un saistītās nozarēs, nozares maiņu, datus par darba meklētājiem; 3.2.2. programmu/ apakšprogrammu pieprasījumu, ņemot vērā reflektantu konkursu un uzņemšanas rezultātus; 3.2.3. studijas pārtraukušo studentu skaita rādītājiem, tendencēm un pārtraukuma iemesliem (pēdējo 3-5 gadu laikā).
3.3.	Veikt augstskolu pārstāvju, ekspertu (mākslinieciskās ekselences, kultūras teorētiķi, politikas plānotāji) un darba tirgus pārstāvju viedokļu izpēti par: 3.3.1. speciālistu sagatavošanu un studiju vietu plānošanas procesa pilnveidi, pamatojoties uz darba tirgus attīstības prognozēm, saikni ar tautsaimniecības attīstības virzieniem, kultūras un radošo industriju attīstības izvērtējumu un nacionālās identitātes interesēm u.c.; 3.3.2. trūkstošām programmām un programmām, kurās studējošo skaits būtu jāpalielina, ņemot vērā darba tirgus pieprasījumu un kultūras un radošās industrijas attīstības tendences, un par dublējošām studiju programmām.
3.4.	Izdarīt secinājumus un izteikt pamatotu prognozi par augstākās izglītības studiju programmās iegūstamajām prasmēm un kompetencēm un to atbilstību tirgus pieprasījumam un kultūras un radošās industrijas attīstības tendencēm, balstoties uz aptauju, interviju un iegūto datu rezultātiem un politikas plānošanas dokumentiem.
4.	Rekomendāciju un priekšlikumu sniegšana
Ņemot vērā situācijas analīzes un izvērtējuma rezultātus par pētāmajiem jautājumiem, kas minēti darba uzdevumos (1. - 3.darba uzdevums) un pamatotajām prognozēm, sniegt priekšlikumus un rekomendācijas par: 4.1. profesionālās kultūrizglītības programmu (ieskaitot profesionālās ievirzes izglītības programmas, profesionālās vidējās izglītības programmas un augstākās izglītības studiju programmas) pilnveides virzieniem un vajadzībām atbilstoši mūsdienu kultūras un radošās industrijas nozaru darba tirgus prasībām un kultūras un radošo industriju attīstības tendencēm, ņemot vērā vispārējās tendences un katrai pētītajai nozarei raksturīgo un nodrošinot programmu pēctecību; 4.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu, profesionālās vidējās izglītības programmu un skolu tīkla attīstību; 4.3. iespējamām prioritātēm kultūrizglītībā, definējot nacionālo pasūtījumu kultūrizglītībā, plānojot valsts budžeta dotāciju kultūrizglītības iestādēs visos izglītības līmeņos, atbilstoši darba tirgus un nodarbinātības vajadzībām un kultūras un radošās industrijas attīstības tendencēm.	

Pētījuma īstenošanas nosacījumi

Tehniskais apraksts:

Pretendents pakalpojuma izpildei izmanto savu materiāltehnisko nodrošinājumu.

Pakalpojuma izpildes galarezultāts (*Iesniedzams papīra (MS Word) un elektroniskā formātā (ierakstīts zibatmiņā)*):

1. Pētījuma gala ziņojums (izņemot kartējums – darba uzdevuma 1.1. un 1.2. punkts) vismaz uz 60 (sešdesmit) A4 lapām (1800 rakstzīmes bez atstarpēm), un kopsavilkuma tulkojums angļu valodā;
2. elektroniska prezentācija (MS PowerPoint) par veikto pētījumu latviešu un angļu valodā;
3. Kartējums;

4. Interviju un aptauju materiāli elektroniskā formātā. Interviju atšifrējumi vai kopsavilkumi.

Gala rezultāts:

Kvalitatīvi (atbilstoši izvirzītajām prasībām) un laicīgi sniegts pakalpojums. Pretendentam, nodrošinot pakalpojuma izpildi, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

1. Pētījuma starprezultātu prezentācija, kurā iekļauta informācija par pētījuma gaitu, konstatētie fakti, ierobežojumi vai iespējamie šķēršļi pētījuma turpmākai kvalitatīvai veikšanai.
2. Pētījuma noslēguma ziņojuma projekts, kurā iekļauti visi pētījumā konstatētie fakti, to analīze, kā arī no veiktās analīzes izrietošie secinājumi un priekšlikumi.
3. Pētījuma noslēguma ziņojums (pētījuma noslēguma ziņojuma projekts, kas precizēts atbilstoši Pasūtītāja dotajām norādēm) un tā kopsavilkums.

