

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Nacionālā kultūras centra iepirkumu komisijas
2018.gada 20.jūlija sēdes lēmumu (Protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Groza _____
2018.gada 20.jūlijā

Latvijas Nacionālā kultūras centra

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā

„Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/16

Rīgā
2018

I. IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Pasūtītājs:** Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000049726, Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, Valsts kase, konta Nr.LV87TREL2220553004000, tālrunis: + 371 67228985, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv, darba laiks: darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00.
2. **Iepirkumu identifikācijas numurs:** LNCN 2018/16.
3. **Iepirkuma priekšmets:** Profesionālās ievirzes izglītības un profesionālās vidējās mākslas un mūzikas profesionālās izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo digitālo mācību un metodisko materiālu (turpmāk – mācību līdzekļi) izstrāde.
4. CPV kodi – 80000000-4, 80530000-8, 92312210-6 un 80420000-4.
5. **Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 4 (četrās) daļās:**
 - 5.1. 1.daļa - Mācību līdzeklis interjera dizaina tēmu apguvei un interjera projekta izstrādei profesionālās vidējās dizaina izglītības programmās;
 - 5.2. 2.daļa - Atbalsta materiāls Noslēguma darbu izstrādei profesionālās ievirzes izglītības mākslas un dizaina izglītības programmās;
 - 5.3. 3.daļa - Mācību līdzeklis mācību priekšmeta „Solfedžo” apguvei profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās;
 - 5.4. 4.daļa - Mācību līdzeklis teorētisko mācību priekšmetu apguvei profesionālās ievirzes vai profesionālās vidējās mūzikas izglītības programmās.
6. **Iepirkuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 10.pants iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pilikumā minētie pakalpojumi - izglītības un mācību pakalpojumi. Iepirkuma rezultātā plānots izstrādāt mācību līdzekļus par dažādiem tematiem.
7. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** atbilstība Pasūtītāja prasībām un saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
8. **Iepirkuma līguma noteikumi:**
 - 8.1. iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar vienu vai vairākiem attiecīgajā iepirkuma daļā uzvarējušajiem pretendentiem par mācību līdzekļu izveidi;
 - 8.2. paredzamā kopējā visu iepirkuma daļu līgumcena ir EUR 56 565,29 (piecdesmit seši tūkstoši pieci simti sešdesmit pieci eiro, 29 centi) bez PVN, maksājumu kārtība tiek noteikta līgumā;
 - 8.3. iepirkuma rezultātā ir plānots izdot vismaz četrus mācību līdzekļus. Pasūtītājs var mainīt izdodamo mācību līdzekļu skaitu, izvērtējot iesniegtos piedāvājumus;
 - 8.4. līguma izpildes termiņš ir 2018.gada 1.decembris.
9. **Papildu informācija:**
 - 9.1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestās daļas nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” - „Iepirkumi”;
 - 9.2. ar nolikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst.9.00 līdz 16.30 Pasūtītāja telpās Pils laukumā 4, 3.stāvā, Rīgā;
 - 9.3. pretendenti ir tiesīgi uzdot jautājumus par iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iesniedzot tos rakstveidā uz e-pasta adresi lnkc@lnkc.gov.lv vai pa tālruni (+371) 67228985; jautājumi ir jāuzdod savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 9.4. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā sniedz rakstveida atbildi uz uzdoto jautājumu, kā arī, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Iepirkumi”.
10. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - 10.1. Latvijas Nacionālā kultūras centra direktora vietnieks kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītājs Andis Groza, tālr.

(+371) 67322234, e-pasts: andis.groza@lnkc.gov.lv (kontaktpersona sniedz informāciju tikai par iepirkuma tehnisko specifikāciju);

10.2. Latvijas Nacionālā kultūras centra juriste Anita Kleinberga, tālr. (+371) 67228985, e-pasts: anita.kleinberga@lnkc.gov.lv (kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru).

II. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

11. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:** līdz 2018.gada 3.augusta plkst.11.00.
12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365 (3.stāvā), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
13. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
14. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē piedāvājumu saņemšanas secībā, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Ja pieteikums tiek iesniegts personīgi, pretendenta pārstāvis reģistrācijas informāciju apliecina ar savu parakstu.
15. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz šā nolikuma 11.punktā noteiktajam termiņam.
16. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana, tiek sagatavots, noformēts un iesniegts, atbilstoši šā nolikuma III sadaļai, uz aploksnes (iepakojuma) attiecīgi skaidri un salasāmi norādot „Pretendenta pieteikuma labojums” vai „Pretendenta pieteikuma atsaukums”.
17. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Pieteikuma mainīšanas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā pieteikuma iesniegšanas brīdis.
18. Pēc nolikuma 11.punktā noteiktā termiņa beigām nevienam pretendenta iesniegto piedāvājumu labot vai papildināt nevar.
19. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
20. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
21. Piedāvājumu atvēršana: pēc 2018.gada 3.augusta plkst.11.00, Pasūtītāja telpās, slēgtā iepirkumu komisijas (turpmāk - Komisija) sēdē.

III. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

22. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) daļām. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 22.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota pretendenta pieteikuma vēstule par dalību iepirkumā (saskaņā ar pielikumu Nr.1);
 - 22.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar pielikumu Nr.2);
 - 22.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar pielikumu Nr.3).
23. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru (vai tās apstiprinātu kopiju). Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
24. Piedāvājums jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

25. Piedāvājums jāiesniedz vienā oriģināleksemplārā, drukātā veidā (datorrakstā), lapām jābūt sanumurētām ar pievienotu satura rādītāju, caurauklotam bez iespējas nomainīt kādu piedāvājuma lapu.
26. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
27. Pievienoto dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā noteiktajām prasībām. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
28. Piedāvājumā jānorāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Konfidenciali”.
29. Piedāvājumu par katru iepirkuma daļu, kurā pretendents piedalās, iesniedz vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

**Latvijas Nacionālā kultūras centra
Iepirkumu komisijai**
Pils laukums 4, Rīga, LV-1365

Pretendenta nosaukums, adrese, kontaktpersonas tālruna numurs

Iepirkumam
„Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2018/16)
____. daļai

Neatvērt līdz 2018.gada 3.augusta plkst.11.00!

IV. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN MĀCĪBU LĪDZEKĻA PIEDĀVĀJUMS

30. Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu ar vienu piedāvājuma variantu par katru iepirkuma daļu, kurā vēlas piedalīties.
31. Visus dokumentus un informāciju pretendents iesniedz tādā apmērā, lai no tās var secināt pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.
32. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 32.1. pieteikums atbilstoši 1.pielikumam;
 - 32.2. dokumenti, kas apliecina pretendenta pārstāvim paraksta un pārstāvības tiesības;
 - 32.3. pretendenta - juridiskas personas - reģistrācijas apliecības kopija vai ekvivalenta reģistra ārvalstīs apliecības apliecināta kopija, ja attiecināms;
 - 32.4. pakalpojuma veidam un līgumcēnai līdzvērtīgu īstenoto projektu saraksts, ko pretendents īstenojis pēdējo trīs gadu laikā;
 - 32.5. ja pretendents ir fiziska persona - apliecinājums, ka pretendentam ir pieredze mācību līdzekļu izstrādē, norādot, iepriekšējo metodiskā darba un/vai mācību līdzekļu izstrādes pieredzi;
 - 32.6. pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts, kurus plānots iesaistīt mācību līdzekļa izstrādē atbilstoši piedāvājuma specifikai un saskaņā ar 4.pielikumu:
 - 32.6.1. projekta vadītājs, kas apņemas īstenot projektu piedāvājumā norādītajā apjomā un termiņā – līdz 2018.gada 1.decembrim, ar pieredzi projektu vadībā pēdējo trīs gadu laikā;