Pretendents garantē, ka iesniegto dokumentu rakstiskā un elektroniskā versija ir autentiska.

Pakalpojuma kvalitāti uzrauga Latvijas Nacionālais kultūras centrs, veicot šādus pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus līguma izpildes laikā:

1. vienojoties ar Pretendentu par aptaujās un intervijās iekļaujamajiem jautājumiem un respondentu izlasi un skaitu;
2. izskatot iesniegtos dokumentus un sniedzot komentārus par tiem;
3. organizējot Pasūtītāja un Pretendenta sanāksmes ar mērķi noteikt pakalpojuma izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunājot neskaidros jautājumus un komentārus par iesniegtajiem dokumentiem vai par tiem sniegtajiem komentāriem;
4. aicinot pārstrādāt iesniegtos dokumentus gadījumā, ja tie neatbilst noteiktām Tehniskās specifikācijas prasībām;
5. sekojot līdzi pakalpojuma izpildes aktivitāšu un laika plānam un, ja nepieciešams, to precizējot.

Paredzamais pakalpojuma veikšanas laiks:

Pakalpojuma līguma izpildes termiņš - ne vēlāk kā līdz 2018.gada 12.oktobrim.

Plānotais pakalpojuma izpildes laika grafiks:

Rezultāts	Iesniegšana
<i>Detalizēts pakalpojuma izpildes aktivitāšu un laika plāns</i>	desmit darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
<i>Primāro datu ieguves metodoloģijas (anketu, interviju vadlīnijas, izlases izveide u.c.) izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju</i>	sākotnējā divu līdz trīs nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža; aktualizējot pēc nepieciešamības.
<i>Pētījuma starprezultātu prezentācija</i>	
<i>... sagatavo un iesniedz</i>	mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža.
<i>Pasūtītājs izskata un sniedz komentārus</i>	nedēļas laikā pēc pētījuma starprezultātu prezentēšanas.
<i>Pētījuma noslēguma ziņojuma projekts</i>	
<i>... sagatavo, iesniedz un prezentē noslēguma ziņojuma projektu</i>	2018.gada 1.oktobrī.
<i>Pasūtītājs izskata un sniedz komentārus</i>	četrus dienu laikā pēc pētījuma noslēguma ziņojuma projekta iesniegšanas, prezentēšanas. Ja Pretendents nav saņēmis komentārus minētajā laika posmā, tad ziņojums

	ir saskaņots.
<i>.... precizē atbilstoši komentāriem</i>	nedēļas laikā no komentāru par pētījuma noslēguma ziņojuma projektu saņemšanas brīža.
<i>Pētījuma noslēguma ziņojums</i>	
<i>... iesniedz (gala nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana)</i>	nedēļas laikā pēc prezentācijas par pētījuma noslēguma ziņojuma projekta prezentācijas, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 12.oktobrim.
<i>Pētījuma rezultātu prezentēšana</i>	divu nedēļu laikā pēc pētījuma noslēguma ziņojuma iesniegšanas.

Pakalpojuma izpildes laikā, ja nepieciešams, var tik organizētas Pasūtītāja un Pretendenta sanāksmes ar mērķi noteikt pakalpojuma izpildes progresu un precizēt turpmāko rīcību, kā arī pārrunāt neskaidros jautājumus un komentārus par iesniegtajiem dokumentiem vai par tiem sniegtajiem komentāriem.

Pasūtītājam ir tiesības sasaukt minētās sanāksmes, savukārt Pretendentam – ierosināt sasaukt šādas sanāksmes.