- 32.6.2. izglītības satura speciālists (mākslas, dizaina vai mūzikas jomā) – ar pieredzi pedagoģiskajā darbā vai pieredzi mācību līdzekļu satura izstrādē pēdējo trīs gadu laikā;
- 32.6.3. redaktors (zinātniskais, literārais) – ar praktiskā darba pieredzi darbā ar tekstiem par mūzikas vai mākslas jautājumiem;
- 32.6.4. konsultants informācijas tehnoloģiju jautājumos, ar pieredzi darbā pie vismaz viena funkcionāli un tehniski līdzīga produkta izstrādes;
- 32.6.5. dizaina izstrādātājs ar pieredzi elektronisko materiālu dizaina izstrādē;
- 32.6.6. citi nepieciešamie speciālistu vai pakalpojuma sniedzēji piesaistāmi pēc vajadzības atbilstoši piedāvājuma specifikai.
- 32.7. mācību līdzekļa piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota 2.pielikumā un tādā apjomā, lai to varētu izvērtēt atbilstoši 5.pielikumā noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem. Mācību līdzekļa piedāvājumā iekļauj:
 - 32.7.1. detalizētu darba izpildes laika grafiku. Maksimāli pieļaujamais iepirkuma līguma izpildes termiņš – 2018.gada 1.decembris. Izstrādes termiņiem jāparedz līguma izpilde posmos ar laiku satura recenzēšanai, pilnveidei un kļūdu labojumiem. Izstrādājot laika grafiku, pretendents jāņem vērā, ka – pirmais materiālu kopojums Pasūtītājam nododams ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas;
 - 32.7.2. piedāvātā mācību līdzekļa satura, struktūras un dizaina koncepcijas piedāvājumu;
 - 32.7.3. pretendents piedāvājumam pievieno strukturāli un konspektīvi sagatavotu elektronisku (digitālajā datu nesējā saglabātu) viena mācību temata satura vienību paraugu, kuru iespējams izvērtēt pēc nolikuma 5.pielikumā minētiem kritērijiem;
 - 32.7.4. satura izstrādē potenciāli izmantojamās literatūras un avotu sarakstu.
- 32.8. finanšu piedāvājums, kas ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda eiro (EUR) bez PVN. Pakalpojuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Visu audiovizuālo un saturisko materiālu sagatavo pretendents. Izstrādātājs neizmanto citu autoru darbus bez licences un neuzdod citu autoru darbus par saviem. Izmaksas par autortiesību, mantisko un blakustiesību ievērošanu attiecībā uz visiem materiāliem atbild un apmaksā pretendents. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Sastādot finanšu piedāvājumu, pretendents ir jāprognozē iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa, atsevišķu pozīciju izmaksu pieaugums vai jebkuri citi apstākļi un šo procesu radītās sekas nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai. Finanšu piedāvājumā atšifrē katru izmaksu pozīciju un tās izmaksas, satura vienību kopējo skaitu un kopējo izmaksu summu. Ja finanšu piedāvājums pārsniedz **8000,00 eiro**, pievienojams detalizēts cenas pamatojums.
- 33. Komisija ir tiesīga veikt minētās informācijas pārbaudi, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
- 34. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents savu piedāvājumu atsauc.

V. IEPIRKUMA NORISE

- 35. Komisijas tiesības:
 - 35.1. rakstveidā pieprasīt pretendentam precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
 - 35.2. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;

- 35.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 35.4. pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tai skaitā attiecībā uz piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts;
- 35.5. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
- 35.6. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
- 35.7. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.
- 36. Komisijas pienākumi:
 - 36.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
 - 36.2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
 - 36.3. informēt pretendētus par iepirkuma rezultātiem un publicēt tos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 37. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 38. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.
- 39. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 40. Pretendentam ir tiesības:
 - 40.1. Nolikumā noteiktā termiņā pieprasīt Komisijai papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstveida pieprasījumu;
 - 40.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 41. Pretendentam ir pienākumi:
 - 41.1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts;
 - 41.2. no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus un informāciju nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
- 42. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
- 43. Visi pretendenti piedalās iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.
- 44. Iesniedzot savu pieteikumu, pretendents apliecina, ka:
 - 44.1. ir iepazinies ar nolikuma saturu un piekrīt tā nosacījumiem;
 - 44.2. pretendentam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības pieteikumu sagatavošanai, iepirkuma līguma priekšmets un tehniskā specifikācija;
 - 44.3. pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi.
- 45. Pasūtītājs patur sev tiesības pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt iepirkuma vai tā daļas norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā līdz līguma noslēgšanai, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendētus par Pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar normatīviem aktiem.
- 46. Piedāvājuma izskatīšanu Komisija veic 4 (četros) posmos:
- 47. **Piedāvājuma noformējuma un atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude** – Komisija izvērtē:
 - 47.1. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 47.2. vai ir iesniegti visi nolikumā pieprasītie dokumenti;
 - 47.3. vai pretendents atbilst šā nolikuma 32.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

Ja pieteikumus nav atbilstoši noformēts vai, ja Piedāvājums vai pretendents neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par pretendenta izslēgšanu.

48. Piedāvājuma atbilstības pārbaude - Komisija izvērtē:

- 48.1. vai pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 48.2. vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 48.3. vai finanšu piedāvājumi nav nepamatoti lēti;
- 48.4. Ja piedāvājums neatbilst tehniskajā vai finanšu specifikācijā izvirzītajām prasībām, Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Ja pasūtītājs konstatē piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Ja tiek konstatēts, ka pretendenta finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktajā kārtībā.

49. Piedāvājuma vērtēšana - Komisija nosaka saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus katrā iepirkuma daļā, ņemot vērā eksperta atzinumu, un saskaņā ar 6.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis lielāko punktu kopsummu saskaņā ar šādu formulu:

$$A=B/C+D,$$

kur A ir Pretendenta punktu kopsumma, B ir Pretendenta tehniskās specifikācijas visu vērtējumu visu punktu kopsumma, C ir Komisijas locekļu skaits, D ir pretendenta finanšu piedāvājuma punktu summa, kuru aprēķina pēc formulas:

$$D=E/F \times 30,$$

kur E ir attiecīgajā iepirkuma daļā piedāvātā zemākā cena, F ir attiecīgā pretendenta piedāvātā cena. Maksimālais punktu skaits, ko pretendents var iegūt, ir 140.

50. Līguma slēgšana un rezultātu paziņošana – iepirkumu procedūras rezultātā Komisija pieņem lēmumu par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tam pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā visvairāk atbilst Nolikuma prasībām. Ja, ar uzvarējušo pretendentu nav iespējams panākt vienošanos par iepirkuma līguma slēgšanu, slēgt iepirkuma līgumu tiek uzaicināts nākamais visaugstāko Komisijas novērtējumu ieguvušais pretendents. Komisija 3 (trīs) dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas par pieņemto lēmumu informē visus pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem savā un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

Pielikumi:

- 1. pielikums – Pieteikuma veidlapa;
- 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3. pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 4. pielikums – Pretendenta apliecinājums un piesaistīto speciālistu saraksta veidlapa;
- 5. pielikums – Mācību un metodisko materiālu vērtēšanas kritēriji un punkti;
- 6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

1.pielikums

iepirkuma „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2018/16, nolikumam

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

2018.gada__ ._____

pieteikuma sastādīšanas vieta

_____, reģistrācijas Nr. _____,
pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds *reģistrācijas Nr./personas kods*

adrese, tālrunis, e-pasts

_____,
pretendenta bankas rekvizīti

Tā/-s _____ personā,
(juridiskām personām: pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds)
kas rīkojas uz _____ pamata

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā” iepirkuma daļa Nr._____, mācību līdzekļa nosaukums _____;
- apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Līdzvērtīgu realizēto projektu/ pieredzes apraksts

Nosaukums, īss apraksts	Pasūtītājs, kontaktpersona	Līgumcena	Realizēšanas datums

paraksts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmeta vispārīgs apraksts:

Digitālais mācību līdzeklis mūzikā vai mākslā ir mākslas vai mūzikas profesionālās izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais mācību materiāls digitālā formātā, kas ietver satura izklāstu, uzdevumus, vingrinājumus un piemērus, kas nodrošina tēmas izpratni, kā arī metodiskā atbalsta materiālus pedagogam.

2. Piedāvājumā iekļauj informāciju par mācību līdzekļa mērķa grupu, norādot:

- 2.1. izglītības programmas veidu;
- 2.2. mācību priekšmetu/tēmu;
- 2.3. vecumposmu/klasi/kursu.

3. Mācību līdzekļa mērķauditorija ir profesionālo mūzikas vai mākslas vidusskolu un mūzikas vai mākslas profesionālās ievirzes skolu izglītojamie.

4. Digitālā mācību līdzekļa saturs un dizains tiks izstrādāts digitālā formā (ārējās atmiņas ierīcē vai tiešsaistē).

5. Maksimāli pieļaujamais iepirkuma līguma izpildes termiņš: 2018.gada 1.decembris.

6. Digitālā mācību līdzekļa satura izstrādes termiņiem jābūt sadalītiem iepriekš aprakstītos izstrādes posmos, paredzot laiku satura recenzēšanai un kļūdu labojumiem.

7. Izstrādātais saturs ar nepieciešamajiem audio un vizuālajiem materiāliem, dizaina izstrādātnēm u.c. saturu papildinošajiem plānotajiem materiāliem vai norādēm uz nepieciešamajām elektroniskajām atsaucēm uz ārējiem resursiem pa daļām jānodod saskaņošanai un recenzēšanai Pasūtītājam.