3.pielikums

iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10, nolikumam

PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS (forma)

Pretendents⁵, tā amats, vārds, uzvārds personā, kurš(-a) darbojas, pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, apliecina, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir sniedzis šādus pakalpojumus.

Nr. p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālruna numurs	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, raksturojot pakalpojuma saturu	Pakalpojuma sniegšanas periods	Sniegto pakalpojumu apjoms, vienības	Kopējā līgumcena
1.					
2.					
3.					

Datums:

Paraksts⁶: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

⁵ Ja pretendents ir juridiska persona, aizpilda visu formu, ja pretendents ir fiziska persona aizpilda attiecināmo daļu atbilstoši pretendenta pieteikuma formai daļībai iepirkumā.

⁶ Pakalpojumu sarakstu ar parakstu apliecina pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

4.pielikums

iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNK C 2018/10, nolikumam

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Vārds, uzvārds: _____

Statuss pakalpojuma izpildē: _____

Kontaktinformācija:

adrese _____

tālrunis _____

e-pasta adrese _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārīgu darbinieka (eksperta) izglītības un darba pieredzes aprakstu, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas.

Laikposms	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds	Atsauce uz pētījuma pasūtītāja izvirzītajām izglītības prasībām iepirkuma dokumentācijā

DARBA PIEREDZE:

Norādiet visus amatus, kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi šajā iepirkumā (sākot ar pašreizējo amatu), norādot nodarbinātības periodus, darbvietu nosaukumus, amatus un īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.

Laikposms	Darbvieta, kontaktpersona, tālr., e-pasts	Amats	Darba saturs	Atsauce uz pētījuma pasūtītāja izvirzītajām pieredzes prasībām iepirkuma dokumentācijā

PIEREDZE PROJEKTU/ PĒTĪJUMU REALIZĀCIJĀ:

Raksturojiet darbinieka pienākumus realizētajos projektos vai veiktajos pētījumos, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam un nolikumā ietvertajām prasībām.

Laikposms	Pasūtītājs	Projekta/ Pētījuma nosaukums	Pienākumi
-----------	------------	------------------------------	-----------

APLIECINĀJUMS:

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un atbilstoši raksturo kvalifikāciju un pieredzi.

Paraksts _____

Datums _____

5.pielikums

iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10, nolikumam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (forma)

Pretendents, *nosaukums*, tā *amats, vārds uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10, nolikuma (t.sk., iepirkuma Tehniskās specifikācijas) prasībām.

1. Vispārējs pakalpojuma apraksts:
 - kā tiks nodrošināts Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstoša pakalpojuma veikšana, atspoguļojot to, ka pretendents izprot sniedzamā pakalpojuma mērķi, saturu un sagaidāmos rezultātus.
2. Detalizēts pakalpojuma apraksts (pievienotajā tabulas formā):
 - raksturots pilns veicamo uzdevumu sniegšanas cikls, aprakstot veicamos darbus, procesus, to termiņus un gala rezultātu;
 - aprakstītas izpētes laikā izmantojamās metodes pakalpojuma mērķa sasniegšanai;
 - sniegts iesaistītā personāla pienākumu sadalījums, darbu apjoma un iesaistes laika grafiks;
 - sniegts sadarbības ar Pasūtītāju apraksts, paredzot pakalpojuma sniegšanas risku izvērtējumu un plānotos risku novēršanas pasākumus, skaidri iezīmējot pretendenta atbildību problēmas risināšanā;
 - norādīti pētījumā izmantojamie informācijas un datu avoti, kā arī pieņēmumi un ierobežojumi informācijas un datu iegūšanai.

Nr. p.k.	Tehniskajā specifikācijā paredzētais uzdevums	Detalizēts uzdevuma izklāsts	Iesaistītā personāla un tā uzdevumu apraksts, iesaistes laika grafiks
1.			
2.			
...			

Datums:

Paraksts⁷: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

⁷ Tehniskā piedāvājuma formu aizpilda un paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

6.pielikums

iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10, nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)

Pretendents, nosaukums, tā amats, vārds uzvārds personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10, nolikuma (t.sk., Tehniskās specifikācijas) prasībām.