8. Saturā iekļaujamā informācija papildināma ar vizuāliem un audio materiāliem: ar fotogrāfijām, attēliem, arhīva materiāliem, audio piemēriem u.tml.

9. Par katru saturisko vienību vai saturisko vienību grupu norādāms izmantotās un izmantojamās literatūras saraksts. Korekti norādāmas atsauces.

10. Visu audiovizuālo un saturisko materiālu sagatavo pretendents. Izstrādātājs neizmanto citu autoru darbus bez licences un neuzdod citu autoru darbus par saviem. Par autortiesību, mantisko un blakustiesību ievērošanu attiecībā uz visiem materiāliem atbild un apmaksā pretendents.

11. Piedāvājumā jāiesniedz: satura koncepcija, satura konstruktīvs plānojums, plānotais satura vienību skaits, kā arī strukturāli un konspektīvi vienas satura vienības (tēmas) izklāsts un dizainam atbilstošs un funkcionējošs paraugs, kas vērtējams saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums). Struktūra un saturs izstrādes gaitā var tikt precizēts.

12. Pēc satura atsevišķu plānoto posmu izstrādes paredzēt, ka pasūtītājs var veikt tā recenzēšanu, piesaistot neatkarīgu ekspertu. Gan pasūtījuma izpildes laikā, gan pēc visa satura izstrādes manuskripts var tikt recenzēts. Pamanītās kļūdas novēršamas satura manuskriptā.

13. Bez papildu samaksas rediģējamas arī tās satura kļūdas, kas atklājas mācību līdzekļa lietošanas laikā 12 mēnešus no līguma izpildes un satura nodošanas Pasūtītājam.

3.pielikums
iepirkuma „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2018/16, nolikumam

Finanšu piedāvājums iepirkumam (tāme)

	Finanšu piedāvājumu veidojošā izmaksu pozīcija	Cena EUR bez PVN par vienu vienību	Vienību skaits	Kopā
1.				
2.				
3.				
.....				
	Kopā:			
	PVN __ %			
	Kopā ar PVN			

<i>Vieta</i>	<i>Datums</i>	<i>Amats</i>	<i>Paraksts</i>	<i>Amatpersonas vārds, uzvārds</i>
--------------	---------------	--------------	-----------------	--

4.pielikums
iepirkuma „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”,
iepirkuma identifikācijas Nr.LNKC 2018/16, nolikumam

Pretendenta apliecinājums

1. Apliecinu, ka mana/juridiskās personas _____ (nosaukums) un piesaistīto speciālistu profesionālā metodiskā darba pieredze un/vai pieredze mācību līdzekļu izstrādes jomā atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
2. Piesakoties iepirkumam „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā” daļai: _____, apliecinu, ka apņemos īstenot projektu piedāvājumā norādītajā apjomā un termiņā – līdz 2018.gada 1.decembrim.

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts¹

Nr. p.k.	Pozīcija saskaņā ar nolikuma 32.6. punktu ²	Vārds, uzvārds	Izglītība	Profesionālā pieredze	Paraksts
1.	Pretendents (fiziska persona ³)				
2.	Projekta vadītājs				
3.	Autors/ izglītības satura speciālists				
4.	Redaktors				
5.	Informācijas tehnoloģiju speciālists				
6.	Dizaina speciālists				

Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no pakalpojuma kopējās cenas bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamās pakalpojuma daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<i>Vieta</i>	<i>Datums</i>	<i>Amats</i>	<i>Paraksts</i>	<i>Vārds, uzvārds</i>
--------------	---------------	--------------	-----------------	-----------------------

¹ Pievienojot speciālistu CV un izglītību apliecinoša dokumenta kopiju.

² Vienu personu, t.sk., pretendentu, iespējams norādīt vairākās Nolikuma 32.6.punktā noteiktajās kategorijās. Ja mācību līdzekļa specifika pieļauj iespēju projektu realizēt bez kāda no norādītajiem speciālistiem, norādīt pamatojumu.

³ Ja pretendents ir juridiska persona, tiks vērtēta pieteikumā norādītā pieredze (1.pielikums).

Mācību un metodisko materiālu vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Iegūstamais punktu skaits* (atbilstība vērtēšanas kritērijā ietvertajam apgalvojumam)	Iegūtais punktu skaits
1.	Mācību līdzekļa saturs atbilst programmai/tēmai/mērķim un mērķa grupai	0-10	
2.	Mācību līdzekļa struktūra un satura kvalitāte ietver satura atbilstību jaunākajām nozares aktualitātēm, tehnoloģijām	0-10	
3.	Mācību līdzeklī iekļautais saturs ir integrējams kopējā izglītības programmas vai mācību priekšmeta saturā, tā atspoguļojums	0-10	
4.	Mācību līdzeklī iekļautie uzdevumi un vingrinājumi veicina zināšanu un prasmju nostiprināšanu un zināšanu un prasmju līmeņa kontroli	0-10	
5.	Mācību līdzeklī uzdevumi un vingrinājumi veicina izglītojamā radošo darbību, iekļaujot uz izziņu vēstas mācību formas un metodes	0-10	
6.	Mācību līdzekļa satura izklāstā ievēroti didaktiskie principi- zinātniskums, sistēmiskums, loģiskums, pēctecība	0-10	
7.	Mācību līdzekļa satura izklāstā ietverti skaidrojumi ar izglītojamajiem saprotamu mūzikas vai mākslas situāciju, ilustrāciju, animāciju, attēlu, skaņu, piemēru palīdzību nodrošina teksta un informācijas izpratni. Nodrošināti interaktivitātes elementi, izmantotas hipersaites	0-10	
8.	Mācību līdzeklī iekļautās informācijas daudzuma apjoms ir optimāls, t.i., informācijas apjoms ir pietiekams, teksts nav pārslogots ar lieku vai nebūtisku informāciju	0-10	
9.	Mācību līdzeklī iekļauto jēdzienu, terminu vai svešvārdu lietojums ir optimālā apjomā, to skaidrojums ir izglītojamajiem saprotamā valodā	0-10	
10.	Mācību līdzeklī ir iekļauts metodiskā atbalsta materiāls	0-10	
11.	Iesniegtie materiāli un mācību līdzekļa satura vienības paraugs apliecina iespējamību sagatavot mācību līdzekli pilnā apjomā noteiktajā termiņā	0-10	

***Iegūstamais punktu skaits** (vērtē atbilstību vērtēšanas kritērijā ietvertajam apgalvojumam):

9-10 atbilst pilnībā

7-8 atbilst

5-6 daļēji atbilst

3-4 gandrīz neatbilst

0-2 neatbilst

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā

2018.gada __._____

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un

Izpildītājs, reģistrācijas Nr._____ vai personas kods_____,
adrese:_____, (turpmāk – Izpildītājs), _____ (amats)
_____ (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras
pusēs, turpmāk kopā saukti Puses, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs piedalījās Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”, identifikācijas Nr. LNKC 2018/16.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt un izveidot digitālo mācību līdzekli mākslā/dizainā/mūzikā (turpmāk – mācību līdzeklis) mācību priekšmetā _____
_____ par tēmu _____
(turpmāk – Pasūtījums).
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līguma prasībām atbilstoši sniegtu pakalpojumu un apmaksāt to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Puses vienojas, ka mācību līdzeklim jābūt izstrādātam pienācīgā kvalitātē un atbilstoši iepirkuma „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā” (ID.Nr.LNKC 2018/16) tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja piedāvājumam.
- 2.2. Izpildītājs pakalpojuma sniegšanā izmanto piedāvājumā norādīto speciālistu pakalpojumus.
- 2.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo informāciju, kura ir nepieciešama vai var būt noderīga Izpildītājam šā līguma izpildei.
- 2.4. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums sniegt Pasūtītājam informāciju par līguma izpildes gaitu.
- 2.5. Izpildītājs apņemas Līguma 1.2.punktā minēto mācību līdzekli ne kopumā, ne pa daļām nenodot izdošanai citiem izdevējiem, kā arī nepublicēt nekādos citos veidos un nekādos plašsaziņas līdzekļos, tai skaitā – internetā. Izpildītājs apliecina, ka šādas darbības ar Līguma 1.2.punktā minēto darbu līdz šim nav veiktas.
- 2.6. Puses vienojas:
 - 2.6.1. pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas, Izpildītāja kontaktpersona kopā ar Pasūtītāja kontaktpersonu vienojas par tā izpildes kārtību, termiņiem un atsevišķiem pakalpojuma elementu apjomiem;
 - 2.6.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses ir _____ tālr._____
e-pasts_____, kontaktpersona no Pasūtītāja puses ir Andis Groza,
tālr.67322234, e-pasts: Andis.Groza@lnkc.gov.lv.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 31.decembrim.
- 3.2. Līguma izpildes posmi (termiņi):