Pretendenta Finanšu piedāvājums* ir šāds:

Nr. p.k.	Pozīcija	Cena euro bez PVN	Cena euro ar PVN
1.			
2.			
3.			
...			
Kopējā summa euro⁸ bez PVN:			
PVN:			
Kopējā summa euro ar PVN:			

*Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

Datums:

Paraksts⁹: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

⁸ Cena euro t.sk. PVN nedrīkst pārsniegt iepirkuma nolikuma 9.1.punktā norādīto Pasūtītāja pieejamo finansējumu (paredzamo līgumcenu) euro t.sk. PVN.

⁹ Finanšu piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

7.pielikums

iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/10, nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā

2018.gada __._____

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un

Izpildītājs, reģistrācijas Nr._____ vai personas kods_____, adrese:_____, (turpmāk – Izpildītājs), _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs piedalījās Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/10.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi veikt pētījumu par kultūrizglītības īstenošanas pēctecību profesionālās ievirzes, profesionālās vidējās izglītības, augstākās izglītības programmās un sagatavoto speciālistu skaita atbilstību kultūras nozares un radošo industriju darba tirgus prasībām (otrā kārtā) (turpmāk – Pasūtījums).
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līguma prasībām atbilstoši sniegtu pakalpojumu un apmaksāt to saskaņā ar iepirkuma „Pētījums par profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās vidējās izglītības un augstākās izglītības programmu procesā iegūto prasmju un kompetenču atbilstību darba tirgus vajadzībām un kultūras attīstības tendencēm”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/10 tehnisko specifikāciju, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu un Līguma nosacījumiem.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo informāciju, kura ir nepieciešama vai var būt noderīga Izpildītājam šā līguma izpildei.
- 2.2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums sniegt Pasūtītājam informāciju par līguma izpildes gaitu.
- 2.3. Puses vienojas:
 - 2.3.1. pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas, Izpildītāja kontaktpersona kopā ar Pasūtītāja kontaktpersonu vienojas par tā izpildes kārtību, termiņiem, pasūtījuma izmaksām;
 - 2.3.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses ir _____ tālr. _____ e-pasts _____, kontaktpersona no Pasūtītāja puses ir Andis Groza, tālr.67322234, e-pasts: Andis.Groza@lnkc.gov.lv.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 12.oktobrim.
- 3.2. Līguma izpildes posmi (termiņi):
 - 3.2.1. Pasūtījuma pirmreizējā nodošana - 2018.gada 1.oktobris;
 - 3.2.2. gatava Pasūtījuma pieņemšana un nodošana līdz 2018.gada 12.oktobrim.

- 3.3. Pieņemot Pasūtījumu, Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs vienpersoniski pēc saviem ieskatiem pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 3.4. Pieņemot Pasūtījumu, Pasūtītājam ir tiesības pirms pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas nodot izveidoto Pasūtījumu vai kādu tā daļu trešo personu izvērtēšanai.
- 3.5. Pasūtītājs pilnvaro no savas puses pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīt direktora vietnieku kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītāju Andi Groza.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir kādi iebildumi pret izpildītā darba kvalitāti, tad pretenzijas jāiesniedz Izpildītājam rakstveidā 10 (desmit) dienu laikā pēc darba vai kādas tā daļas nodošanas Pasūtītājam. Pretenzijā minētie trūkumi, Izpildītājam jānovērš 10 (desmit) dienu laikā.
- 3.7. Ja Izpildītājs kavē līdzēju noteikto darba izpildes vai to posmu izpildes termiņu par vairāk kā 10 (desmit) darba dienām vai nav novērsis trūkumus pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu.
- 3.8. Ja Pasūtītājs kavē Pušu noteikto atlīdzības samaksas termiņu par vairāk kā 10 (desmit) darba dienām, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 3.9. Puses ir tiesīgas atcelt šo Līgumu, rakstveidā vienojoties. Puse, kura vēlas atcelt Līgumu paziņo otrai Pusei 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā informējot.