- 3.2.1. Pasūtījuma pirmreizējā nodošana - termiņš ir 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas jeb 2018.gada __.oktobris;
- 3.2.2. mācību līdzekļa saskaņošana ar Pasūtītāju un piesaistītajiem ekspertiem, kā arī rediģēšana;
- 3.2.3. gatava Pasūtījuma pieņemšana un nodošana līdz 2018.gada 1.decembrim.
- 3.3. Pieņemot Pasūtījumu, Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs vienpersoniski pēc saviem ieskatiem pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 3.4. Pieņemot Pasūtījumu, Pasūtītājam ir tiesības pirms pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas nodot izveidoto Pasūtījumu vai kādu tā daļu trešo personu izvērtēšanai.
- 3.5. Pasūtītājs pilnvaro no savas puses pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīt direktora vietnieku kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītāju Andi Groza.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir kādi iebildumi pret izpildītā darba kvalitāti, tad pretenzijas jāiesniedz Izpildītājam rakstveidā 10 (desmit) dienu laikā pēc darba vai kādas tā daļas nodošanas Pasūtītājam. Pretenzijā minētie trūkumi, Izpildītājam jānovērš 10 (desmit) dienu laikā.
- 3.7. Ja Izpildītājs kavē līdzēju noteikto darba izpildes vai to posmu izpildes termiņu par vairāk kā 10 (desmit) darba dienām vai nav novērsis trūkumus pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu.
- 3.8. Ja Pasūtītājs kavē Pušu noteikto atlīdzības samaksas termiņu par vairāk kā 10 (desmit) darba dienām, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 3.9. Puses ir tiesīgas atcelt šo Līgumu, rakstveidā vienojoties. Puse, kura vēlas atcelt Līgumu paziņo otrai Pusei 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā informējot.

4. Līguma izpildes kārtība un kvalitātes garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē savlaicīgu un kvalitatīvu Pasūtījuma izpildi un izpildīto darbu atbilstību Pasūtījumam un Līguma noteikumiem. Pēc mācību līdzekļa pieņemšanas un nodošanas pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez maksas sniegt konsultāciju par mācību līdzekļa lietošanu, novadot paša sagatavotu prezentāciju par mācību līdzekļa saturu. Prezentācijas norises vieta - Pasūtītāja norādītajās telpās Rīgā. Par katra pasākuma norises laiku un vietu Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas atsevišķi.
- 4.2. Pasūtītājs garantē savlaicīgu izpildītā Pasūtījuma pieņemšanu un pilnas vērtības apmaksu Līgumā norādītajos termiņos un apmēros.
- 4.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pasūtījums neatbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Līguma noteikumiem vai ir kā citādi nekvalitatīvi sniegts, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt pieņemšanas un nodošanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz motivētu atteikumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus. Pakalpojuma sniegšanas trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 4.4. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtījums tiek nodots Pasūtītājam atkārtoti saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.
- 4.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un šā Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs Pakalpojumu nepieņemt un pieprasa atmaksāt veiktā avansa samaksu.
- 4.6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja konstatētajām nepilnībām un starp Pusēm radušos strīdu nevar atrisināt Pušu pārrunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Kopējā Izpildītājam pienākošās atlīdzība par Līgumā paredzēto Pasūtījuma veikšanu ir EUR _____ (_____ eiro __ centi). Ja Izpildītājs ir Pievienotās vērtības

nodokļa maksātājs, Pasūtītājs papildus līguma summai maksā arī Pievienotās vērtības nodokli.

- 5.2. Atlīdzība par Līgumā paredzēto darbu izpildi tiek izmaksāta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu šādā kārtībā:

5.2.1. starpmaksājums - 30% no Līguma summas, tas ir, EUR _____ (_____eiro, _____centi) 10 (desmit) darba dienu laikā no sākotnējā mācību līdzekļa nodevuma pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu avansa rēķinu;

5.2.2. Noslēguma maksājumu - 70% no Līguma summas, tas ir, EUR _____ (_____eiro, _____centi) 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izpildes, pamatojoties uz Pušu parakstītu pieņemšanas un nodošanas aktu un Izpildītāja izrakstītu rēķinu.

6. Pasūtījuma izmantošana

- 6.1. Izpildītājs nodod visas savas un līguma izpildē iesaistīto speciālistu mantiskās tiesības uz mācību līdzekli, tai skaitā, bet ne tikai: mācību līdzekļa publicēšanu, izmantošanu jebkādā veidā, tā pārdošanu, lietošanas tiesību nodošanu trešajām personām, tulkošanu, pārveidošanu. Visas šīs tiesības tiek nodotas Pasūtītājam, kurš var tās izmantot pats vai nodot vai licenzēt tās kādai trešajai personai. Pasūtītājam izmantot tā veikto Pasūtījumu, pretī saņemot Līgumā noteikto atlīdzību. Pasūtītājs Izpildītājam ir atlīdzinājis, samaksājot atlīdzību Līgumā noteiktās atlīdzības veidā.
- 6.2. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina un apņemas, ka ne viņš, ne līguma izpildē piesaistītie speciālisti, neizmantos pret Pasūtītāju un trešajām personām, kuras būs ieguvušas no Pasūtītāja kādas tiesības uz mācību līdzekli vai tā daļu, tiesību aktos noteiktās personiskās tiesības, it sevišķi tās, kas attiecas uz autordarba atsaukšanu, autordarba neaizskaramību, un piekrīt, ka Pasūtītājam ir tiesības nodot Pasūtījumu vai kādu tā daļu citai personai pārveidošanai, pārtaisīšanai vai papildināšanai un Izpildītājs un līguma izpildē piesaistītie speciālisti pret veikto pārveidošanu, pārtaisīšanu un papildināšanu neiebildīs.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pienākumu savlaicīgu un pienācīgu izpildi.
- 7.2. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu pārstāvjiem, un to juridisko tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.3. Par Pušu darbu izpildes vai trūkumu novēršanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no attiecīgo darbu atlīdzības par katru kavēto darbu izpildes dienu.
- 7.4. Par atlīdzības apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neapmaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs kavē informācijas iesniegšanas termiņu, darba pieņemšanas termiņu vai darba apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt šajā Līgumā paredzēto darba veikšanu, kā arī nepieņemt izpildei jaunus Darba uzdevumus, nenesot atbildību par paredzēto darbu izpildes termiņu kavējumu. Darba izpildes atsākšana šādā gadījumā tiek veikta pēc attiecīgā darba pieņemšanas un apmaksas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzību.
- 7.7. Gadījumā, ja darbs nav izpildīts vai arī ir izpildīts nekvalitatīvi vai ar nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt samaksu un iesniegt Izpildītājam pretenziju par Līguma neizpildi. Izpildītājs Pasūtītājam atlīdzina zaudējumus un samaksāto līguma summas daļu, ja darbs nav izveidots vai pabeigts vispār vai noteiktā termiņā, nav izveidots atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no Pasūtītāja pieprasītā, kā arī, ja darbs, pēc tā izveides netiek nodots Pasūtītājam.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja atļaujas neizpaust konfidenciālu informāciju par šā Līguma nosacījumiem, izpildes gaitu, kā arī jebkuru citu ar darbu saistīto informāciju, kuru tas saņēmis darba izpildes gaitā. Katra publiska ar darbu saistītās informācijas izpaušana ir iepriekš rakstveidā saskaņojama ar Pasūtītāju.
- 8.2. Pušu sadarbības fakts un darba uzdevumu saturs nav uzskatāms par konfidenciālu informāciju.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pusēm ir pienākums savlaicīgi paziņot par savu rekvizītu vai adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 9.2. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šā Līguma noteikumu pārkāpumiem, Puses paziņo viena otrai rakstveidā. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi noformējamās rakstveidā un stājas spēkā, kad Puses tos rakstveidā apstiprinājušas. Visi Līguma grozījumi un pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.3. Visi strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no šā Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, atcelšanu, vai spēkā neesamību, risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdus sarunu ceļā, tad tie tiek izšķirti tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Šis līgums ir sastādīts uz __ (_____) lapām divos eksemplāros (viens eksemplārs katrai pusei). Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365

Reģ. Nr. 90000049726

Valsts Kase

Konta Nr. LV87TREL2220553004000

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS:

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka:

Konta Nr.

Kods:

Direktore

S.Pujāte