4. Līguma izpildes kārtība un kvalitātes garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē savlaicīgu un kvalitatīvu Pasūtījuma izpildi un izpildīto darbu atbilstību Pasūtījumam un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājs garantē savlaicīgu izpildītā Pasūtījuma pieņemšanu un pilnas vērtības apmaksu Līgumā norādītajos termiņos un apmēros.
- 4.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pasūtījums neatbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Līguma noteikumiem vai ir kā citādi nekvalitatīvi sniegts, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt pieņemšanas un nodošanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz motivētu atteikumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus. Pakalpojuma sniegšanas trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 4.4. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtījums tiek nodots Pasūtītājam atkārtoti saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.
- 4.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un šā Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs Pakalpojumu nepieņemt un pieprasa atmaksāt veiktā avansa samaksu.
- 4.6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja konstatētajām nepilnībām un starp Pusēm radušos strīdu nevar atrisināt Pušu pārrunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Atlīdzība par izpildīto Pasūtījumu, saskaņā ar līguma 1.pielikumu, tiek izmaksāta Izpildītājam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu _____ šādā kārtībā:
 - 5.1.1. avansa maksājumu 30% no Pasūtījuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu avansa rēķinu;
 - 5.1.2. 70% no Pasūtījuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā no izpildītā Pasūtījuma piegādes, pamatojoties uz Pušu parakstītu pieņemšanas un nodošanas aktu un Izpildītāja izrakstītu rēķinu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pienākumu savlaicīgu un pienācīgu izpildi.

- 6.2. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu pārstāvjiem, un to juridisko tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Par Pušu darbu izpildes vai trūkumu novēršanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no attiecīgo darbu atlīdzības par katru kavēto darbu izpildes dienu.
- 6.4. Par atlīdzības apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neapmaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 6.5. Ja Pasūtītājs kavē informācijas iesniegšanas termiņu, darba pieņemšanas termiņu vai darba apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt šajā Līgumā paredzēto darba veikšanu, kā arī nepieņemt izpildei jaunus Darba uzdevumus, nenesot atbildību par paredzēto darbu izpildes termiņu kavējumu. Darba izpildes atsākšana šādā gadījumā tiek veikta pēc attiecīgā darba pieņemšanas un apmaksas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzību.
- 6.7. Gadījumā, ja darbs nav izpildīts vai arī ir izpildīts nekvalitatīvi vai ar nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt samaksu un iesniegt Izpildītājam pretenziju par Līguma neizpildi. Izpildītājs Pasūtītājam atlīdzina zaudējumus un samaksāto līguma summas daļu, ja darbs nav izveidots vai pabeigts vispār vai noteiktā termiņā, nav izveidots atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no Pasūtītāja pieprasītā, kā arī, ja darbs, pēc tā izveides netiek nodots Pasūtītājam.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja atļaujas neizpaust konfidenciālu informāciju par šā Līguma nosacījumiem, izpildes gaitu, kā arī jebkuru citu ar darbu saistīto informāciju, kuru tas saņēmis darba izpildes gaitā. Katra publiska ar darbu saistītās informācijas izpaušana ir iepriekš rakstveidā saskaņojama ar Pasūtītāju.
- 7.2. Pušu sadarbības fakts un darba uzdevumu saturs nav uzskatāms par konfidenciālu informāciju.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Pusēm ir pienākums savlaicīgi paziņot par savu rekvizītu vai adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 8.2. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šā Līguma noteikumu pārkāpumiem, Puses paziņo viena otrai rakstveidā. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi noformējamās rakstveidā un stājas spēkā, kad Puses tos rakstveidā apstiprinājušas. Visi Līguma grozījumi un pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.3. Visi strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no šā Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, atcelšanu, vai spēkā neesamību, risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdus sarunu ceļā, tad tie tiek izšķirti tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Šis līgums ir sastādīts uz __ (_____) lapām divos eksemplāros (viens eksemplārs katrai pusei). Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365

Reģ. Nr. 90000049726

Valsts Kase

Konta Nr. LV87TREL2220553004000

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS:

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka:

Konta Nr.

Kods:

Direktore

